

教师用户使用手册

2019年9月

科大讯飞股份有限公司



目 录

1.	使用	指南背	景1
	1.1	产品管	5介 1
	1.2	适用剂	乞围1
	1.3	讯飞雾	 定课堂教师用户使用终端1
2.	教师!	账号	2
3.	登录.		2
4.	讯飞	爱课堂	个人首页5
5.	教师	个人信	息维护6
	5.1	个人资	5料维护6
	5.2	微信站	b绑定教师账号
	5.3	修改容	否码S
6.	备课.		
	6.1	创建设	 , 11
	6.2	调整谈	R堂配置12
		6.2.1	课堂基础设置/邀请助教13
		6.2.2	学生填写资料要求14
		6.2.3	锁定/归档/删除课堂15
	6.3	协同备	\$课(课程组设置)16
	6.4	准备教	女学资源18
		6.4.1	题目19
		6.4.2	组卷30
		6.4.3	课件
		6.4.4	微课
		6.4.5	复制课堂资源库
		6.4.6	课堂资源管理40
	6.5	设置学	≤生分组53
		6.5.1	具体操作步骤
			2



		6.5.2 Tips	55
	6.6	新建互评	62
		6.6.1 步骤 1:进入互评操作页	62
		6.6.2 步骤 2: 新建互评	63
		6.6.3 步骤 3: 在"评量编辑页"进行互评编辑	63
	6.7	作业	64
		6.7.1 步骤 1:进入作业操作页	65
		6.7.2 步骤 2: 新建作业	65
		6.7.3 步骤 3: 在"作业设置"进行创建作业	66
	6.8	课堂反馈	68
		6.8.1 步骤 1: 进入课堂反馈操作页	68
		6.8.2 步骤 2: 管理课堂反馈模板	69
		6.8.3 步骤 3:发送课堂反馈	70
7.	上课.		71
	7.1	邀请学生加入课堂	71
		7.1.1 步骤 1:进入【课堂首页】后,点击左侧的【加入课堂】	71
		7.1.2 步骤 2: 展示【课堂二维码】及课堂信息	72
		7.1.3 步骤 3: 学生使用微信扫描课堂二维码加入课堂/学生在微信	端输
		入课堂编号后加入课堂。	72
		7.1.4 步骤 4: 锁定课堂	73
	7.2	快速开启【签到】	74
		7.2.1 【签到】说明	74
		7.2.2 具体操作步骤	77
	7.3	使用【课件】	81
		7.3.1 播放课件	81
		7.3.2 开启课件	82
	7.4	随堂开启题目或组卷	86
	7.5	点答	90
		7.5.1 抢答	90



		7.5.2 随机点人	92
	7.6	组织讨论	95
		7.6.1 老师组织讨论的步骤	95
		7.6.2 学生端如何参与讨论?	99
	7.7	开启互评	100
		7.7.1 开启互评具体步骤	100
	7.8	开启作业	103
		7.8.1 开启作业具体步骤	103
		7.8.2 学生如何完成作业	104
	7.9	课堂反馈开启中	105
		7.9.1 学生如何完成课堂反馈	105
		7.9.2 关闭课堂反馈	106
8.	管理	教学数据	106
	8.1	管理课堂学生	106
	8.2	设置题目/组卷分数	108
	8.3	查看/导出教学数据	110
		8.3.1 查看/导出学生签到数据	110
		8.3.2 查看学生课件阅读数据	112
		8.3.3 查看/导出学生单题或组卷答题数据	113
		8.3.4 查看/导出学生讨论数据	114
		8.3.5 查看/导出互评数据	116
	8.4	查看/导出学生课堂总成绩	120
9.	课堂	实录(智慧微课)	121
	9.1	微课智慧麦克风、接收盒	121
		9.1.1 智慧麦克风	122
		9.1.2 麦克风接收盒	123
	9.2	微课设置	124
		9.2.1 主面板	124
		9.2.2 系统设置	125



	9.3	微课录制	126
	9.4	微课查看与编辑	128
		9.4.1 微课查看	128
		9.4.2 微课编辑	130
		9.4.3 微课移动和删除	133
		9.4.4 微课分享	134
		9.4.5 微课程	135
		9.4.6 微课程分享	135
10.	爱课	果堂名词	141
	10.1	1 一般名词&约定	141
	10.2	2 关于课堂	143
	10.3	3 关于资源库	144
	10.4	4 关于微课	145



1. 使用指南背景

1.1 产品简介

讯飞爱课堂是一款针对职业院校、高校的课堂产品,涵盖课前、课中、课后 全教学应用场景。旨在提供便捷式、常态化的教学数据采集手段和加工服务,包 括**课堂教学辅助工具、课堂教学实录工具、**课堂教学行为分析工具和课堂教学数 据分析平台等软硬件产品及配套服务。为教师提供操作简便、方便实用、有趣味 性的课堂互动工具,为教师教学设计、教学改进提供数据依据,为学校教学评估 和诊断改进提供数据支撑,增强学生课堂参与度、活跃度。

1.2 适用范围

本使用指南适用于讯飞爱课堂教师用户,主要介绍讯飞爱课堂**课堂互动(课 堂教学辅助)、智慧微课(课堂教学实录)**功能。

1.3 讯飞爱课堂教师用户使用终端

讯飞爱课堂教师角色终端有 Web(浏览器)端、微信端、PC客户端。 教师在教室内的爱课堂设备上登录讯飞爱课堂 PC客户端开启签到、课件、答题、 讨论、互评发起课堂互动教学活动,教师在教室以外的地方可登录讯飞爱课堂 Web端(浏览器端)进行备课、数据查看等,教师在微信端可随时查看教学微 数据。

[讯飞爱课堂] 用户角色及终端	₩eb端	微信端	PC客户端	介绍
教师	*	~	~	 教师教室微云PC客户端:微云安装在教室内因此教师在教室内可使用讯飞爱课堂微云PC客户端,发起课堂互动、微课录制,微云PC客户端包含教师Web端所有功能; 教师Web端:教师在除教室以外的场所,在互联网环境下,可通过Web端进入讯飞爱课堂,备课、查看及编辑已经录制好的微课、查看教学数据等; 教师微信端:教师账号与微信绑定后,教师可在"讯飞爱课堂"微信服务号上随时查看课堂教学数据。



2. 教师账号

讯飞爱课堂教师账号由管理员在中台创建并在超管后台同步到对应的学校,不需要教师自己注册。

3. 登录

步骤1: 打开讯飞爱课堂登录页面

1) 若在教室以外的场所, 在浏览器(推荐使用谷歌浏览器)上打开教师 Web 端网址进入讯飞爱课堂教师 Web 端登录页。

0 H.L.B.W.M.	× +					-	0 ×
← → C a htt	ps://iii.xfaike.com/login/page/login.html				\$	* HI	
111 ND40							
				10	` ¬ .		
			1	🚺 讯飞爱课堂	4		
			- 🖌 /				
			N 1	请输入账号进行登录			
		- A - A - A - A - A - A - A - A - A - A		请输入密码			
		🔁 🚵 🍝		自动登录			
				₫ ∓			
				-			

图: 教师 Web 端登录页面

2)若在教室内,打开已经安装好的"讯飞爱课堂"PC客户端 (讯飞爱课堂PC客户端安装在微云工作站智慧课堂教室物联平台内,微云工作 站或智慧课堂教室物联平台安装在教室内。)





图: 教师 PC 客户端登录页面

步骤 2: 使用微信扫码或账号密码登录

1) 使用微信扫描二维码登录

若账号已经与微信绑定,则可使用微信扫描二维码后登录讯飞爱课堂。



图:教师Web端微信二维码登录页面





图: 教师 PC 客户端微信二维码登录页面

2) 账号登录(教师账号在中台开通,不需要自己注册)



图:教师Web端账号密码登录页面

₩ 田飞爱课堂	点击键盘图 标,切换到 账号登录。	👔 讯飞爱课堂	, ₽ , ₽ , ₩
		请输入账号进行登录 请输入密码	
请使用 微信 客户端扫描二维码 🔍 🛤		쁖큧	

图: 教师 PC 客户端账号密码登录页面



4. 讯飞爱课堂个人首页

登录讯飞爱课堂后,进入讯飞爱课堂教师个人首页;进入首页后,可查看教师账号下已经创建的课堂列表、课堂数、学生数、题目数量、组卷数量、教师个人信息。点击某个课堂的"开始上课"后,PC客户端会在首页的右侧默认显示展开的导航工具栏,可以通过点击工具栏上面的操作进行相应的跳转。





图: 教师 PC 客户端课堂首页



5. 教师个人信息维护

5.1 个人资料维护

步骤1:登录讯飞爱课堂后,点击个人首页上的【编辑个人资料】按钮/点击头像下的【个人信息】,弹出"个人资料"卡片。

愛原堂·助力智慧*款*与*学* ×					- 🗆 ×
← → C in https://iflytek.xfaike.com/classes					🖈 🕈 🖬 😽 i
11 应用					
愛 讯这爱课 拳				日 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	日本 (1) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
	● 个人资料				编辑个人资料
€ Болже Волже Волже Волже Солота Волже Солота Волже Солота Волже Солота Солот	でである でのである でのである でのでのである でのでのです。 でのでのでのです。 でのでのでのです。 でのでのでのです。 でのでのでのできる。 でのでのでのできる。 でのでのでのできる。 でのでのでのできる。 でのでのでのできる。 でのでのでのでのできる。 でのでのでのでのできる。 でのでのでのでのでのできる。 でのでのでのでのでのできる。 でのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでの	 ▲ 基本信息 生日 2001/8/1 性別 女 ~ 手机 请给入号码 童 学校信息 学校 讯飞大学 原系 数百学院 ◆ 账号绑定 	775 807		日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本
			取消 ● ● ● ● ●		

图:教师Web端个人资料维护

- 😥 🔥 💆 //		11		ົ 🏟 ວ	– 🗆 🗙
🚺 讯达爱课堂				-	
				R PH	福福本人政府
	● 个人资料				
				A 1835500	
	~~	▶ 基本信息		C PRODE	
		生日 2001/8/1			
	V-S	性别 女 -			
	飞飞老师	手机 请输入号码			
	网络人的 一下桥 化口根	*			
	(0) 44-37-84 T P 38-14-12-92	<u>Щ</u> 学校信息		ArBac A	Heic)
Ð	0/208	学校 讯飞大学			
添加课堂		院系 教育学院		教育信息化与中国	動育 (数
2				2018学年秋	
G			取消 确定	· 编号 A006	2) 74
Hi,亲爱的飞飞老师老师,您还没有新	#定微信端呢,绑定之后课堂操作更	加便利噢~		立即拥	班 明天再提醒我

图: 教师 PC 客户端个人资料维护

步骤 2: 在"个人资料"框内维护个人信息

教师可上传头像,填写或修改生日、性别、手机号码、自我介绍,可对学校、 院系信息进行查询不可修改。



5.2 微信端绑定教师账号

讯飞爱课堂教师微信端可以帮助教师随时查看课堂教学微数据,快速开启课 件,微信扫描二维码快速登录爱课堂教师端等。

因此,想使用微信端开展教学活动的话,需要先将教师自己的微信与教师账 号绑定。

未绑定微信端的教师用户有以下途径进行账号绑定:

在讯飞爱课堂教师 Web 端或 PC 客户端登录后进入个人首页,点击右上角【编辑个人资料】或头像下的【个人信息】,在个人资料中选择"绑定"微信。

不清楚自己微信端绑定状态的老师,可以打开"讯飞爱课堂"微信公众号的 【账号绑定】查看,已经绑定的页面会提示您~



图:教师Web端/PC客户端微信与账号绑定



^{下午1:58} & Ø ଔ № 4G ⊂● く 讯飞爱课堂 <u>&</u>	下午1:59 及び™ #4G □ ★ 账号信息 ····
12月4日 改上19:12 您的发言已成功推送至《《现代教 育技术》1602 班》课堂讨论墙。	
点击此处加入【形势与政策】课堂 12月6日 下午14:28	已绑定 约444444444444444444444444444444444444
您的发言已成功推送至《形势与政策》课堂讨论墙。	姓名 でいる市 学校 讯い大学
 ✓ 刚才的课堂 Ⅰ F413:05 Ⅲ 我的课堂 课堂教学学生参与度 	院系 数育字院 解除本微信绑定
 ● 同校动态 ● 単進送至《《现代教》 》课堂讨论墙。 	
☆ 教师 学生 我的	

图: 讯飞爱课堂微信端教师微信账号绑定查看



5.3 修改密码

步骤1:点击【头像】下的【修改密码】按钮,打开"修改密码"界面;



图:教师Web端修改密码

ti i	S * /	1 1										t f	Ģ	ə –	D X
() 讯达爱证	12													日 10月1日 10月11日 10月11日 10月11日 10月11日 10月11日 10月11日 10月11日 10月11日 10月110000000000	
						9 72	て 飞 た 老 来 の 217 予注	切市 音学続 57 11 回用 回用				-	でであり でであり ● 个人痛悪 ◆ 2 様次単好		29年心 通知 翻行人送料 翻定 調定 次日
	O Store	组间互择 2019字年秋 문문 화극 AS97	6) 7±	11114 2019字半측 문달 행국 A547	9.7±	安康堂2019030 2019学年書 日日 余号 A354	7 18) 7±	上午会抽笑 2015学年後 日日日 第号 A319	87) 74	新康堂-校祝产品 训-2018 2018学年秋	18) F±	418	Ang. 四数符(数 5)7注		
javašste 2018 pre-	е в алете Алон 7) 7±	て現代教育技术) 2018学校 四日 前号 A003	16024 <u>1</u> 66) 7±	1	2										ц. Вн Эн

图: 教师 PC 客户端修改密码



步骤 2: 在"修改密码"界面根据提示完成密码修改;

修改密码	
旧陵報	
新密码 新密码只能由数字,字母或特殊字符组成、长度6-16位	
确认新密码	
确认	

图:教师 PC 客户端修改密码

6. 备课

在上课之前的【备课】环节,教师可以利用讯飞爱课堂 Web 端(浏览器端) 建立课堂,方便您进行相关课堂设置,同时按照课堂需求准备相应的资源。

【备课】环节的所有操作为了保障课堂教学的流畅性,建议教师在上课时 间以外的时间在教师 Web 端(浏览器端)完成。

这样您在上课时可在教室内的微云或智慧课堂教室物联平台教师 PC 客户端 上直接打开签到、题目、互评或者讨论,邀请学生参加您准备的互动环节。

6.1 创建课堂

【创建课堂】只能在爱课堂的教师 Web 端或者教室内的 PC 客户端进行,由于 PC 客户端安装在教室内的微云设备上,到教室后方可使用,故"创建课堂" 建议在教师 Web 端(浏览器端)进行。

教师们在创建课堂时,一定要理解爱课堂【课堂】的含义。爱课堂内【课堂】 的概念等同于实际教学中课堂的概念,不是某个科目课程的意思。实际教学中的 课堂包含的是同一时间并且同一地点选修同一门学科课程的学生,不受学生所属 班级的限制。老师在其他时间给其他学生上同一门课时,需要重新使用一个课堂 上课。

因此,在爱课堂的【课堂】内,教师需要引导加入同一个课堂的学生应该是 在同一时间并且同一地点选修同一门课程的学生。

如果教师需要给多个不同时间上课的学生教授同一门课程时,建议教师建立 多个【课堂】。



具体步骤为:

步骤1: 教师用户登录讯飞爱课堂进入个人首页, 点击"+"添加课堂;



图: 教师 Web 端创建课堂

步骤 2: 输入课堂名称、选择学期时间和课堂图片(课堂图片可自己上传或 使用系统提供的课堂图片)即可完成新建课堂。

💋 讯区爱课堂			[] 我的#童 读游+心
	Q		编辑个人资料
	飞飞老师 武飞大学·教育学院		
	课堂信息	取消 保存	
	名称 请输入课堂名称 0722 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1		
添加電量 新電量-校招产品经理培 训-2018 2016年4 日開 編号 A163 17) 学	計算机概论(教育技术1801 班) 2018年年秋 人工智能与教行 2018年年秋 生 品の第二年秋	航台島化 教台信息化与中国教育(教育技术1702册) 2018年4歳 2) 7注 開幕5 4006 2) 7注	java编程 2018年4秋

图: 教师 Web 端创建课堂

1) 课堂基本信息维护后,点击"保存"完成课堂创建;

2) 点击"取消"终止本次课堂创建。

6.2 调整课堂配置

创建一个新课堂进入课堂首页后建议教师先对课堂配置进行一些调整,既能 更快熟悉在爱课堂为您提供了哪些功能,又能通过这些设置给您的备课工作提供 更多便利。



调整课堂配置的功能按钮基本都在课堂首页,教师可以在此处分别进行三类操作:【加入课堂】、调整【课堂设置】、设置学生要填的【资料要求】和【高级设置】。

为了保障课堂教学的流畅性,"调整课堂配置"的相关操作建议教师在上 课时间外的其它时间在教师 Web 端(浏览器端)完成。



图: 调整课堂配置

6.2.1 课堂基础设置/邀请助教

在【课堂设置】编辑界面您可以修改本课堂的名称、时间和封面图片等信息; 在"互动策略设置"这一块可以选择题目开启方式、题目限时、答案公布方式和 签到限时;在"授课设置"中您可以在此邀请课堂助教帮助您一起管理这个课堂。



课堂(言息	取消保存
名称	≪现代教育技术》1602班 13/32	2
时间	2018秋 🏙	
人数	66	修改课堂图片
互动策略	设置	
题目限	段时	
答案公	裗 💿 手动 🔘 自动 🚱	
签到时	け长 💿 5分钟 🔿 45分钟 🔿 其他	
授课设置	<u>.</u>	
授课教	刘师 飞飞老师	
课堂即	为教 可按照邮箱、用户名、姓名进行搜索	添加
	🏽 楶 刘新竹 🛞 🛑 承願 🛞	

图:课堂设置

1) 其中"互动策略设置"中

题目限时在【其他】中最长能设置 32767 分钟(约等于 22 天),如果您需要长期开启题目,建议您到 PC 端的【答题】中找到目标题目,在题目详情页面选择【取消限时】。如您需要关闭的时候再手动关闭这些题目。

2) "课堂助教"中

如果您想邀请学生为助教,需要先让管理员在中台为其创建教师账号之后再 超管后台同步到对应的学学校,然后才能在搜索栏里搜索到他们的名字或帐号, 为学生创建教师账号后不会影响学生作为"学生"身份时的成绩;助教没有数量 限制,助教无法删掉您的课堂,其他权限与任课教师一致。邀请助教前请知会他 们所拥有的权限,以免一些不必要的操作打乱您的课堂数据。

6.2.2 学生填写资料要求

在【资料要求】中您可以选择要求学生在加入您这个课堂时实名或者不实名, 同时是否需要补充某些个人信息。教师对学生加入课堂时的资料进行要求后,学 生在加入课堂时,需要按照教师的资料要求设置,补充学生个人信息后方可加入 课堂。这两种情况主要针对两种教学应用场景:

1) 要求实名:

这类要求学生一定要补全所有学籍资料。出于对数据留存和导出的需要,一 般建议老师的真实课堂选择此类。

2) 不要求实名:

这类不要求学生填写学籍资料,只需要填写老师要求的个人信息里的部分内容。一般建议老师在校内公开课堂、培训、社会调研等场合选择此类,节省学生加入课堂的时间,减少耗费的时间。

资料要求		取消	确定
学籍资料	. ⁷5	不要求这 不要求这 *学生填写要求的个人信 *资源提供类差拟课堂, 课堂,建议不要求实名以	2 2名 息即可加入 四书籍配套资源库 方便用户
个人信息	-	中了的//	
たり		电于邮件	
出生日期		00	
所在地(省、市)		44	
个人简介			
学历			
职业			

图:学生加入课堂资料要求设置

6.2.3 锁定/归档/删除课堂

在【高级操作】中,可以选择锁定/解锁课堂、归档课堂和删除课堂的操作。

1) 【锁定/解锁本课堂】:

一般建议老师在全班同学都加入之后,将课堂锁定,这样防止有同学误入课 堂,影响数据的正确性。

2) 【归档本课堂】:

这一课堂将默认不再在课堂列表中显示,后续可根据课程安排重新激活该课 堂。一般建议老师在学期结束后将课程归档,可以保存所有历史记录,同时节省 个人首页的课堂展示空间。



3) 【删除本课堂】:

这一课堂全部题目及信息都会被删除并且无法恢复,请谨慎操作。



图: 高级操作--锁定、归档、删除课堂

6.3 协同备课(课程组设置)

【课程组】不束缚于某个课堂,教师可以创建或加入一个独立的不属于任何 课堂的课程组资源库,进行协同备课并和课程组内的教师共享课程资源。在【课 程组】设置中可以邀请多位教师成为以当前课堂名称命名的课程组的成员。

为了保障课堂教学的流畅性,"课程组"的相关操作建议教师在上课时间 外的其它时间在教师 Web 端(浏览器端)完成。

具体步骤为:

步骤1:教师点击个人首页右上角的【资源中心】按钮进入个人资源库。





图: 教师个人首页一点击"资源中心"

步骤 2: 选择左侧【课程组】即可在页面内新建或点击进入查看某个课程组 资源库。

N 8						ə — 🛛	×
👩 讯达爱课编							₩
	全部 我的是的 我加入	(的					
	018208200	2119 	教育信息化与連重教学改革 2 成長 出物術展	人工新制与数算信息化 3.成员 的校规题	VR 2 成元 由中安勝端		
	2 48 M-748	2000 18855FB 29 65 19855FB	ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL				

图:资源中心—课程组页面

如需邀请课程组成员,请进入【我创建的】的目标课程组,在成员列表中输 入对方老师的邮箱账号进行操作。

← 搜索	Q
资源库结构 式员列	▶ 所有 ▶ 类型: 单题
х <u>н</u> у	类型: 单题 (3) 组卷 (0) 课件 (3) 微课 (0)
~ = -	题型: 单选 多选 是非 填空 简答
5) T 👌 🔳	^{难度:} 基本 中等 较难 难 超纲
成员	音樂: 有标答 无标答
《现代教育技术》课 ^程 教研组	作者: 我自己 其他成员
WHFE3	ID011-1 多选 ☆☆☆
目于《现代教育技术》教研组内教 币协同备课、共享课程资源。	信息化教育系统由5个要素构成,分别是。
	✓ A.□□ 基本理论研究
南 成页	■ B.□□ 硬件环境建设
• 请输入对方邮箱或姓名	■ C.□□ 软件资源建设
予予予定的 TV	✓ D.□□ 新型模式建立
● 卢资丽 zllu@iflytek.com	

Ĭ

图: 保程组成页邀请



6.4 准备教学资源

课前教学资源准备时开展教学活动的重要基础。

教师可将教学所需要的题目、组卷、课件录入自己的课堂【课堂资源库】内。

为了保障课堂教学的流畅性,"准备教学资源"的相关操作建议教师在上 课时间外的其它时间在教师 Web 端(浏览器端)完成。

进入【课堂资源库】具体步骤:

步骤 1: 登录讯飞爱课堂进入教师个人首页后,点击课堂列表内需要进入的 课堂的课堂封面;



图: 教师个人首页

步骤 2: 点击"课堂首页"页面上【本课堂资源库】图标进入"课堂资源库" 操作页;



资 讯达爱课递 课堂使用 [#9	58213] • • • 开	目留慧微谋					日 我的课堂
	^{数学}	E 1	7 3	8 1	D 0	资源	
	SKILL orkshop	课件	签到	答题	课堂反馈	本课堂资源库	
	B213 Ses	コ 1 讨论	✓ 0	Ⅲ ○ 互评	■ 0 作业		
	管理						
	学生管理 3	分组管理 0	成绩管理	课堂设置	资料要求	高级设置	
		•		\$	\odot	•••	

图:课堂首页

See 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19		× 🛚 – G 🌔
(1) 研び要課量 2019-秋《参与。	人数>课室送课库 ~	1117年三日 日本 1111日 日本 1111日日本 1111日日年 11111日日年 11111日年 11111日日年 11111日日年 11111日日年 11111日日年 11111日日年 11111日年 11111日日年 11111111
透回 搜索	٩	■ 复制课堂资源库 示入 →
00 所有资源 8	※有 > 実証:単語	NLEMBRO CREATE ~
■ 章节 快速创建章节	(3) 總標(1) 课件(4) 砌環(0)	
+ 用意刊管理範目更方便 中时共调高的一个客机	2015 单选 多选 是非 堆空 第等	
▶□ ##S#T 8	》1995 基本 中等 税储 推 超明	
-	#12: 有标签 无标签	
R64 0	 ● TODOL MR + 1 ● A 1 ● B 2 ○ C 3 ○ D 4 ✓ NSE Z MIF 	D X21 - X 1940 - 🔳 MM
	● T0002 ₩8 ☆	
	2	

图:课堂资源库页面

6.4.1 题目

在【课堂资源库】操作页时,首先需要确认自己是处于【单题】页面。教师可 以在页面右下角选择【添加单题】、【批量录入题目】和【导入资源】三种方式 增加题目储备。



 N N N 		× 🗆 – G 🌖
[] 讯达爱谋堡 2019 秋《音	户端边证回归》课堂资源库 -	↓ 三 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
近回 搜索	۹	□ ●封律令法法法 ● ● ●
00 所有资源 33	所有 >	三 湾加単盤
■ 文句 编辑	>>>>> #職(15) 組織(3) 満件(8) 微濃(5)	回帰担任
■ 第一章第一个 1	11日 単西 多西 是非 境空 第第	
☑ 第二章 第二个 1	10.00 基本 中等 软堆 建 超初	「二 导入资源
 第三章 第三个 0 	答恋 有标签 无标签	→ 批量录入题目
▶ □ 未用記録で 31		
Electric 2	■ 1000-1-1 *** * 1 ● A.1	
	Q B.2	
	O C.3	
	O D. 4	
	✓ 1008 🖾 6015	□ 東利・ X (8-3)・ ■ 単称
	● T0001-1-1 単因 ☆	
	从事	
	A.1	
	O B. 2	
	O C. 3	
	O D. 4	

图:课堂资源库一录入

6.4.1.1 新建题目

1) 添加单题

【添加单题】中的编辑组件提供单选题、多选题、填空题、是非题和简答题 五种题型模板,您也可以利用这五种模板衍生出其他题型的编辑方式:

a) 单选题

在题目编辑组件内选择题型为单选题,然后选择题目所在的章节、题目难度、 预估答题时间,设置题目题干和答案就可以创建一道单选题。如需添加图片等附 件,点击选项文本框点击添加文件即可。

Tips:

- 1) 单选题默认只能勾选一个选项为正确答案。
- 2) 不勾选任一答案,即创建一道无标答的单选题。



讯飞爱课堂教师用户使用手册

章节		未指定	定章节			•								2	×	手机端预览				. • -
题型	单选		多说	ţ	是非		填空		简答		阅读		排序			 单选 ★ 新本有题目 				
题干	в	I	U	s	x ₂	x²	A •	Tl -	۵	•	D	-	-			正确答案				
	æ	۹ -	- 22	≣	⊡	⊡	k		Ð	C						暂无答案				
	在此轻	渝入是	面干内容													解析				
																暂未有解析				
难度	*☆	3☆	☆☆												-					
选项	添加选项	م آ	添加填空 U	顷 ら	X2	x ²	A •	Ti 🕶	۵		#41 D	Ū	正确选项	į.						
	送 项1											*	۲							
	选项2	8										÷	0							
	进项3											*	0							
	选项4											*	0							
解析	в	I	U	s	x ₂	x ²	А •	Tl •	٥		D	-	÷							
	ø	¶ -	66 -	≡.	Œ	æ	k		C	C						>	保存并创建下一题	ă.	保存并关	ਸ਼
	在此	命入命	21折内容																	

图:添加单选题

b) 多选题

在题目编辑组件内选择题型为多选题,其他内容创建过程与单选题一致。

Tips:

1) 多选题能勾选多个选项为正确答案。

2) 不勾选任一答案,即创建一道无标答的多选题

🚺 讯飞爱课堂

章节	未	綻章节			•								×	4	手机端预	Ξ			
题到	单选	3)	ŧ.	是非		填空		简答		阅读		排序		1	◎法 1	r I			
题干	в 1	U	÷	x2	x ²	A •	Ti -	۵		C	_	-		I	王确答案				
	°⊳ ¶	- 66 -	Ē٠	⊒	⊡	k		C	C					1	后无答案				
	在此输入	题于内容	Ĩ											*	羅桥				
														1	后未有解析	Ť			
														L					
难度	**	3 1 1	-																
选项	添加选项	添加填空	zījā							共 4 Ij	Ţ.	正确选项	Ę						
														L					
	选项1										× v			L					
												1		L					
	选项1										× v			L					
												1		L					
	选项2										Ť			L					
												1 _							
	进项3										÷	Ш							
		(选]	页] 最多	应选	项													
解析	B /	U	s	X ₂	x ²	Α •	TI 🕶	۵		[°i	-	-					建了一颗		

图: 添加多选题

c) 填空题

在题目编辑组件内选择题型为填空题,然后设置完章节、题干、预估答题时 间、题目难度。题干中选择添加下划线(或者输入四个连续的下划线)创建填空 项,才能在答案编辑框填写正确答案。

题干中的填空项与答案编辑框的顺序一一对应。

Tips:

1) 允许与标答次序不同: 勾选此选项,则学生填写的答案顺序与老师设定的不同,但答案内容完全一致,系统会判定为回答正确;

2) 严格匹配大小写:勾选此选项,则学生所填写答案必须与老师设定答案的大小写完全一致才判定为回答正确,一般用于英语或计算机类学科的特殊要求;

3) 每空独立给分:勾选此选项,则学生回答正确一空就可得到相应分数。



10 章节	5	未指定	章节		•								×	手机潮	例例的				E 0	-
这题型	1	单选	多选	是	⊧ [埴空		简答		阅读	1	非序		唐空 暫未有	★ 题目					
题干	- 1	B I	U ÷	S x₂	x ²	A •	Ti •	٥		0	-	-		王确答	素					100
答	(ծ ¶-	66 - I	t• I	ī	ħ		Ċ	C					① 勞	生输入	填空项:	1的答案			
	3	在此输入题	干内容											相關						
5														暂未有	解析					
生难度	ξ 1	₩ ☆☆·	☆☆																	
案	ŧ 添	加填空项		若需要支	持一空	多答案。【	请换行】	.每行一	个答案		共	项								1
生	1	请输入	填空项1的]标/准答算	, 不圳	[表示无	标答					-								1
		题于中部	未找到匹百路	的填空项1																1
		〕 允许与特	示答次序不	8	严	各匹配大人	小写		每空孙	立给分										
解析	f 1	B I	<u>u</u> ÷	S x₂	x²	A •	Ti •	۵		۵	-	Э.								
	4	ծ ¶≁	66 - 3	£• ⊡	æ	k		C	C											
	7	在此输入解	析内容																	
														>		保存并创建				

图:添加填空题

d) 是非题

在题目编辑组件内选择题型为是非题,题目的相关信息设置与选择题类似。

Tips: 如果您选择其中一个选项,则该选项为该题的唯一正确答案; 如果您 不选择任一选项,则该题为没有标准答案的是非题。



010	章节	未指定章节 ▼	×	手机端预览 = -
这	题刊	单选 多选 是非 項空 简答 阅读 排序		2書 ★ 暫未有题目
	题干	B I U S x₂ x² A TI → I I		日正确答案
调答		%¶•≝•≣≡ № # 0 0		〇是
Ħ		在此输入题干内容		○ 否
				編析
芝 井				暂未有解析
r-II	难度	**	_	
紊案	选项	正确选项		
学生		£ 0		
		۲		
	解析	B I ∐ \$ x₂ x² A TI • 6 🖬 🗅 🗕 -		
		% ୩•୫େ•≣•⊒ ⊑ k ୬ ୦ ୯		
		在此输入解析内容		
				▶ 保存并创建下一题 保存并关闭

图:添加是非题

e) 简答题

在题目编辑组件内选择题型为简答题,然后指定题目章节、编辑题干信息、 设置预估答题时间和选择答题者可以上传的答案类型即可完成创建。

Tips:

1) 右边手机界面内仅为简答题学生预览界面,老师无法做编辑操作。

2) 简答题中学生可以输入文字和上传图片作为答案。





图:添加简答题

f) 阅读题

在题目编辑组件内选择题型为阅读题,然后指定题目章节、编辑题干信息即 可完成创建。

Tips:

1) 阅读题不需要老师输入参考答案

2) 右边手机界面内仅为阅读题学生预览界面,老师无法做编辑操作。



10	章节		未指定	章节		•									×	手机漏	预览			
Ż	题型	单说	ŧ	多进		是非		填空		简答		阅读		排序		阅读 暂未有	★ 题目			
	题干	в	I	U	÷	x2	x²	A •	TI •	٥		C	-	-						8
合		æ	¶ -	66 -	≡.	⊒		k		C	C									
111		在此	输入题	干内容																
生	难度	★ ₹	ን ሴ	☆☆																
案																				
生																				- 1
l																				
																>	保存并创	雌下一题	保存并	关闭

图:添加阅读题

g) 排序题

在题目编辑组件内选择题型为排序题,然后指定题目章节、编辑题干信息、 设置排序选项即可完成创建。



章节		未指定	章节			•							×	手机端预览	≣ 0
题型	单	选	多选		是非		填空		简答		阅读	排序		排序 ★ 暂未有题目	
题干	в	Ι	U	s	x2	x²	A •	Ti -	٥		D			请按正确的顺序依次点击下方违项进行维序	
	90	۹ -	66 -	≣∙		⊡	ħ	ø	Ċ	C				○ 请输入选项1的内容	
	在山	比输入题	干内容											○ 请输入选项 2 的内容	
														○ 请输入选项3的内容	
难度	*	☆ ☆	☆☆											○ 请输入选项4的内容	
选项	正确顺	序 漆	加排序项									共4项		正确答案	
	1	违项1										÷		① 请输入选项1的内容	
													② 请输入选项2的内容		
	القابة											-		③ 请输入选项 3 的内容	
	3	违项3										\$		④ 请输入选项 4 的内容	
														解析	
	4	选项4										÷		暂未有解折	
	正确顺	序 漆	加排序项									共4项			
	您可以 确答案	在下方拖 。学生在	动排列各 普题时看	选项的) 到的选环	展示顺序 页初始邮	R。建议 预序是由	与上方的 系统随机	的正确顺 L排列生	序不要相 成的。	同,所	前止在开影	耐補学生看到正	}	▶ 保存并创建下一题 保存	并关闭

图:添加排序题

6.4.1.2 导入资源→题目

教师自己账号下所有的课堂及课程组中的资源,教师都可以通过【课堂资源 库】中的【导入资源】按资源类别复制后复用到自己的任何课堂内。

即,在某课堂的【课堂资源库】内教师可采用【导入资源】的方式从自己的 其他课堂资源库/课程组资源库内复制题目后用于本课堂。

用"导入资源"的方式复制题目,具体操作步骤如下:

步骤 1: 点击"课堂首页"的【本课堂资源库】进入课堂资源库页面,进入 后确保资源类型停留在"单题"页面;



图:进入"课堂资源库"页面后停留在"单题"页面

步骤 2: 点击【课堂资源库】页面右上角的【录入】按钮后,点击【导入资源】按钮;

 ist 	<u>> * /</u>		🔵 🖉 🖉 🖉
👌 讯区爱谋徽	2019 秋《客户	编验证因归》课堂资源库	
10 10	搜索	٩	A
20 所有资源	27	所有 >	□ 漆加単態
章节	编辑	※型 印题(3) 提供(8) 和提(5)	创建组卷
1 第一章 第一个	1	1122 单选 多选 是非 境空 能装	▶ 上传课件
2 第二章 第二个	1	油质 基本 中等 较难 推 超的	「□ 导入资源
NER NEA	0	F20. 有标签 无标签	
	25	101 TODOL BIE -	
Heras	8	○N 1000年度の × 早空額	
		 ● A. 是 	
		O B. 百	
		✓ 编辑 23 编辑	□ 質用 · 米 移动 · ■ 删除
		(8) T0005 ₩8 ☆	
		後還介屬實次的产品大嗎?	
		○ A. 张小龙	
		O B. 苹果设计总监 Jonathan Ive	
		О с. Ч .	
		✓ same 2 with	「□ 実新・ 🛠 称功・ 📋 删除

图: "课堂资源库"单题(题目)页面 "导入资源"按钮

步骤 3:从资源库列表中,选择题目来源的资源库(课堂资源库/课程组资 源库)后,选择需要复制的题目,点击【复制到《xxx》课堂资源库】按钮后完 成题目复制。

题目复制成功后,在本课堂的【课堂资源库】内的"单题"列表内即可查看 到刚才复制的题目。



前达爱课堂 201	文《《現代教育技术》1602册》课堂资源库 -	· #\$55
← 根素		
CO 所有此間 E 201 E 201	40 1000000000000000000000000000000000000	2000 - 0
E Batik	● ● ● ● ● ● 「 11.1 集2 ● ● ● ● 「 日本 12.5 年 ● ● ● 「 日本 12.5 年 ● ● ● ● ● 「 日本 12.5 年 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	学校、家长期社会告方面参与的故障

图: "课堂资源库"以"导入资源"的方式 复制题目

6.4.1.3 批量录入题目

进入【课堂资源库】后,切换到需要批量录入题目的章节(这是给批量录入 的题目选择章节的必备步骤,否则导入的题目就会都存到未指定章节里[~]),点 击题目显示框左上角【录入】,选择【批量录入题目】按钮,进入题目批量导入 编辑页面,按"范例"样式来编辑题目才能成功导入题目。

- (ş) - <mark>-</mark>	<u> * /</u>		() ο - α ×
or 11/2 11/2 11/2 11/2 11/2 11/2 11/2 11/	2019 秋《客户	编检证回归》课室资源库 -	🖓 🛁 🔲 0.4年5月 至新60年
20	搜索	٩	■ 報封博告法道法 #3
00 所有资源	27	川和 > 共型:単面	· 《加单题 - ·
■ #8	编辑	※些 单题(9) 组卷(3) 课件(8) 做课(5)	
🚺 H-2 H-^	1	all 单选 多选 是非 境空 第著	▶ 上传媒件
2 第二章第二个	1	18.02. 基本 中等 较难 建 超的	一 导入资源
● NERNEA	0	11年 有标签 无标签	三 批量录入题目
• 🗖 *38287	25	▼ T0004 E# +	
Ecta	8	 ▲ 2000 ● A 題 ○ 8. 音 	
		▶ 論語 2 解析	□ 复制· 光 移动· ∎ 删除
		 ● T0005 #8 ☆ >> 法是行着国际的产品大师? 	
		〇 A.张小龙	
		○ B. 苹果设计总监 Jonathan Ive	
		O C. 寻云	
		✓ saite Z apin	[1] 其則 - 🛠 称功 -

图:课堂资源库一录入一批量录入题目

Tips:

 1)强烈建议老师在编辑前,先将【范例】所示的格式复制保存一份,方便 之后对照检查格式是否正确。

2) 只有格式正确时,右侧题目预览区才会显示完整的题目信息。

3)只有题目格式与范例所示的格式一模一样,才能成功导入!!!



讯飞爱课堂教师用户使用手册



图: 批量录入题目页面

6.4.1.4 添加解析

在【课堂资源库】页面选中目标题目,即可在题目详情展示框内添加解析。 编辑过后的解析内容也可以在【答题】页面自由选择是否展开。

闭送買课量 2018.秋《《现代放育技术》1602班》课堂资源库 ~		• T.L. A.M. •
← 搜索 Q	 夏利课堂资源 	原库 录入 👻
 校本课程体系 中除心修课外, 还有() ● A. 远修课 ● B. 学分课 ● C. 活动課 	• ● T0003 单选 ☆ 校本课程体系 中除4 还有()	(必修课外,
🖍 आवा 🚺 आम	□ 短刻・ X 移动・ ■ 删除 ■ 6 学分课	
● T0003 単微 ☆	 C) 活动课 	
校本课程体系 中除必修课外,还有()	正确答案是「A」。	
● A. 选修课		
○ B. 学分课	解析	保存
〇 C. 活动课	₩ % B <i>I</i> <u>U</u>	& x2
✓ 6840	□ 2001 · 2★ 48-00 · ■ ■ ■ ● 本* ● 在此输入题目解析	
T0005 多速 ☆☆☆☆		
SOBELA-GOOTS-OS / N		

图:题目解析编辑

6.4.2 组卷

在【课堂资源库】中编辑【组卷】首先需要确认自己是处于【组卷】页面。 教师可以选择【创建组卷】和【导入资源】两种方式增加组卷储备。



6.4.2.1 创建组卷

创建组卷的步骤为:

步骤1:进入【课堂资源库】后,点击【录入】后,点击【创建组卷】进入 创建组卷页面;

讯区爱课堂	2019 秋《客户	编检证回归》课室资源库 -	
近回	搜索	٩	● 福利得會活泼去 — — > _
D 所有资源	27	所有 > 兴型:如题	注 漆加单题
章节	编辑	(1) 前間(9) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	1 创建组卷
] <u> </u>	1	100 单选 多选 屋主 積空 装装	上传课件
第二章第二个	1	注意 基本 中等 較進 進 國府	「□ 导入资源
第三章 第三个	0	音志 有标签 无标答	社 批量录入题目
未指定意行	25	1 10004 藤幸 ☆	
国政站	8	具 中朝	
		36.7956	
		● ∧ 元	
		 ● A 量 ○ B.否 	
		 ● 人意 ○ 8.否 / mit 2 前任 	 [] 東京 · 文 163) · (1) 単称
		 ● A 描 ○ B.否 ▲ 編結 22 編号 ● T0005 第8. ◇ 	[] 東京・ 父 (84)・ ● NMA
		 ● A 描 ● B 否 ▶ 編目 ■ 副目 ● 10005 #3. % >> 編集行業属内的=和(5)(?) 	[] 東田・ 父 (84)・ ● NMA
		 ● A ///通 ● B //// ● 新新 ● 10005 #8.% >> #結析最高次的小組入別? ● A 新心火乾 	□ #81 · 文 #40 · ■ #88
		 ● A 應 ● B.否 ▶ 論紙 ■ 前所 ● T0005 単志 ☆ >>>> >>>>>>> ● A 张小龙 ● B. 苹果吸什思惑 (nathan lve) 	○ X21 · X 163) · ■ M6
		 ● A 周 ● B 否 ▶ 論註 ■ 前日 ● T0005 単志 ☆ >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	□ #81 · 文 #40 · ■ #86

图:课堂资源库-"创建组卷"按钮

步骤 2: 在组卷创建页面的左上方选择所需要的题目所在的课堂名称和章节 名称选项,点击题目右下方的"加入"按钮将其加入组卷。所有题目选择完毕后, 选择点击页面右下方的【下一步】。

讯达爱课堂 创刻	主组卷		民 言 页 飞飞老师 我的课堂 资源中心
2018·秋 《《现代教育	育技术 》 160	2初) 課堂会調店 - 「 在此切映課堂	取消编辑
∞ 所有资源	25	∑ T0002 是非 ☆	本卷合计题数
■ 童节		(国家中长期教育改革和发展规划研要(2010—2020年) 指出:改进教育教学评价,根据培养目标和人才理念,建立科学、多样的评价标准,开展由政府、学校、家长即社会各方面参与的教育质量评价活动。	τ Ο
0 第一章	7	● A. 是	预估答题时间:0分
2 第二章	2	O B. 否	
3 第三章	2		= 📇 単 0 题 😒
4 第四章	3		■ <mark>■ □ 参</mark> 0 题 🕄
5 第五章	2	✓ T0008 常答 ☆ ✓ T0008 常答 ☆ ✓ 「0008 常答 ☆	== 非是 0 ∞ ⊗
🔲 未指定章节	9	Lat"加入"后将该建加入到组卷内。	0 🛛 🛄 0 🖩 😒
t	_	答:《现代教育技术》显面向师范专业开设的一门公共必修课,考核合格获3 学分。	✓ □□简 《 答 0 题 3
堂资 覇库章节列表 不同的章,右侧属	t,选 《示对	答案 毎週書案: 5.555 第二、日本のの方法を示す。 4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.	下────────
章下的题目。		✓ \$900	

图: 创建组卷页面——组卷题目添加

步骤 3: 进入组卷创建的第二页, 可以对题目进行手动调序。最后您需要在


页面右侧设置组卷的相关信息,点击"保存组卷"即可生成一张新的组卷。

Tips:

1、梅花题序,即学生看到的组卷中的所有题目的顺序都不尽相同。

2、梅花选项,即学生看到组卷中的所有题目答案的顺序都不尽相同。

🚺 讯达爱课单 🛛 创建组卷

		我的	课堂 资源中心	
本卷合计版数	完成银卷编模后, 点击 "保存 ※ T0002 ## ☆	沮卷"完	成组卷创建。	保存组织
3	《国家中长期教育改革和没展现场购要(2010——2020年)指出:改进教育教学评价。根据培养目标和人才理念,建立科学、多样的评价标准。开展由政府、学校、家长即社会各方面参与的教育质量评价活动。	章节	不指定章节	DK13 KL10
预估答题时间: 11分 會務除全部已选题目	 A.是 B.否 	类型标题)测试 〇 问卷 未命名组卷 - 1204 	12/32
= <u>□ ^{\$\$}</u> 0 ± 3	14 100万 🖉 時間 🇊 秋秋	简介	请输入组卷简介	
≝ [□]	✓ T0008 席市 ☆ (現代軟劑技术) 是一门什么性质的课程? オ素相素的表素信息表有差秒			0/255
□□填 0∞⊗		难度	☆☆☆☆☆	
/ □□简 1 题 🛛	答:《現代飲貨技术》是面向师范专业开始的一门公共必修课,考绘合格获3 学分。	限时	0	分钟
← 返回资源库挑选题目	答案 标准含素: 表示	答案	◉ 手动公布 ○ 自	司动公布 <table-cell></table-cell>
	1. 御序 / 编辑 示 导出仰题 會計 移動	题序	◉ 指定顺序 ○ 椎	韩范题序 🕜
	[法] 70002-1 是非 ☆	选项	● 正常顺序 ○ 梢	乾选项 🛛

□ 言 高 下水老师 •

图: 创建组卷页面——组卷信息维护

6.4.2.2 导入资源→组卷

教师自己账号下所有的课堂及课程组中的资源,教师都可以通过【课堂资源 库】中的【导入资源】按资源类别复制后复用到自己的任何课堂内。

即,在某课堂的【课堂资源库】内教师可采用【导入资源】的方式从自己的 其他课堂资源库/课程组资源库内**复制组卷**后用于本课堂。

用"导入资源"的方式复制组卷,具体操作步骤如下:

步骤 1: 点击"课堂首页"的【本课堂资源库】进入课堂资源库页面,进入 后确保资源类型停留在"组卷"页面;



图: 进入"课堂资源库"页面后停留在"组卷"页面



步骤 2: 点击【课堂资源库】页面右上角的【录入】按钮后,点击【导入资源】按钮;

- (e) 📢	<u>م * ا</u>			x 🛛 – G 🧕
👩 讯区爱谋徽	2019 秋《客户	编验证回归》课堂资源库		11377年至 資源中心 副知
20	搜索	٩		
CO 所有资源 至 京市 四 第一章第一个 四 第二章第二个 章 第二章 第二个	27 1111 1	州市 ▶ 現記:(回回 回加: 単型(9) 回回(3) (第年(8) 回道(5) 回加: 基本: 中等 初席 加 起回 回加: 同此 河管		○ 含加酸基 ① 前提品 ① 上作课件 ○ 小大変所 ○ 小大変所 ○ 小大変所 ○ 小大変所
 ▶ □ 未指注意节 ● 田収36 	25	□ 10001 ○ 三1章 ②用町55% 未命名間号 - 0821		 ■ 第28 (○ 東報 - ※ 採約 - ● 単称
		[]2001-1 ☆ 目2巻 末会伝報巻 - 0821 ✔ 編編		■ 844 ① A26 - X 840 - ■ 888
		■ J0001-2 0 回知 0月間 5分钟 未命名優響 - 0831		・ 現出 「「 東川・ 父 時待・ ■ 単物
			上一页 1 下一页	

图: "课堂资源库"页面组卷 "导入资源"按钮

步骤 3:从资源库列表中,选择组卷来源的资源库(课堂资源库/课程组资 源库)后,选择需要复制的组卷,点击【复制到《xxx》课堂资源库】按钮后完成组卷复制。

组卷复制成功后,在本课堂的【课堂资源库】内的"组卷"列表内即可查看 到刚才复制的组卷。

💋 讯达爱课题	2018 秋 《《现代教	育技术)1602① 理密計測度 - 	日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	資源中心	 TC 250
← 搜索	م	作和地开车事主责都开了地名地贡都开 排出我从		复制课堂资	第字 泉入 👻
∞ 所有资源	43	2018秋(java编程) 建密资源库 · ビ 我的 〈 (現代放育技术 〉 1602所) 建密资源库	×		收起预选 ~
≡ 章章	编辑	CO 所有资源 4 □ 10002 ☆☆ □3類 の 開計30分钟	18		
0 X-T	9	■ 重型 java测验卷-0905			
2 A	4	■ 第一章 1 自己选择的路线要型持定下去。国上的领导、无案物想	- 18		
19 第三章	4		- 18		
4 第四章	4.	□ 未編定書が 3			
加五章 末指定章节	3 19	在此选择需要复制的服基所 在的"辛"进行组毛位置率 定位。 短期时《《明代放街技术》1602册》课堂流到9片 组卷选择完毕后。点击此核 包括"文化。	23月 -	X 184	5. 盲 删除
	6	■ J0003 ☆ 目2種 ◎ 開約5分钟 未命名组卷 - 0912			
		□ 复制到《《现代放向技术》162393 课经的原库	建 市村 •	× 85	り・ 📔 删除
		[] J0004 ☆ 日本(1000 - 10000 - 10000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 -	•		
		第三章小卿			

图: "课堂资源库"以"导入资源"的方式 复制组卷



6.4.3 课件

在【课堂资源库】中上传【课件】首先需要确认自己是处于【课件】页面, 教师可以选择【上传课件】和【导入资源】两种方式增加课件储备。

6.4.3.1 上传课件

步骤 1: 进入【课堂资源库】后,点击【录入】后,点击【上传课件】跳转 到上传界面;

1 I I I	<u>></u> ~ 4		🔕 ə – a 😣
👩 讯达爱谋量	2019 秋《客户	编检证回归≥课堂资源库 -	C) 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
近回	搜索	٩	■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
○○ 所有资源 ■ 章司	27	所有 > 所至: 市田 	□ (考加単規 -)
0 H-2H-^	1	211 第四 多四 長田 第2 第第	
	1	2017 基本 中等 100年 2月 2月 2月 2月 2日 1111 - 1115 - 115 - 11	 1) 湯八気弾 1) 湯八気弾 1) 対象法人類目
 ・ 二 未満定業で ・ 回点は 	8	 ○ A # 4000 至 ○ A # ○ A #	1 <mark>0</mark> жы. 🛠 кал. 🖀 ма.
		 ● T0005 #8 ☆ #最待着集成的一些大将? ○ A 张小光 ○ B 草果段计总监 Jonathan Ive ○ C 马云 	
		▶ 接触 國 解析	「□ 資料・ 🛠 移动・ 📋 副注

图:课堂资源库——"上传课件"按钮

步骤 2: 在"课件上传"弹框中选择课件所属的章节,编写课件标题和描述, 然后将支持格式的文件拖到指定区域上传。课件上传成功后页面右下角"保存" 按钮才会变为绿色可点击状态,较大的课件上传速度会稍慢一些,请不要重复上 传或点击,以免造成数据重复。



章节 マドゥキャ		
小指疋早卫		· · ·
标题		
描述		
	请点击或将文件拖到此处进行上传	

图:课堂资源库——"上传课件"界面

爱课堂【课件】功能支持上传 DOC、DOCX、PPT、PPTX、XLS、XLSC、WPS、PDF、RTF、ET、DPS 格式的文件。

目前还不支持音频和视频文件的上传,如果您想要分享视频课等文件给学生,建议您将其上传到视频网站后将链接粘贴到题目中。

最后需要提醒各位教师的是,使用【课件】的功能都集中在课堂首页的【课件】 详情页,具体操作步骤可以到本手册的"上课"这一章节里的"使用课件"中查 询。

6.4.3.2 导入资源→课件

教师自己账号下所有的课堂及课程组中的资源,教师都可以通过【课堂资源 库】中的【导入资源】按资源类别复制后复用到自己的任何课堂内。

即,在某课堂的【课堂资源库】内教师可采用【导入资源】的方式从自己的 其他课堂资源库/课程组资源库内复制课件后用于本课堂。

用"导入资源"的方式复制课件,具体操作步骤如下:

步骤 1: 点击"课堂首页"的【本课堂资源库】进入课堂资源库页面,进入 后确保资源类型停留在"课件"页面;



图:进入"课堂资源库"页面后停留在"课件"页面

步骤 2: 点击【课堂资源库】页面右上角的【录入】按钮后,点击【导入资源】按钮;

19	s * 4		() a - a x
👩 讯达爱谋操	2019 秋《客户	编检证回归》课堂资源库 -	
近回	搜索	٩	
00 所有资源	27	所有》 类型:语件	
≡ #7	编辑	※些 单题(9) 地理(3) 運件(8) 做课(5)	回建组卷
🖸 H-2H-4	1	测型 pdf ppt word excel wps et dps rtf	▶ 上传课件
2 x== x=-^	1		同 导入资源
	0	X K0001	一 批量录入题目
• 🖬 */8380	25	新規制MICTOSOTTEXCEL上作中央LXISX	
· merte		✓ 1918	□ 葉副・ X 移动・ ③ 攝散 ± 下軟 ■ 删除
		C KOOO1-1 Unit41.pptx Unit41.pptx ✔ Skill	मि मा। २२४ छ। २३७ - 🕢 सम्र
		C K0001-1 Unit41.pptx Unit41.pptx ✓ MRR	「□ RAI・ 父 時心・ ○ 国政 き 下戦 ■ 新休

图: "课堂资源库"页面课件 "导入资源"按钮

步骤 3:从资源库列表中,选择课件来源的资源库(课堂资源库/课程组资 源库)后,选择需要复制的课件,点击【复制到《xxx》课堂资源库】按钮后完 成课件复制。课件复制成功后,在本课堂的【课堂资源库】内的"课件"列表内 即可查看到刚才复制的课件。





图: "课堂资源库"以"导入资源"的方式 复制课件

6.4.4 微课

教师使用【智慧微课】录制的微课,存储在【资源中心】的【微课中心】跳 转后微课列表内,教师可将自己录制的微课分享到【课堂】,微课或微课程下的 微课或微课程教师可分享到自己账号下的所有"课堂资源库"内作为教学资源使 用。

6 4 4 4 4	* ****** * O	0.000	
A A A	**********	() THE	
	44 AM	2 8 DAMES	
	Energy Dates (2 horse	Annual Contraction of the	
5 · · · · · · · · · ·		1000 C	
a for an		United United<	→ ² · · · · · · · ·

图: "资源中心"-"微课中心"-分享"课堂"

教师分享到"课堂资源库/课程组资源库"内的微课,显示在【课堂资源库】的"微课"页面。

19	<u>s * 4</u>		× = - G ()
👩 讯达爱谋编	2019 秋《客户	编检证回归》课堂资源库 -	
近回	搜索	٩	■ 質利導致資源库
00 所有资源	35	※有 > 実型: 前度	就是開除のの設備表示
■ 章节	编辑	兴些 単輕(15) 烟酸(4) 濃件(8) (0濃度(5))	
1 H-2H-^	1	P KOOR 1 1	
	1	数学微课@2019-07-17 11:09	12 - 14 (P
I HERHEA	0		
• 🖬 *#8925	33		□ 支制 · 米 移动 · ④ 預定
■ 国政站	0	K0008-2-1	
		微連程	
			□ 原則· ¥ 林山· ⊙ 預照 ■ ##
		0 K0001	
		較同删除使用	
			□ 東副・ ¥ 移动・ ④ 預奈

图: "课堂资源库"下"微课"页面

6.4.5 复制课堂资源库

教师自己账号下所有的课堂及课程组中的资源,教师都可以通过【课堂资源 库】中的【复制课堂资源库】将所以类型的资源(包括题目、组卷、课件、微课) 复制后复用到自己的任何课堂内。

具体操作步骤如下:

步骤1:进入某课堂的【课堂资源库】页面后,点击【复制课堂资源库】按钮;



19	s * 4		de la companya de la		1	0	ə -	o x
前 达规语输	2019 秋《客户3	检证回归》课堂资源库					日 111111111111111111111111111111111111	日本 1000000000000000000000000000000000000
100	授家	Q				1 21	建室资源库	(1)(1)
00 新有资源	35	·····································					NUTLER OF	012135
= * *	1918	(4) (15) (16) (16) (16) (16) (16) (16)						
0 x-x x-+		D K0008-1-1						
	1	数学简連@2019-07-17 11:09						17-101
					「東利・	X 1840 ·		1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
			复制课堂资源库	0				
Electra	0	2 K0008-2-1 微课程	选择来源资源库。 《测试》课程组资源库 请资源库包含10组电源。2个组卷、3个课件、1个资源和0次互评					
			🗹 保留療資源库章节 🛛 🔽 不导入已导入过的题目		10 元祖・	米 1640 ·		1 1999.
		K0001 較時期時使用	681.L					
					回 #81-	X 840 ·		a 1956
		00 K0001						

图: "课堂资源库"中"复制课堂资源库"

步骤 2: 选择所复制资源来源的资源库(课堂资源库/课程组资源库),

(1)不勾选"保留资源库章节"和"不导入已导入过的题目",点击"确认",则复制"来源资源库"中不包括章节信息、题目不去重的所有资源到本课 堂资源库内;

1 in 1	s * 4			0	ວ –	• •	¢
(11)	2019 秋《客户的	满脸话回归》课堂资源库 -			E Billion		
HD.	投來	۹		□ 東部	東重淡湖市	20.00	l
00 所有资源	35	※有) 映型: 有道			119990	02335 ·	
= * *	1916	#2. #20(16) 回發(4) 使件(8) 回訳(5)					
0 H-2H-4		P (005.1.1					
	4	数字微速@2019-07-17 11:09				15-107	
	0						
· 🗋 #38885				X #40.		11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	
i men	0	K0008-2-1	2, 9 (h.a., 2, 16)/T				
		國課程	选择来源资源库。 《测试》课程组资源库				
				× 1840 ·		1 188	
		C K0001	all.				
		aX shring sector (+)					
			D ## -	× 1840 ·		a #88	
		D K0001					

图: "课堂资源库"中"复制课堂资源库"操作

(2) 不勾选"保留资源章节"、勾选"不导入已导入过的题目",点击"确 认",则复制"来源资源库"中不包括章节信息、题目去重的资源到本课堂资源 库中;



- 1 🔥 🐴 🖌		and the second sec	1	0	ວ -	o x
() (H达郑国版 2019 秋《客户	滩边证回归》课堂资源库 -					日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日
	٩			□ 東部	课堂资源库	38 ·
00 所有资源 35	※有) 供型: 有道				11.55803	62985 -
■ 	#21 第21 (16) 明確(4) 使年(8) 回流(5)					
□ ₩-₩₩-₩ 1 □ ₩-₩₩=₩ 1 □ ₩=₩₩=₩ 0	C K0008-1-1 数学物课@2019-07-17 11:09					
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		复制课堂资源库	「 [] 東利・	X #40 ·		1 1015
Biotas 0	C0008-2-1	选择未漂庆得度。《测试》诸程图资源度	<u>Г</u> ян-	X 1640 •		1 HD2
		au.	(C ××·	X 1820 -		

图: "课堂资源库"中"复制课堂资源库"操作

(3) 勾选"保留资源章节"、不勾选"不导入导入过的题目",点击"确 认",则复制"来源资源库"中包括章节信息、题目不去重的资源到本课堂资源 库中;

- 19 - T	* 1			1	🌔 ວ	- • ×
🗊 iRZ598 iR 📾	2019 秋《客户》	數验证回归》课堂资源库 -			2	
1810	授業	٩			□ 東制课室	- 155 -
00 所有资源	35	新有 > 关型:荷道			11.00	ating -
= ==	编辑	※12 単題(16) 昭暦(4) 閉件(8) 御課(5)				
0 x-x x-+		C K0008-1-1				
		数学微课@2019-07-17 11:09				17-16G
	0				V 1215 0	THE R ADD
			复制课堂资源库 0	U 28.	X put. O	11.2. 1578
1 Activ	0	K0008-2-1				
		做课程	四洋水游贝源年; 5月10月 10月 10月 10日			
			○ 保留療資源库章节 □ 不导入已导入过的题目	間頭	× 1883 · • • •	1935. 🖀 1894.
		D K0001				
		教師部時使用	COLUMN THE REAL PROPERTY OF TH			-
				白斑	X #47 ①	11111
		K0001				

图: "课堂资源库"中"复制课堂资源库"操作

(4) **勾选"保留资源章节"、勾选"不导入导入过的题目",**点击"确认", 则复制"来源资源库"中包括章节信息、题目去重的资源到本课堂资源库中;



19	<u>*</u> /		and the second	/ /	🌔 ວ	- 🗆 x
(1125)	2019 秋《客户	建验证回归》课堂资源库 -				日 日 10 mm
10.00	授素	٩			□ 复形课堂:	
00 所有资源	35	新有) 类型:资源			10.93	- 580 CERS
= ==	编辑	(32) 単型(15) 規模(4) 課年(8) (4)	VIII (5)			
	1	■ K0008-1-1 数字標標準の2019-07-17 11:09				10.000
	0				1. 97 King ()	
·			复制课堂资源库 🔘	0.4	· X (44) · U	19.22
 Instat 	0	2008-2-1 85课程	选择来源该原席。《测试》课程编资课库 该点课带信告10点里题。2个组电、3个课件,1个信课和0次应详	r Frank	. 9/ sin. ()	
			🗹 保留簽资源库章节 🛛 不导入已导入过的题目		- X 1941 - O	INC. RAN
		100 K0001 我们走到这会问题	BBL			
					· 米和· ⊙	78 🖀 1998
		K0001				

图: "课堂资源库"中"复制课堂资源库"操作

6.4.6 课堂资源管理

教师对已经在【课堂资源库】中的资源可进行维护及管理。

6.4.6.1 题目

进入【课堂资源库】的"单题"页面后,可查看所有已经录入的单题,教师可根据自己的需求:

1) 点击"编辑",对题目进行再次"编辑"

- <u>i</u>	s * 4			/ / 0	ə -	•	×
👩 讯达爱谋量	2019 秋《客户	编验证回归》课堂资源库			日本	「「「「「」」	「一番知
近回	搜索	۹		٥	复制课堂资源库	汞入	-
00 所有资源	35	天标業 / 编辑		「「東州・	¥ 修动·	新新	
■ 章田	编辑						
1 H-1 H-1	1						
2 第二章 第二个	1	请问下列赛些书籍是中国四大小说名著?					
	0	☑ A. 三国演义					
▶ □ 未預定業市	33	☑ B. 红楼梦					
22.000		□ C. 老残游记					
∎ 图纹站	0	🗾 D.水浒传					
		 编辑 编辑 		ि <u>₹</u> ≋•	X 标动·	i Hit	
		1 10007 孝遗 ☆					
		你專業的运动是什么?					
		□ A 跑步					1
		□ B. 港泳					
		□ C.打篮球					
		D.登山					1
		✓ 编辑 编辑		[] 其用 -	X 静动·	前 用除	

图: "课堂资源库"中题目编辑



1、编辑的题目未被学生作答过:点击"编辑"按钮后直接进入题目编辑页 面编辑即可;

2、编辑的题目已有学生答题记录:请慎重操作,修改题型或答案将重算学 生得分;

N S			🔕 р – в 🖉
前江爱望的 2019 秋《负载》	堂》课堂资源库 -		
in Br	۹		□ 复形弹室资源库 👘 🐼
00 所有资源 6	所有 > 調整:筆篇		nden ozna -
■ ■	※型		
+ 用度的影响面目能方便	22 #3 \$3 ## \$2 \$#		
+ 🖸 ##2287 6	1012 <u>2</u> 14 (149) 1511 1511		
	回動 有标签 无标算		
E Mitta 0	■ T0001 ## ~		
	1		
	● A1	本题已有答题记录。修改题型或答案将重算学生得	
	Q 8.2	<i></i>	
	0 C3	and A	
	O D.4		
			🗋 🗶 H + 🗶 H + H = H + H =
	● T0002 #25 ☆		
	2		

图: "课堂资源库"中题目编辑-已有答题记录提示

点击"复制",将题目"复制到本章节"/"添加到组卷"/"复制到其它资源库"

i li	<u>∳ * ∕</u>		() р — в ×
👩 讯达爱谋量	2019 秋《客户	#检证回归》课堂资源库 →	
近回	搜索	٩	■ 复制课盒资源库
 ○○ 所有支援 ■ 立市 ■ 第一立英一? ● 第二章第二? ● 第二章第二? ● 第二章第二? 	35 1818 - 1 - 1 - 0	 図 T0006 #8 ☆ 場向下列等価 4編是中国四大小说名番? ▲ 三国演义 ■ 8 紅徒梦 □ C 恋残湖記 ☑ D 水浒待 	
 Betts 	0	 ▶ 1888 ■ #15 ● 10007 #高 * ● 小阪井 ● お 赤木 ● こ 打面時 ● り 泉山 ▶ 3 御作 	 ○ 東京 · 父 1940) · 重 1986 「 東和田本章节 (売取) 二, (添加好組織) ● 東新田林で完成8年 ○ 東新田林で完成8年

图: "课堂资源库"中题目复制



3) 点击"移动",将题目"移动到其它章节"/"移动到其它资源库"

S 😲 🥱 💆) – c 🔕
[] 讯达郑谦耀 2019 秋《	客户编验证回归》课室资源库 -	
适回 · 搜索	٩	■ 复制课堂资源库
 ○○ 所有资源 ○○ 所有资源 ○○ 所有资源 ○○ 所一章 第一个 □○ 第一章 第一个 	 国 10005 年年 ○ 国内アン利用中国区大小地名晋 7 区 A 三国海父 	
	□ D. A.M.92 □ C. 老块銀記 □ D. 小計传	
🖥 Betta	■ MRE 2 単計 ● 10007 歩日 ○ ● 内面面的运动是什么? □ ▲ 発歩	 「 東県 - 父 おめ) - 重 勝利 CE 移动倒其它象节 ・ ・
	□ B. (市)水 □ C. 打篮34 □ D. 微山 ✔ Note: 【 Marter	□ RM - 关 (840) · ■ 898

图: "课堂资源库"中题目移动

4) 点击"删除",删除题目(题目删除后,7天内可在【回收站】中恢复)

12	s * 4			 1 1	0	ວ -	- 0	×
👩 讯达爱课堂	2019 秋《客户	"编检证回归》课堂资源库 -				日 秋の神堂	言語中心	る
16 D	搜索	٩			D \$	制课盒资源库	汞入	
 ○○ 所有支援 ■ 東市 ■ 第一章第一个 ■ 第二章第二个 ■ 第二章第二个 ■ 第二章第三个 ■ 第二章第三个 	35 1000 1 0 33	 図 T0006 多名 ☆ 項可下列場合戦闘型中国武大小決ら着? 図 A 三国境义 図 B 乱絶歩 C 名外湖記 図 D 水消件 						
Beta	0	 ▶ 188< ▶ 189 ▶ 19007 #2: 6 中国戦的温祉長士公? ▲ 風歩 ■ 8 街休 □ 6 井正時 □ 0:最山 ▶ 198 ▶ 198 			□ 東秋 ·	※ 标动。		
					- Sea	a 11-11		2

图: "课堂资源库"中题目删除

Tips:

1、删除的题目未被学生作答过:点击"删除"按钮后删除该题目;

2、删除的题目已有学生答题记录:请慎重操作,删除题目的同时,相关答题记录也会被删除;



No. No.</th

O 0

N

图: "课堂资源库"中题目删除一已有答题记录提示

6.4.6.2 组卷

进入【课堂资源库】的"组卷"页面后,可查看所有已经创建的组卷,教师可根据自己的需求:

1) 点击"编辑",对组卷内容进行编辑;

19	<u>s * /</u>		11	0	ວ -	•	×
👩 讯达爱谋徽	2019 秋《客户	"铺捡证回归》课堂资源库			[] 我的禅室	言語中心	「「「」」
透回	搜索	٩			制课室资源库	汞入	
00 所有资源	34	N# > 1912:但18			RE-ER-BRAN	02045	- 1
■ 章市	编辑	※型 单載(15) (1)接(4) 還件(8) 微濃(5)					
1 第一章第一个	1	1115. 基本 中等 說道 施 超詞					
2 第二章 第二个	1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
	0	■ 10001 全 回1章 ◎用町5分钟					
• 🖬 #states	32	未命名但卷 - 0821					
∎ 田校站	1	✓ 減損	■ 号出	「夏利・	米 移动・	1 H	RR.
		iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii					
		未命名祖世 - 0821					
		/ 1988	■ 号出	「東別・	X 移动•	1	RR.
		□ 10001-1-1 ☆ □5篇 ②展町5分钟					
		未命名垣巷 - 0831					
		✓ 1000	■ 尋出	「夏朝・	米 移动・	1 H	fit.
		j0001-2 ☆ □5≣ © ###559te					
		未命名组卷 - 0831					
		/ 1985	■ 尋出	D ## ·	X 移动·	1 10	R.

图: "课堂资源库"中组卷编辑



2) 点击"导出",导出组卷 Word 文件;

inzswim 20	019 秋《客户	Nd设面白2 傳查资源库	
10	安索	٩,	● 実影爆査近線库 衆入 →
00 所有资源	34	所有 > 类型:但每	北京市中 化成为法
■ 章节	编辑	※些 单题(15) 觀徑(4) 课件(8) 砌課(5)	
1 H-2H-4	1	世派 基本 中等 较难 推 超明	
2 第二章第二个	1	與型 發动 问题	
E HERHEA	0	□ 0001 ◆ 目間 内間150%	
▶ □ 未活定意可	32	末命名相卷 - 0821	
∎ 田田は	1	✓ 1008	■ 等出 「 援制・ X 移动・ ■ 删除
		j0001-1 ○ □20	
		未給名組卷 - 0821	
		/ 编辑	■ 导出 「□ 其制・ 🛠 移动・ 📋 删除
		▶ 10001-1-1 ☆ 回5里 ②用时5分钟	
		未命名祖卷 - 0831	
		/ WR	 ・・ ・・ ・・ ・ ・ ・ <li< td=""></li<>
		30001-2 ☆ □3■ © 用町550+	
		来命名祖卷 - 0831	
		/ 1988	■ 等出 「□ 算用・ X 移动・ 盲 删除

图: "课堂资源库"中组卷导出

3) 点击"复制",将组卷"复制到本章节"/"复制到其它资源库";

- 🤃 🐴	.* /		S ×
(月) (月) (月) (月) (月)	1019 秋《客户	"铺捡证回归》课室资源库	CP 三 目 mm 0.4 8 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15
10 I	搜索	٩	■ 質利限室洗涤库
 ○○ 所有法语 三 立行 ○ 第一立 第一个 	34 当前用 1	所有 2 典型:100年 向近 希望(15) 100年(4) (時中(8) 向波測(5) 100. 基本 中華 知道 者 記録	88997 0508 -
2 第二章第二个 3 第三章第三个	1	no. Not file	
	32	□ 10001 ☆ 目1型 ◎ 開灯5分钟 未命名组卷 - 0821	
Reta	1	▲ 協議 第 20001-1 ※ □ 2篇 朱命名磁卷 - 0821 ▲ 協議 ● 協議 ● 20001-1-1 ※ □ 5篇 ②用#55分钟	日出 「 日出 「
		来会名信誉 - 0631 ✔ 照信 〒 2001-2 - □1年 @ P#95994	■ 単出 ① 末秋 - 关 640 - ■ #8
		未命名唱卷 - 0831 ✔ 編曲	■ 時出 「」 東利 · 米 (64) · ■ (69)
		上页	1 下一页

图: "课堂资源库"中组卷复制



4) 点击"移动",将组卷"移动到其它章节"/"移动到其它资源库"

 N 🍝 💺 		🔕 ə — 🗆 x
资 讯达郑谦操 2019 秋 ·	《音戶讓验证回归》课堂资源库 -	C 一 一 日
近日 授業	Q	■ 复制课堂资源库
00 所有资源 3	4 所有 > 类型: 印度	能 是用的 肉起得是 ~
■ 27 (約)	● 単載(15) 4078(4) 優件(8) 何濃(5)	
🖬 H-2 H-4	1 油油 基本 中等 50개 加 5200	
	1 ALL BUL 1918	
 I 第三章第三个 未指記章符 3 	0	
 Bette 	· / ME / ME	1 時出 「门 実用・ 米 谷小
	③ J0001-1 ○ □2個 未命名相聲 - 0821	CE 彩幼別北区魚市 ● 称幼別北区焼市 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	◎ J0001-1-1 ☆ 回5面 ④用町5分钟 未命名相様 - 0831	■ Hett 「】 XM · 关 HeQ · ■ HBK
	◎ J0001-2 ◆ □3編 ◎ 用町55940 来命名伯母 - 0831	1 第41 1 東朝 · 米 約40 · ● 朝秋

图: "课堂资源库"中组卷移动

5) 点击"删除",删除组卷(组卷删除后,7天内可在【回收站】中恢复)

19	s * /		() o - c	x c
👩 讯达爱谋撤	2019 秋《宮	户编验证回归》课室资源库 ~	三 日本 10年11 年前10月	「「」
- 20	搜索	٩	■ 夏利煤金资源库 🦻	λ.
00 所有资源	34	所有 > 美型: 昭春	11.52.8990 (22.2.17)	a l
■ 章节	编辑	※型 単載(15) 現在(4) 课件(8) 段课(5)		
🖸 H-2H-^	1	治療 基本 中等 範摘 摘 範 範		
2 第二章 第二个	1	美型 测试 问卷		
NER REA	0			
ア第2部末 日 (1)	32	★命名組織 - 0821		e 1
盲 国收站	1	▲ 1008	■ 明出 「□ 規則・ X 修动・ ■」	898
		j0001-1 ☆ □20 ± ☆☆(100)		
		11001	• 导出	898
		□ J0001-1-1 ☆ □5篇 @用的5分钟 来命名唱卷-0831		
		✓ 1618	■ 開出 「□ 実期・ 3K 移动・ ■」	19 3
		■ J0001-2 ○ □5冊 ②用町5分钟 未命名磁巻 - 0831		
		✓ 1888	■ 弊出 「□ 其制・ ¥ 移动・ ■」	#F‡

图: "课堂资源库"中组卷删除

Tips:

1、删除的组卷未被学生作答过:点击"删除"按钮后删除该组卷;

2、删除的组卷已有学生答题记录:请慎重操作,删除组卷的同时,相关答题记录也会被删除;



1			1	0	ə –	•	×
前达爱课题 2019 秋《客户	"建验证回归》课堂资源库					100 ABA	る
and get	۹			1 X	制建室资源库	素入	-
00 所有资源 27	**** > **** : · · · · · · · · · · · · · · · ·				1120300	0120116-0	
= == init	and an an and (9) que (3) and (8) and (5)						
■ H-RH-↑ 1	na 144 4-4 6a a 186						
■ H=RH=↑ 1	·····································						
D NERNE? 0							
> 🖸 ##EET 75	■ J0001 ☆ 日1章 0 R#15分钟 未命名唱卷 - 0821						
8 Meta 8	/ 188	组卷删除		() XII ·	米 移动・	1 100	
	■ J0001-1 ☆ 目2目 未命名相巻 - 0821	是否确认要删除组卷、组卷题目?					
	/ 988	ATCH WILL	1 寻出	C xa.	X 1839 ·	1 1898	
	■ J0001-2 0 目5章 0月8859% 未命名但卷-0831						
	/ 1928		• \$###	0 ga ·	X 1949 •	1 #88	

图: "课堂资源库"中组卷删除一已有答题记录提示



6.4.6.3 课件

进入【课堂资源库】的"课件"页面后,可查看所有已经录入的课件,教师 可根据自己的需求:

1) 点击"编辑",修改课件标题、课件描述;

- k) -	s * /			0	ə -	•	×
👩 讯达爱课量	2019 秋《客户	中端检证四归》谏室资源库 -			日 北的将立	言語中心	▲ 単語
1 EC	搜索	٩		D 7	制课室资源库	家人	
00 所有资源	33	※有》 英型:環件			12.02.009	0160455	~ Î
≣ ≋1	编辑	(15) 規模(15) 規模(3) 课件(8) 微環(5)					
1 H-R H-	1	意题 pdf ppt word excel wps et dps rtf					1
	1						1
■ 第三章 第三个	0	▼ KUUUI 你達MicrosoftFxcel工作表 xlsx					
• 🖸 *#285	31	A 100 and a second s					
E0034	2	▶ see	「 复制・ 🛠 移动・	⊙ 播放	≛ 下鉄	1 10	k.
		B K0001-1					н
		Unit41.pptx					
		Unit41.pptx	同 10世 · • • • • • • • • • • • • • • • • • •	() 括約	- T.H.	·	
			10 A. 10 A. 10 A. 10 A.	C /m//	2 (10		
		D K0001-1					
		Unit41.pptx Unit41.pptx					
		▲ 5658	□ 复制・ 🛠 移动・	⊙ 播放	豊 下载	1 H	8

图: "课堂资源库"中课件编辑

2) 点击"复制",将课件"复制到本章节"/"复制到其它资源库"

19 P	<u>s * 4</u>) – G 🔕
👩 讯达爱谋嫌	2019 秋《客户	编验证回归》课堂资源库	
10 a	搜索	Q	■ 复形博堂资源库 示入 👻
00 所有资源	33	川和 > 鉄型: 提件	的 、空田市 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
Ξ ± 1	编辑	兴型 单题(15) 烟蓉(3) 微 件(8) 砌蹼(5)	
□	1	總計 pdf ppt word excel wps et dps rtf	
	1		
NEW WEA	0	X K0001 新建MicrosoftFycel工作率 vicy	
 ・日本語注意で 	31	C (1988) THE CONTRACTAL PROPERTY	
■ 国政站	2	✓ 1018	<u>「「 复料・ 🛠 移动・ 🕥 構成</u> 🍷 下鉄 盲 脚除
		P K0001-1	♥ 复制到本章节(克隆)
		Unit41.pptx	 复制到其它该導库
		Unit41.pptx	□ 2011· 9 18:01· ● 15:00 ● 15:00
		P K0001-1	
		Unit41.pptx Unit41.pptx	
		▲ 368	🖸 質制 · 🛠 称约 · 💿 攝臉 🛓 下載 🥫 删除

图: "课堂资源库"中课件复制



3) 点击"移动",将课件"移动到其它章节"/"移动到其它资源库"

12	<u> * /</u>		() D - 🗆 X
👩 讯达频识量	2019 秋《客户	编检证四归》课室资源库 -	
近日	搜索	٩	■ 質利導金資源库 示入 →
00 所有资源	33	川市 > 洪型: 唐件	机量制度 机运用度 人
Ξ ± π	编辑	兴些 单题(15) 烟蓉(3) 微件(8) 砌濃(5)	
■ 第一章 第一个	1	ee盟: pdf ppt word excel wps et dps rtf	
	1		
NEW NEA	0	X R0001 新建MicrosoftExcel工作率 visy	
・ 🗋 未接注意で	31	- 1998 and executed Editions	
■ 国政站	2	✓ 1018	「夏朝· X 移动・ ④ 探放 量 下鉄 ■ 開発
_		P K0001-1	CE 移动到其它意节
		Unit41.pptx	■ 移动到其它资源库
		Unit41.pptx	
		/ 508	I□ 首相·· X 经约 · ④ 博览 ▼ 小松 ■ 単版
		P K0001-1	
		Unit41.pptx	
			□ 雪割・ 🛠 終却・ ⊙ 描放 🕴 下数 🛢 删除

图: "课堂资源库"中课件移动

4) 点击"播放",预览课件

- 19 - C	s * 4		x = - G
👩 讯达爱谋量	2019 秋《客户	编检证回归》课堂资源库	
10 10	搜索	٩	■ 复形博盒资源库
00 所有资源	33	※有 > 英型: 唐仲	11.量量的 使起演员 人
≡ 東市	编辑	※型: 单题(15) 编号(3) 课件(8) 构课(5)	
🖸 H-RH-^	1	ettle pdf ppt word excel wps et dps rtf	
	1		
S MERMEN	0	X K0001	
• 🔲 未指定章节	31	對運MicrosoftExcel工作現.xisx	
E034	2	/ 编辑	□ 規制· X 移动· ⊙ 描放 畫 下軌 盲 単除
-		6 K0001-1	
		Unit41.pptx	
		✓ 388	□ 服用 · 米 移动 · ⊙ 播放 ≛ 下就 ∎ 删除
		B K0001-1	
		Unit41.pptx Unit41.pptx	
		✓ 1008	□ 東則 · 米 称句 · ④ 操舵 ± 下鉄 ■ 戦余

图: "课堂资源库"中课件移动



5) 点击"下载",下载"课件"

<u> (</u>)	* /		0	ə — 🚥
讯区爱谋徽 2	2019 秋《客户	编验证回归》课堂资源库 -		1837年至 京藩中心
10	搜索	٩		(制课室资源库 🗾 👘
D 所有资源	33	第4 > 実施: 適件		ILEBIN CREW
章节	编辑	※型 单题(15) 如卷(3) 遵件(8) 构造(5)		
第一章第一个	1	ette pdf ppt word excel wps et dps rtf		
第二章 第二个	1	R KOODI		
第三章 第三个	0	新建MicrosoftExcel工作表xlsx		1
未指定章节	31			-
田町は	2		□ 复制・ 米 移动・ ④ 播放	土 下载 🔳 🗄
		Ø K0001-1		
		Unit41.pptx		
		↓ skt	□ 展制・ 🛠 移动・ ⊙ 構成	± TR 🔳 I
		1 K0001-1		
		Unit41.pptx Unit41.pptx		
		▶ 编程	[1] 質制 - X 移动 - ④ 播放	🛓 TEX 🖀 /

图: "课堂资源库"中课件下载

6) 点击"删除",删除"课件"

in the	<u> * * </u>		о — ш ×
👩 讯达爱谋徽	2019 秋《客月	□捕给证回归》课堂资源库 -	日本 (1997年1月1日) 1000年11月1日) 日本 (1997年1月1日) 1000年110月11日) 1000年110月11日) 1000年110月1100年110月1100年1100年110月1100年1100年110月110月
20	搜索	٩	■ 質制調査資源库 示入 →
00 所有资源	33	川田 > 州田 : 遼仲	机量制体 收起消毒
≡ #8	编辑	※型 单题(15) 组卷(3) 课件(8) 微課(5)	
1 H-2 H-^	1	응랐: pdf ppt word excel wps et dps rtf	
2 #==##=-^	1	_	
N≣R≢∃	0	X K0001 #ZPAN Longer #Eurol 工作主 view	
• 🖬 */#287	31	enter will osofica cel 11 Factors	4
1 国政站	2	★ 1988	前日 御御 ・ 父 総功・ ④ 探波 🍷 平戦 📑 親族
		Cool-1 Unit41.pptx Unit41.pptx	1 <mark>0</mark> жы. 🛠 ыл. ⊙ шы 🛓 тек 👅 жы
		C KOOOL-1 Unid1.pptx Unid1.pptx Visid1.pptx	[1] 其前・ X 称心・ ③ 描除 ま T48、 ■ 解除

图: "课堂资源库"中课件删除

6.4.6.4 微课

进入【课堂资源库】的"微课"页面后,可查看所有已经分享到资源库(课堂资源库/课程组资源库)中的微课,教师可根据自己的需求:



1) 点击"复制",将微课"复制到本章节"/"复制到其它资源库"

🚺 讯达爱课堂	2018·秋《《现	代教育技术)1602班)课堂资源库 - 日本	F •
← 搜索		Q. 2 复制课堂资源库 录入	•
♥♥ 所有资源	41	所有> 类型:微跟 的总网络	~
■ 章节	编辑	與影 单题 (10) 组卷 (2) 课件 (5) 微课 (2) 语音笔记 (0)	
0 第一章	8		
2 第二章	4	▶ K0010 法二州道の2019.00.21 12:55	
3 第三章	4	10/1/00/08/@2010-03-21-10-03	
4 第四章	4	[注 類刻・ 🛠 移动・ 💿 预応 🛓 下戦 盲 副詞	ŧ
5 第五章	2	▼ 复制到本章节 (克隆)	
二 未指定章节	19	K0010 Tanek	
		へ上皆能与狄有助休度度口 ■ 复制到其它资源库	
■ 回收站	11	□ 25制 · 关 移动 · ⊙ 預成 ≛ 下戦 ■ 無時	Ę

图: "课堂资源库"微课复制

2) 点击"移动",将微课"移动到其它章节"/"移动到其它资源库"

👩 讯达爱课堂 2	018·秋《《现	代教育技术》1602班》课堂资源库		1 2009	東堂 资源中心	Ç	飞飞者师 👻
← 搜索		Q.			● 复制课堂	资源库	录入 👻
○ 所有资源	39	所有 > 类型: 微课					收起筛选 ^
■ 章节	编辑	关影 单题 (26) 组卷 (5) 课件 (6) 微课 (2) 语音笔记 (0)					
1 第一章	8	N K0010					
2 第二章	4	□ K000 □ 這示微運@2018-10-25 16:37					
3 第三章	3	And anent		_			
4 第四章	4		「類制・	米 移动 · • • • •	预览 🛓	下载	會 删除
5 第五章	2	R0010		CE 移动到其	它章节		
■ 未指定章节	18	人工智能与教育的深度融合		■ 移动到其	它资源库		8-
■ 回收站	13		「复制・	X 移动 · ①	预览 👱	下载	∎ 删除
		上一页 1 下一页					

图: "课堂资源库"微课移动



3) 点击"预览",预览微课

← 搜索		٩				夏制课堂资源库	录入
>> 所有资源	39	所有 > 类型: 微课					收起筛选
■ 章节	编组	关型: 单题 (26) 组卷 (5) 课件 (6) 微课 (2) 语音笔记 (0)					
1 第一章	8						
2 第二章	4	► K0010					
第三章	3	演示员继续2010-10-25 10.57					
4 第四章	4		同想・	X 移动•	● 预费	: 🛓 下载	i #8
第五章	2						
■ 未指定童节	18	人工智能与教育的深度融合		1			
回收站	13		「「「「類制・	X 移动•	 预数 	₹ 下载	1 副
		1 X-0					

图: "课堂资源库"微课预览

4) 点击"下载",下载微课视频学校

注: 客户端 V1.1.0 和 web 端 2.5.4 版本及其后续版本,微课的"下载"操作不再支持。可以通过点击"微课中心"到微课页面进行下载

👩 讯送爱课堂 2	018·秋《《现	代教育技术》1602班》課堂资源库 - 「「」 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 のかっつ いっぽ 二 (200-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1	*
← 搜索		Q 夏新課堂法源年 夏永	•
○○ 所有资源	39	新有 》 类型: 微课	
■ 意节	编辑	光彩 単題 (26) 組巻 (5) 课件 (6) 微課 (2) 语音笔记 (0)	
1 H-2	8	P (2010	
2 第二章	4	滴示微课@2018-10-25 16:37	
3 第三章	3		
4 第四章	4	□ 類則 · ¥ 移动 · ⊙ 預洗 ● 下載 ■ 删除	
5 第五童	2	R 10010	
□ 未指定意节	18	人工智能与教育的深度融合	
1 回收站	13	「 類別・ 🛠 移动・ 🕑 預防 👱 下数 🥫 開除	

图: "课堂资源库"微课下载



5) 点击"删除",删除分享到资源库内的微课

() 讯达爱课量 2	1018·秋《《现	代教育技术》1602班》课堂资源库			[2] 我的课堂	日 資源中心	飞飞老师 🗸
← 搜索		Q				复制课堂资源库	录入 👻
∞ 所有资源	39	所有 > 类型: 微凍					收起筛选 ~
■ 章节	编辑	关型 单题 (26) 组卷 (5) 课件 (6) 微课 (2) 语音笔记 (0)					
1 第一章	8	2 1/2010					
2 第二章	4	₩元微理@2018-10-25 16:37				1	-
3 第三章	3	BOYON CELLO IN EN ION					×
4 第四章	4		「复制・	¥ 移动・	⊙ 预偿	₫ 🛨 下载	■ 删除
5 第五章	2	N 10010					
🔲 未指定童节	18	人工智能与教育的深度融合					8
1 回收站	13		同類制・	X 移动,	⊙ 预偿	1 🛨 下载	1 删除
		上一页 1 下一页					

图: "课堂资源库"微课删除



6.5 设置学生分组

当课堂内的学生人数过多时,教师一般会将学生分为多个小组,方便进行小组学习或小组讨论等课堂互动。

爱课堂为教师提供了【分组管理】功能,任课教师可以快速将课堂内的学生 分为多个小组。

为了保障课堂教学的流畅性,若采用的分组方式是"自定义分组"/"平 均分配未分组学生"/"按班级分组",相关操作建议教师在上课时间外的其 它时间在教师 Web 端(浏览器端)完成。若采用的分组方式是"学生自由分组" 则在上课时使用教室内的 PC 客户端发起"学生自由分组"互动活动,学生课上 现场参与。

6.5.1 具体操作步骤

6.5.1.1 步骤 1: 进入【分组管理】

进入某课堂后,在"课堂首页"内,点击【分组管理】,显示当前课堂的分组信息。



图:分组管理



6.5.1.2 步骤 2: 进入"学生分组编辑页面"

点击分组信息右上角"编辑",进入学生分组的编辑页面;

分组1	4人
分组2	6人
分组3	10人
分组4	5人
未分组	26人

图: 分组信息

6.5.1.3 步骤 3: 进行"学生分组"操作

进入学生分组编辑页面后,利用页面下方的多个按钮可以进行分组名称、学 生分组信息、批量编辑分组、快速创建分组、平均分配学生、按班级分组学生、 学生自由分组等操作。

👩 讯达爱课堂 《	《现代教育技术	\$ 》 1602 ▼ 8	果堂首页 / 课堂分组									ス 我的課堂	资源中心	0	飞飞老师 👻
未分组学生	26人	分组1	4人		分组2	6人		分组3	10人		分组4	5人			
🚳 鉄窗	= *	(1)新竹		٢	段瑞杰		•	承颐	= *	R	于海江				
x1303X			ikk 🅭 📃	1	十年			朱迁踏		-	王丙成				
史卫平		💮 孙小梦		۲	王皓雷		2	刘伟		2	崔向攀				
○ 孟晟睿		anan 🥪		02	Abner			闯	=	-	张博				
() 3622				8	② 向日葵 <mark>③</mark> 小仙	tJL ≣	0	滑建强	=	0	张亚东				
XXXXX 🥯				12	梦醒 人种融		P	Mamba	=						
😼 耿莉莉			平均分配未分组将未分组学生平均	学生 分配到曾	份组中			tttao	-						
優 程春龙			按班级分组学生 将根据学生所在班	级创建分	1组并对应分配			哟呵	-						
(1) +年	=		学生自由分组 学生自行分组,学	生在手机	山端提交相同组名的料	R被分到同一组	0 14	老盖	=						•
□ 批量编辑	快	速创建分组	更多分组方式								- r	~ ~	取消	(R	存并返回

图: 学生分组编辑页



6.5.2 Tips

6.5.2.1 爱课堂提供的分组模式

1) 自定义分组

教师根据自己的分组需求,可进行自定义分组。可通过"快速创建分组"或 右下角"+"创建自定义分组,创建分组后将学生移动到各小组内完成分组。该 分组方式由教师在教师端完成。



图: 快速创建分组



图: 添加分组



2) 平均分配未分组学生

根据课堂的学生人数,将学生按人数平均分配后创建小组,小组创建完成后, 教师可对组名、组员等进行调整。该分组方式由教师在教师端完成。

🚺 讯达爱课堂	《现代教育技术》1602… ▼	课堂首页 / 课堂分组		[1] 我的课堂	资源中心	🗬 飞飞老师 👻
未分组学生	51.人					
295111	=					
الله الله الله الله الله الله الله ال	K 2					
🥎 孙小梦						
20000 🥯						
(2) 教商						
₩ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	(号) =	<u> </u>				
tsundere. the second	°**≣	平均分配未分组学生将未分组学生平均分配则各分组中				
Emma (体验 体验账号	(号)	按班级分组学生 将根据学生所在班级创建分组并对应分配				•
卢安丽		学生自由分组 学生自行分组,学生在手机端提交相同组名的将被分到同一组中				•
11.1	快速创建分组	更多分组方式	n	~	取消	保存并返回

图: 平均分配未分组学生

3) 按班级分组学生

要求学生的班级信息完全准确一致,否则结果会有偏差。需要老师手动将有 问题的学生移入某一分组内。该分组方式由教师在教师端完成。

👩 讯达爱课量	《现代教育技术》1602… ▼	课堂首页 / 课堂分组	□ 🚍 💮 飞飞老师 ▾
未分组学生	51,		
🚯 魏鑫			
202027 🤝	-		
使卫平			
● 孟晟睿			
() 365255			
7858UX 🥪			
🐠 歐莉莉		平均分配未分组学生 将未分组学生平均分配到各分组中	
● 程春龙		按班级分组学生 缩组爆型生时在班级创建分组并对应分配	
+年	=	学生自由分组 学生自行分组,学生在手机编提交相同组名的将被分到同一组中	•
□ 批量编	垣 快速创建分组	更多分组方式	い 🔿 取消 保存并返回

图: 按班级分组学生



4) 学生自由分组

学生在手机端提交同组名的将被分到同一组中。该分组方式教师在教师端的 学生分组编辑页面选择"学生自由分组"后发起分组活动,学生在手机微信端 点击"自由分组"输入小组名后参与自由分组,学生参与自由分组的情况实时 展示在教师端。

步骤 1: 教师在"学生分组编辑页面"选择【学生自由分组】后发起自由分 组活动;

💋 讯达爱课堂	《现代教育技术》1602… ▼	课堂首页 / 课堂分组	
未分组学生	51.		
🚳 跳音	= 1		
ARR 😇	-		
🕢 孟晟睿			

7575GK 🥪			
ikatati		平均分配未分组学生将未分组学生平均分配到各分组中	
👧 程春龙		按班级分组学生 将根据学生所在班级创建分组并对应分配	
(1) +年	=	学生自由分组 学生自行分组,学生在手机端提交相同组合的将被分到同一组中	•
□ 批量编	辑 快速创建分组	更多分组方式	中 2011 日本

图:学生自由分组



步骤 2: 学生在手机微信端点击【自由分组】后输入组名并提交参与自由分组; (前提是学生已经加入该课堂)



图:学生在手机微信端参与"自由分组"



步骤 3: 在自由分组的过程中教师可在"分组管理"页实时查看学生参与自由分组的情况,点击"完成当前分组"完成本次自由分组;

👩 讯达爱课堂	《现代教育技术》1602… ▼	课堂首页 / 课堂分组			我的课堂	· 一一 资源中心	۰	K飞老师 ·	Ŧ
● 梅花									
	50 54	00.45							
分组管理	未分组入数: 50 总人数: 51	用时: 00:45			取消自	由分组	完成	当前分组	

图:"学生自由分组"过程教师端看板

6.5.2.2 在"学生分组编辑页"设置的分组信息会作用于:

				小组名称					
分组学生 0人	分组1	13人	分组2 ●	13人	5	分组3	12人	分组4	
	"飞老师 WY20160204	=	🌍 卢姿丽	=	•	承顾		😴 于海江	
小组颜色	义新竹	=	一碗豆浆, 糠加三 体验账号	~ =		朱迁踏	=	📚 王丙成	
	● 83号的KK ●	-	滑建强 (体验账号) 体验账号	=	8	刘伟	-	◎ 孟晟睿	
	令 (体验账号 休) 休) 休) 休) 休) 休) 休) 休) 休) 休) 休) 休) 休) 市 市) =	新建贺	-		(a)		🤕 崔向寨	
	嬶 耿莉莉		🚱 段瑞杰	=	0	滑建强	-	刻欢欢(体验账号	体验账号)
	😸 张凯Kyle		八赛 (体验账号) 体验账号	=	۰	程春龙	1	→ →	验账号)
	🕎 孙小梦	≡.	1) 十年		۰	Mamba	=	😁 张博	+

"课堂首页"的学生成绩色块、成绩导出、分组讨论和互评方式选择。

图: "学生分组编辑页面"分组信息



在【课堂首页】点击【成绩管理】,在成绩管理页面学生成绩色块前,教师可以看到学生的小组颜色提;



在【成绩导出】中,小组信息将显示在学生姓名前,方便教师统计小组成绩;

ig -	*	1	2												11	۵ و) -	o x
👩 in 75 Mil	■ 《现代》	故育技术》	160	• 1	建塑料页	/ (干分質	1											「 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
2 stat														×			郌	分值设定
1 代表课分	正确得分 111	F菁得分 :	未苦彈分						Ч	姓名 か) 部545	学号			8.8		● 仅数示已装置	. O D #	氨硫維維
			1171	.0			54		2	牙號				ő	Barro Barrows			
·····································	67	8.4	CHI.	-122	ARRIE	DET	1.511	TORE	3	□83号的KK□	体验账号			0	1 2 2 1 2 3 4 5 5 7 5 3	8		
1 刘新竹									4	气势、将	体验账号			0	and the local distance in the local distance			
2 罗斌		7							5	张凯Kyle				•				
3 083号	律验账号	18							6	孙小梦	体验账号			•				
4 气势\将	体验解号	1.8							7	魏鑫				o				
≤ 张凯Kyle		64.6							8	刘欢欢				•				
6 孙小梦	体验研究	35.3							9	刘欢欢				•	وحواد والمالي والمالي			
7 魏鑫		8							10	刘欢欢				0				
■ 刘欢欢		10.2							11	1	体验账号			•				
9 刘欢欢		0							12	刘欢欢				•				
		1.3							13	卢姿丽				•				
11 省	体验辨规	0							14	一碗豆浆,糖加	体验脉号			Θ	الماصلي والماسي والماسي			
									15	滑建强	体验账号			o	والمالية المتعالمات المتعالم			
13 卢崶丽		6.8							16	乐建贺				Θ	والمتحاصين المتحادية			
11 一腕	体验性量	8.7							17	別の株	体检脉站			o				
15 清建强	律验账号								18	++				o	والمتعاد والمتعاد والمتعاد			
18 张建贺		11.6							19	土哈笛				0	والمراجع والمراجع والمراجع والمراجع والمراجع والمراجع			
17 現際	体验研究								20	-do D # - Jah				0				
10 十年		9.9							21	10/11/00/11/10/11 15/68 1/16/69				0				
THE Allense		11.3							23	刘政政				0				
		17.3							24	刘欢欢	体验教品			õ				
20 4588		1.1								生 16.98				~				
23 刘武波		71							25	OIL RE.				0				
74 刘欢欢	HANNE	7							20	(G)				0				
a delfit		22.6							28	潘建福				õ				1.00
24 ST/E		20.0							29	Mamba				0.				and the second second
27 (5)		0							10	-	-			- 101				4
28 清建强		14.7								导出签到	「專出附加分	□ 组卷只导出总分	□ 导出音素	确认导出				
29 Mamba		23.3							0			وساحيا ساجي الم						

图: "成绩管理"学生成绩导出小组色块



讯飞爱课堂教师用户使用手册

在【讨论】日	户,可以将学生发送的讨论内容按	【分组模式】显	显示;	
该 讯送爱课堂 《现代教育批	支术》1602… → 课堂首页 / 课堂讨论	☑ 签到 ▶ 课件	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
▲ 收起列表	▲ 飞飞老师 "课堂教学中信息化应用"			
① 创建新讨论	人工智能改变世界			·
12月04日 2018年年终总结	■ 未分组 16:34:44 牛 动			
09月21日 7 人工智能 7				
09月14日 课堂教学中信息化应用 105	生动生动生动			
09月09日 教育信息化对中国教育的 3	■ 未分组 16.34-29 给力			
09月07日 人工智能与信息化	未分组 16.34.26 给力			
08月27日 教育信息化	■ 未分组 16:34:21			
08月27日 人工智能技术对教育信息 2				
08月26日	太ん 词云 留片 留片 「 〇 分组模式 ◆ 匿名模式 ◆ 收藏			- 早出

图:学生讨论内容按分组模式显示

在【互评】中,互评方式可选择"小组"模式,可进行组间互评、组内互 评。

💋 讯达爱课堂	课堂首页 / 新建互 评		逆 签到 [1]	课件 🛐 答题 📀 点答 🖤 讨论 🛄 百辞
主题	口语表达能力	- 互评设置 -		- 手机端预览 - ^{未开包} 口语表达能力
互评方式	<u></u> ↑↑	相间至11年 30 % 30 % 20 %	び担 「前平 20 %	組内互評 • 贡献度 ☆☆☆☆
记名方式	 ● 実名 ● 実名 	略		
星级	3星	4里	5里	

图: 互评方式选择"小组"模式





6.6 新建互评

作为课堂教学的高阶功能,【互评】需要教师对教学安排了若指掌,根据教 学进度设计科学的互评,借由评量表引导评量与被评对象的共同参与到课堂互动 中。

科学设计的评量表能够借由量化的方法取得正确可靠地数据,对学生的知识 掌握情况或课堂互动参与度进行整合性的诠释,教学活动参与者均可以从中获得 对自身有益的信息。

爱课堂【互评】功能,支持教师根据教学进度建立互评量表,设置多样化的 评价维度,安排学生进行个人评价、小组评价以及自评,任课教师和课堂内的助 教老师可以进行师评。

根据在量表设计之初所设置的个人/小组评价、自评和师评的权重,以及评价维度的权重,互评的【评分中心】会详细展示学生所得的每项评价的分数以及最后总分。

为了保障课堂教学的流畅性,"新建互评"的相关操作建议教师在上课时 间外的其它时间在教师 Web 端(浏览器端)完成。

6.6.1 步骤 1: 进入互评操作页

进入某课堂的【课堂首页】后,点击【互评】按钮或点击"开始上课",进入 【课堂首页】后点击工具栏上面的【互评】,进入互评操作页面





图:"课堂首页"一互评

6.6.2 步骤 2: 新建互评

进入【互评】后,点击左上角【新建互评】,进入评量编辑页面;



图: 互评—新建互评

6.6.3 步骤 3: 在"评量编辑页"进行互评编辑

进入评量编辑页后,教师可以创建互评主题,选择学生和教师参与的方式以 及每个部分所占的比重,以及进行互评量表的设计。

互评量表的设计,支持三星、四星和五星的打分模式,教师可以根据互评内 容自由设计评量维度(评价维度)及其所占比重,在"描述"中可以添加提示, 告知学生评分的参考依据等内容。各"评价维度"之五星、四星、三星、二星、 一星分值依据占配分的 100%、90%、80%、50%、0%。

评量编辑界面右侧为手机端的预览界面,会根据教师在左侧输入的内容实 时更新。预览界面无法点击编辑!



👩 讯达爱课堂	课堂首页 / 互评 / 编辑互评	🖄 签到 🕒 课件	Y 答题 ● 点答 ● 讨论 ■ 互張
±₩ Filler	- 互评设置 - 《交际英语》口语表达能力汇报量表		- 手机端预览 - ^{米开曲} 《 交际英语》口语表达能力汇报 量表
1975五	→人国评 ● 周评 ● 师评 ● 互评方式的权重 → 20 % 60 %		 ・ 道具和环境布局 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ・ 内容组织表达能力 ・ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆
记名方式	SH Ø ES SH ● <		• 礼仪技能的运用 ☆☆☆☆☆☆
星级 评价维度	3星 4星 5星 序 电波动称 5里 銅送	操作	 PPT (或者投影片) 制作 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆
-	1、御好物利用与加約課題行品计策制、5篇: 2、較好物利用与加約課題计策制、5篇: 2、較好物利用与加約課題计策制、4篇: 3、費加渡期利用率一般、3篇: 4回、5篇: 4回、2個 5、這种物策。1篇 5、這种物策。1篇	ŧ	 ・ 时间控制 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ・ 形象塑造
	1、主题和达明确、逻辑希望、解约完整、创新、5量: 2、 内容组织制达能力 2 内容组织制达能力 2 2 3、主要和达部分不明、逻辑制造、内容+超、创新、5量: 3、主要和达部分不明、逻辑制造、内容+起、3量: 4 4 4 4 5 4 5 4 5 5 5 5 1 5 1 5 5 5 1 5 1 5 5 5 1 5 1 5 1 5 5 1 5 1 5 1 5 5 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 5 1 5 1 5 1 5 1 5	•	
	1、熟悉运用介绍、操作、金仪、仪式、商务等级特别仪、5里: 2、転好地址内外组、接持、金仪、仪式、商务等级特别仪、4里: 3 私仪林能的运用 20 % 3、简与礼仪林能运用种业、3量: 4、前等礼仪林运用种业、2里 5、不遵守商务礼仪规范、1量		手机端显示课表
	 共合H达内容,形象生活,新作精纯,5里; 2、能可应由达内容,消象生活,新作精纯,5里; 3、能可应由达内容,清整是思维,4里; 3、能可应由达内容,清整无限,4万字,逻辑/关系的可,3里; 无注于药如此药为(素)、磷酸乙烷。2里 5、无任何编辑,1里 	Ŧ	
	1、时间24%或质透度、5篇; 2、时间24%或,4篇; 5 时间控制 10 %,3、时间分超不合理。3篇; 4、时间分超常。2篇 5、基本无时间分配,2篇	•	
	1. (次市由約, 着板正确, 脱灰得体, 特布由約, 5届: 2. (次市453, 着板田高, 脱灰得体, 特布由約, 5届: 2. (次市453, 着板田高, 紀田得体, 特布由約, 4届: 4. (次市市局, 植茶水石, 第四一段, 3届: 4. (次市市局, 植茶水石, 創新不均場, 特の波術, 2番 5. 礼(以不规范, 不合現, 1量	■	
文李评论	 九許 不允許 取消 Q4+ 		

图: 评量编辑界面

6.7 作业

【作业】可以让学生在完成课程的学习后完成,这样教师可以通过作业的完 成质量来判断课程的初步掌握程度



6.7.1 步骤 1: 进入作业操作页

进入某课堂的【课堂首页】后,点击【作业】,进入作业操作页面

(刻 闭び度课堂 课堂使用 [1998213] ・	44 开启智慧微谋					10 🚍 🍢 我的课堂 资源中心 通知
数学					资源	
ski orkst		1 🛛	3 🖁 创 答题	■ 0 课堂反馈	■ 12 本课堂资源库	2
	ses 可能	1 ♥ 注 点	○ <mark>11</mark> 答 互评	● ■ ● 作业		
管理						
学生管理	1 3 分组管理	0 成绩管理	课堂设置	资料要求	高级设置	
4	•		•	$\overline{\mathbf{O}}$	•••	

图:"课堂首页"-作业

资 讯达爱课堂 课堂使用 [19998213	· • 🚺	▲ 課業業页 作业					11 第二日 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10	●
十 新建作业								
^{度符} 全部	作业上交概况							
	作业状态	全部(0) 已译分(0) 未详分(0)	已提交(0) 未提交(0) 已打田(0	0				
	提交状态;	全對相議 (0)交對相關 (0)協会	(0)					
	神序	经学号 经总统债师库 按作业)	k态 按作业提交时间 按未详文批					
		学号	姓名	作业状态	作业建立时间	被评次政	型和線	
								6

图:"作业"初始页面

6.7.2 步骤 2: 新建作业

进入【作业】后,点击左上角【新建作业】,进入作业设置页面;





图:作业—新建作业

6.7.3 步骤 3: 在"作业设置"进行创建作业

进入作业设置页后,教师可以创建作业名称,提交截止时间,是否允许超时提交,章节,作业内容,作业附件和评分方式以及作业所占的权重

评分设置,支持教师评分、学生互评或两种一起的模式。 单独选择"教师评分"后,权重默认 100%且不可编辑



评分方式	- 评分设置 - 教师评分 💙 学生互评	
注 权重	100 %	
	取消 保存	

图: 作业-评分设置-教师评分

单独选择"学生评分"后,权重默认 100%,需要输入学生评分的其他设置 信息

		- 评分设置 -
评分方式		★ 「「「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」
壬 权重		100 %
评分指导	评分指导	
评分截止时间	2020/03/24 09:52	
评闻份数	每个学生最少评阅份数	当评阅的数小于作业提交的数时才能成功分配互评任务
记名方式		▲ 置名
文字评论	✓ 允许	◎ 不允许
		取消保存

图:作业-评分设置-学生评分

"教师评分"和"学生评分"一起选择,权重可以根据实际情况进行设置, 但总和是 100%


		- 评分设置 -
评分方式		教师评分 ❤ 学生互评 ❤
₽ 和重		%
评分指导	评分指导	
评分截止时间	2020/03/24 09:52	
评阅份数	每个学生最少评阅份数	当评词份数小于作业提交份数时才能成功分配互评任务
记名方式	④ 英名	医名
文字评论	📀 允许 🚫	不允许
		取消 保存

图: 作业-评分设置-教师评分和学生评分

6.8 课堂反馈

【课堂反馈】可以让学生在完成课程的学习后对教师的讲课情况进行评价反馈,教师可以根据反馈情况调整自己的上课模式

6.8.1 步骤 1: 进入课堂反馈操作页

进入某课堂的【课堂首页】后,点击【课堂反馈】,进入课堂反馈操作页面



教学					· 资源]
器 施入機能 SKIII orkshop	D 1 课件	☑ 3 签到	・ 1 答题	■ 0 课堂反馈	 12 本课堂资源库
ses 200 h	■ 1 讨论	● 0 点答	❶ 0 互评	■ • 作业	
管理					
学生管理 3	分组管理 0	成绩管理	课堂设置	资料要求	高级设置
	•		\$	\odot	•••

图:"课堂首页"-作业



图:"课堂反馈"初始页

6.8.2 步骤 2: 管理课堂反馈模板

进入【课堂反馈】后,点击左上角【管理课堂反馈模板】,进入反馈模板设置页面;默认模板不可编辑,点击"新建反馈模板",右侧显示新建的反馈模板 编辑页



😥 讯达爱望能				日 一日 我的课堂 该落中心
 ◆ 左回 新建反清機業 Š(人養族) 包含 哲律态意、学习效果等计强度 	名称。		-反馈模板设置-	
包含维度1、维度2等2个维度			-评价量表-	
	评价维度,	序 维度名称	权重 編注	摄作
	41	1 维度1	50 % 在此输入维度说明	1
		2 维度2	50 🐧 在此输入维度说明	
			取消 保存	十時加速度

图:"课堂反馈"-"反馈模板设置"-新建反馈模板

输入相应的名称,设置维度和相应的权重,以及输入描述后就可以进行保存,创建成功。

6.8.3 步骤 3: 发送课堂反馈

进入【课堂反馈】后,点击左上角【发送课堂反馈】,进入发送设置页面;

進步位田 (P912)	资 讯达爱课堂 课堂使用 [编9	18213] - 「會課堂首页」 课堂反演		觉 签到	〕 课件	F
1000000000000000000000000000000000000	課意使用(B213) 2029年春月3年生 二(84年日3) 第二(84年日3) 第二(84年日3) 第二(84年日3) 第二(84年日3) 第二(84年日3) 第二(84年日3) 第二(84年13) 第二(84年14) 第二(84年14) 第二(84年14) 第二(84年14) 第三(84年14) 第三(84年14) <tr< th=""><th>本理型形式中分</th><th>ii aàu 要发送给学生的反馈模板内容 </th><th></th><th></th><th></th></tr<>	本理型形式中分	ii aàu 要发送给学生的反馈模板内容 			

图:"课堂反馈"-发送课堂反馈

可以编辑标题和选择发送的学生,设置"要求学生必须填写评论感受",开



启后学生必须输入文字评论,否则无法提交。立即发送后,课堂反馈默认开启状态。

7. 上课

爱课堂提供的签到、课件、答题、点答和讨论四大基础功能帮助老师在课堂 教学过程中灵活开展课堂互动,调动课堂气氛。

【课上】教师在教室内打开微云内的爱课堂 PC 客户端,使用已经准备好的 教学资源及签到、课件、答题、讨论、互评功能与学生展开互动。

7.1 邀请学生加入课堂

在第一次上课时,教师需要邀请所有学生加入您的课堂,以便您能带领学生 开展后续互动。

7.1.1 步骤 1: 进入【课堂首页】后,点击左侧的【加入课堂】



图:课堂首页—加入课堂



7.1.2 步骤 2: 展示【课堂二维码】及课堂信息



图:课堂二维码展示页及加入课堂引导

7.1.3 步骤 3: 学生使用微信扫描课堂二维码加入课堂/学生在微信端

输入课堂编号后加入课堂。

课堂二维码展示页有学生加入课堂引导,您只需要将此页面展示在教室内投 影/大屏显示设备上给学生就可以。

学生端如何加入课堂?

学生加入课堂非常简单,只需要打开微信关注讯飞爱课堂公众平台,选择【学 生】→【加入课堂】→【输入课堂编号】,或者打开微信"扫一扫"扫描课堂二 维码即可快速加入课堂。



7.1.4 步骤 4: 锁定课堂

在确认所有学生都已加入课堂后,一般建议您在课堂首页点击【高级设置】 中锁定课堂,防止不是本班的学生误入课堂或者退出课堂。



图:课堂首页-高级操作-锁定本课堂



7.2 快速开启【签到】

7.2.1 【签到】说明

【签到】功能是教师们使用十分频繁的一个功能。

爱课堂的【签到】提供【**普通签到】、【GPS 签到】和【二维码签到】**三种 方式。

【GPS 签到】可以在普通签到的基础上标注出系统判定超过签到中心点位置 1KM 以外的学生的大致偏差数值。但是由于微信 GPS 定位的限制和信号的强弱 影响,GPS 签到结果并不是百分百准确的。所以一般建议教师在签到完成之后复 查一下有问题的学生是否在课堂上。

如果不打开【GPS 定位】,直接点击【+开启新签到】,即是开启了一次【普通签到】。学生成功签到后,签到页面右侧会按签到顺序展示学生的名字。

还可以点击【开启二维码签到】,学生可以通过扫屏幕上出现的二维码进行 签到操作。

- Q 👌	× 4					1	f - j	1	0	ə –	o x
👩 讯达爱课量	参与人数 [编号A676]	• 课堂首页	/ 签到			D 339	E 课件	1 普頭	警点 🕲	₩ 対18	平道 🔟
建建型总人数 3	698 698										
开启二约	维码签到										
开启GPS	5定位签到										
开启普	1道签到										
2019-09-04今天	已完成0次签到										
2019-09-03 (2)16:36 III	2次签到 1 (33%)										
()∕16:18 ₪	1 (33%)										
	- L										
	- L										

图:开启【普通签到】

如果需要使用点击【开启 GPS 定位签到】。学生成功签到后,签到页面右 侧会按签到顺序展示学生的名字,同时会在有问题的学生名字后面标注大致的偏 差数值。



- <u>ş</u>) 🔥	× /						1 -	/	0	ə –	• ×
👩 讯达爱谦量	参与人数 [编号A67	6] 🔻	课堂首页 / 签到			D 2531	▶ 课件	1 金融	8	w itie	11 五评
		_									
24 課堂总人数 3	日報出										_
开启二级	伸码签到										
开启GPS	定位签到										
T R H	通答别										
2019-09-04今天	已完成0次签到										
2019-09-03	2次签到										
©≥16:36 Ⅲ	1 (33%)										
(10)16:18 Ⅲ	1 (33%)										
—		-									

图:开启【GPS 签到】

开启【二维码签到】后,页面会弹出如下二维码的显示页面,学生通过扫二维码可以签 到成功,页面左侧显示已签到人数、右侧显示最近签到的学生用户。

S 😤 🐴 🗖 🖉 .					0	ວ –	• ×
(第3000) (第8000) (第8000) (第8000)	ij - 课堂前页 / 签到	ि अझ	医 课件	₽ 新題	9 ##	₩ 讨论	日 百许
A 建立 建 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化							
开启二维码签到							
开启普通签到							
2019-09-04今天 已完成0次签则							
2019-09-03 2次签到							
(2)16:36 III 1 (33%)							
(7/8.8 m 1 (330)							



图:【二维码签到】

如果学生实际到课情况与页面显示不一致,教师可以将鼠标移动至学生姓名



讯飞爱课堂教师用户使用手册

处,	点击【亻	多改】技	安钮修改学	生状态为	7正确的至	川课情况。			
602到	ቿ【编号A003】▼	😭 课堂首页		🔽 签到	▶ 课件	♥ 答题	❷ 点答	😧 讨论	1. 互评
_									
	() 按分组	显示						向 删除本》	欠签到
			本次签到开启	于 2018-09-	14 16:09:21,	启用了GPS定	位		
		出勤		Ł	出勤率		签到开展	自时长	
		7.		2	20%		1 ₃ 3	89秒	
	Ť								
	Abner	哟呵	张凯Kyle	王皓雷	tttao				
	未签到人员名单	: ■旷课 📘	正常(签到成功)	🛛 迟到 🗧 请假					
	飞飞老师	承顾	于海江	朱迁踏	王丙成	孟晟睿	崔	向攀 修改	-
	刘伟	刘欢欢	聂猛	张博	闯	刘欢欢	_	碗豆浆,糖加量。	
	气势、将	Emma	滑建强	滑建强	张亚东	耿莉莉	张	建贺	

图: 签到结束后教师可对签到结果进行修改



7.2.2 具体操作步骤

步骤 1: 教师登录教室内的 PC 客户端,进入课堂首页后点击【签到】或点击"开始上课"进入课堂首页后,点击工具栏上面的"签到"进入签到页面



图: 签到操作页

步骤 2:选择签到方式【普通签到】、【GPS 签到】或【二维码签到】后, 点击【+开启签到】开启签到,同时,教师可以在手机公众号端进行开启【普通 签到】或【GPS 签到】(注:手机端开启签到要确保教师已登录客户端)

(1)如果不打开【GPS定位】,直接点击【+开启新签到】,即是开启了一次【普通签到】。学生成功签到后,签到页面右侧会按签到顺序展示学生的名字。

- 🖓 👸	*						1	/ _	/	0	ə –	0 X
👩 讯飞爱课堂	参与人数 [编号A676]	- 3	堂首页 / 签到				ē 29	▶ 课件	₽ 答題	❷ 点答	₩ 讨论	■ 互评
建课堂总人数 3	3 日報出											_
开启二	维码签到											
开启GPS	S定位签到											
Inter	*18 ** 74					4						
7048	- XE 12 37											
2019-09-04今天	已完成0次签到											
2019-09-03	2次签到											
(2∕16:36 III	1 (33%)											
(1€:18 Ⅲ	1 (33%)											
-												

图:开启【普通签到】

(2)如果需要使用【GPS 签到】,首先要打开【GPS 定位】,再点击【+开 启新签到】。学生成功签到后,签到页面右侧会按签到顺序展示学生的名字,同 时会在有问题的学生名字后面标注大致的偏差数值。



- 🖓 🔥	× /				التي ورا العلمي ال			/ _	1	0	ə –	• ×
🚺 讯达爱谦量	参与人数 [编号A6]	•	课堂首页 / 签到				D 239	臣 课件	₽ 普题	9 ##	W itie	11日 日河
24.课堂总人数 3	日報出	_			_							_
开启二	維码签到											
开启GPS	5定位签到					UIU						
开启管	1通签到	-										_
2019-09-04今天	己完成0次签到											
2019-09-03	2次签到											
©∕16:36 E	1 (33%)											
()√16:18 E	1 (33%)											

图:开启【GPS 签到】

(3)直接点击开启【二维码签到】,学生通过扫二维码可以签到成功,页 面左侧显示已签到人数、右侧显示最近签到的学生用户。



图:开启【二维码签到】



图:【二维码签到】

(4) 教师手机端开启【普通签到】或【GPS 签到】,在手机端进入我的课堂选择需要签到的课堂。在开启页面,如果未勾选"开启 GPS"则开启的是普通签



到,如果勾选,开启的就是 GPS 签到。

Ø的发言已成功推送至《web 端验 证回归》课堂讨论诰。	(11년) 후 : 1425 ※ 课堂首页		501501章 · 1425 × 微助教	
末 1199 彭士 建物信号已经绑定了另一个账号	新号 A624	学生 1 11.	2019年08月29日	
🚺 新定成功 👔 🚀 刚才的渠道	 ◆ ^{並到} 答照 讨论 课件 ◆ ◆ ○ ○<	5许	→ 一 #启GPS	
○ 司校动态 【web 端验证回归】	② 2018年08月27日 第3次签5	Ð	开启签到	
 ● 账号绑定 ● 数师 学生 我的 	② 2019年08月27日 第2次簽署	9		
	③ 2019年08月21日第1次签3	0		

图:手机端开启【普通签到】或【GPS 签到】

步骤 3: 学生在微信端, 进入"学生"页面后选择"签到"后进行签到



图:学生微信端参与签到



步骤 4: 签到过程中, 学生签到情况实时展示在教师端签到墙上

A A A A A A A A A A A A A A A A A			🌔 o –	• ×
(資) Ⅲ区房课量 参与人数 [编号A676] ● 读黑普页 / 签到	四日 日本	🖸 课件 関 普题	● 点普 ₩ 讨论	■ 互评
		1.		_
▲ 建型总人数 3 □ 号曲	距离签到结束还有 245 秒			
②18.53 签到中				
2019-07-54今天 已完成0次版制				
2019-09-03 2次鉴别				
Q 16:36 Ⅲ 1 (33%) Q 16:38 Ⅲ 1 (33%)				_
○■ 核分组民示	关闭控制			
<u>×</u>				
李震梅				

图: 签到中一签到墙

步骤 5: 签到结束后,展示本次签到结果,教师课根据课堂内学生实际出勤 情况,对签到结果进行修改。

(系统根据教师在"课堂设置"内设置的签到时长在签到开启后,自动倒计时后结束签到,教师已可以点击"签到墙"上的【关闭签到】按钮提前结束签到)



图: 签到结束后教师可对签到结果进行修改



7.3 使用【课件】

课件上传到资源库中后,如果教师想要在课上播放课件给学生观看或者让学 生在微信端查看您的课件,您需要回到课堂首页找到【课件】,进入课件详情页 中找到目标课件。

点击目标课件,页面左侧会展示课件的详细信息,同时提供多种功能选项供 教师自由安排。

7.3.1 播放课件

【播放】课件指的是教师在 PC 客户端播放课件,利用教室投影仪在大屏幕 上/大屏向学生展示课件,教师可以在 PC 客户端点击【全屏播放】来播放课件。

步骤 1: 教师登录教室内的 PC 客户端,进入课堂首页后点击【课件】进入 课件页面或点击"开始上课"进入课堂首页后点击工具栏上面的【课件】进入课件 页面;



图:课堂首页—进入"课件"页面



步骤 2: 在【课件】操作页左侧课件列表中选中目标课件,点击【本地播放】 和【全屏播放】播放课件



图:本地播放和全屏播放课件

7.3.2 开启课件

【开启】课件指的是教师向本课堂的学生开放目标课件,学生可以在自己的 微信端中查看此课件,便于课后时段的预习或复习。

教师 PC 客户端/教师 Web 端:

步骤 1: 进入"课件"界面,在【课件】界面找到目标课件,点击任一区域 在右侧显示框中展开课件;



讯飞爱课堂教师用户使用手册

						11		×
[7] 闭乙爰課量 《现代教育技术》160 ▼ 100 开台	页 前堂录 新 <i>做整招</i>						100 日本 和的課堂 読服中心 通	7.49
教学				资源				
品 加入课堂	17	53	23		57			
2018 - 64	课件	签到	答题	本课	堂资源库			
A003	L 10		ii. 5					
	讨论	点答	互评				₩ #2	
							✓ 点音	
							idia idia	
		- N/de Arterna		These areas as				
学生管理 67	分组管理 4	成绩管理	课堂设置	资料要求	高级设置			
⊥	&		\$	\odot	•••			
								2

图:课堂首页一进入"课件"页面

步骤 2: (1) 点击"开启"按钮,学生即可在微信手机端"学生"→"课件"中找到此课件进行阅读。

(说明:开启"允许学生查看"按钮后,学生课阅读课件,开启"允许学生 查看"&"允许学生下载"按钮后,学生既可阅读课件也可下载课件)



图:选中目标课件后"开启"课件

(2)教师在手机端也可以开启和关闭课件,在手机端进入我的课堂选择需要开启或关闭课件的课堂,点击"课件",进入课件列表页面进行"开启"或"关闭"操作。



您的发言已成功推送至《web端验	511.51 위 14.38	- •	50.50 😤 - 1447	
证回归》课堂讨论墙。	X 课堂首页		× 爱课堂·助力智慧*教"与"学"	
.a. 1408	統号 A624	学生 1	全部	章节>
此微信号已经绑定了另一个账号			K0006 未命名组卷_97.doc 未命者组卷_97.coc	A L
續定成功 續加了的得些			▶ □□ 1人已走着(50%)	Х рос Хрі
IIII 我的课堂			K0006 未命名组卷 - 0806.docx 未命名组卷 - 0806.docx	62
€ 同校动态 【web端验证回归】	④ 2019年08月27日第3	欠签到	(2) 今天已支行(2)	开启
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	② 2019年08月27日第23	欠签到	K0005 计算机专业课程体系.ppt 计算机专业课程体系.ppt	
	() 2019年08月21日第12	欠签到	□ 1人已查看(#0%)	жы
			K0004 答题概况.xlsx ^{在眼睛记见.xlsx}	
			1人已查有(60%)	关闭

图:手机端"开启"或"关闭"课件



步骤 3: 学生在学生微信端查看/下载课件(若教师允许学生下载课件,则学生选中目标课件后可下载课件)



图:学生微信端课件阅读/下载



7.4 随堂开启题目或组卷

教师在上课过程中使用资源库资源与学生互动,所做的操作基本都可以在 【答题】这个大的功能板块中实现。

See State 1					(e)	ວ –	
III 送爱课堂 《现代教育技术》160	2班【编号A003】▼ ● 课堂首页	☑ 签到	▶ 课件	₽ 答题	▲ 点答	🐙 讨论	1. 互评
所有条节 所有 4월 25 組巻 5 ● 添加斯题 ★ 19人件篭(38%) ● 添加斯题 ★ 19人件篭(38%) ● ごの0225 余 【国家中长期教育改革和发展规划 物要 (2010—2020年) 指出: 改进教育教学评价,根据培养目标 十皆无人件答 ● 100224 余 【国家中长期教育改革和发展规划 物要 (2010—2020年) 指出: 改进教育教学评价,根据培养目标 十皆无人件答 ● 100223 余 【国家中长期教育改革和发展规划 物要 (2010—2020年) 指出: 改进教育教学评价,根据培养目标 → 100223 余 【国家中长期教育改革和发展规划 物要 (2010—2020年) 指出: 改进教育教学评价,根据培养目标	T0002-5 是非器 《国家中长期教育改革和发展规划纲要 (2) 准,开展由政府、学校、家长即社会各方面 A. 是 B. 否 《編組 》 完隆 ● 删除 展开 答题概况 日号出文字答案(Excel) (正确人员名单 (0/0) 答案分布 收起▼ ● 百分比(%) 100%	010—2020年)指出:2 参与的教育质量评价活动。 答案和解析) 〇 教值(人)	 ★ 2001 ★ 2001	根据培养目标和 宫时间 🔽	0人才理念,建立和 限时 <u>5</u> 分钟	4学、多样的评价 开启题目	桥
	0070						

图: 教师端"答题"页面

各位教师想要开启题目或者组卷让学生回答,只需要在确保学生已经加入课 堂的前提下,在课堂首页左上方点击进入【答题】,选中左侧预览栏中的目标题 目或组卷,右侧详情展示区会弹出题目/组卷详情,您可以根据需求【开启】/【关 闭】题目,同时设置不同的限时规则。

【指定开启时间】在此可以设定题目/组卷在一个指定时间开启:

如果您在课堂配置中设置了题目限时,题目/组卷的关闭时间依然遵循您的课堂配置。

T0002-5	是非题					
《国家中长	制教育改革	和发展规划	纲要(2010——2020年)指	省出:改进教育教学评价。根据培	养目标和人才理念,建	赴科学、多样的评价标
准。开展由	3政府、学校	、家长即社	会各方面参与的教育质量评价	介活动。		
准。开展日 A. 是	B. 否	、家长即社	会各方面参与的教育质量评价	介活动。	X	

图: 默认课堂设置中的答题限时



如果您不需要指定开启时间且保证开启后不会自动关闭,请同时取消勾选 【答题限时】后再点击【开启题目】。

	127 6	🔌 💆 🖉								Optimized in the second sec	ວ –	• •
(A	讯送爱课堂	《现代教育技术》	1602班	【编号A003】▼	希 课堂首页		☑ 签到	▶ 课件	₽ 答题	❷ 点答	₩ 讨论	16 互评
The second se	所有章节 单题 25 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	所有 → <u> <u> </u> - <u> </u> - </u>	K	T0002-5 是非数 《国家中长期教〕 佳。开展由政府、 A. 是 B. 否	會改革和发展规划 学校、家长即社	纲要(2010——20 会各方面参与的教育	020年)指出: 育质量评价活动	改进教育教学评价 边。	〉。根据培养目 核	示和人才理念,建立	7科学、多样的评	价标
41 FL	《国家中长期教 网要(2010—— 次进教育教学评	故育改革和发展规划 —2020年)指出: F价。根据培养目标		✔编辑 ▼ 劳	記隆 🔋 删除	展开答案和解析		① 指定开	启时间	答题限时	开启题目	

图: 手动开启题目后答题不限时

如果您需要指定开启时间且保证开启后不会自动关闭,请选择【指定开启时间】并同时取消勾选【答题限时】后再【启动定时】,到指定时间后题目自动开启。

- N 🍝 🖊 //) ວ – ເ	x u
(现代教育技术》1602	班 [编号A003] ▼ 《 课堂首页	☑ 签到 ▶ 课件	😭 答題 🛛 🛇 点答	₩ 讨论 🛛	互评
 所有奈当 所名 ◆ 年週25 出卷5 全面加新题 す19人件省(39%) す19人件省(39%) で1000-25 余 国家中长期教育改革和发展规划 物要 (2010—2020年)指出: 20讲教音教学评价,根据培养目标 す智元人件答 空1000-24 余 国家中长期教育改革和发展规划 物愛 (2010—2020年)指出: 20月前公本和发展规划 物愛 (2010—2020年)指出: 20月家中长期教育改革和发展规划 物愛 (2010—2020年)指出: 20月家中长期教育改革和发展规划 第五人件答 	10002-5 是非数 《国家中长期教育改革和发展规划纲要(20) 准,开展由政府、学校、家长即社会各方面# A.是 B.否 /编辑 「京隆 副除 展开答 答题概况 日号出文字答案(Excel) 正确人员名单(0/0)	10—2020年) 指出: 改进教育教学评价 参与的教育质量评价活动。 案和解析 ① 指定开 指定开启时间 2018/12/10	 ● 根据培养目标和人才理念, 系 ● 答题限时 20 : 00 取消 确定 	■立科学、多样的评价标 开启题目	
	1) ລ – ເ	i x
研送層課量 《现代教育技术》1602	班 【编号A003】▼ ● 课堂首页	☑ 签到	☆ 茶飯 🛛 茶 🔁	以 讨论	互评
 所有幸市 所有 ◆ 承超 25 武 卷 5 ① 添加新題 19人作著(38%) □ 19人作著(38%) □ 2020年) □ 公司の一一の2020年) 加出: 改进教育教学评价。根据培养目标 	T0002-5 是非透 《国家中长期教育改革和发展规划纲要(20) 准,开展由政府、学校、家长即社会各方面相 A.是 B.否 ▲編輯 《克隆 ●編輯 《克隆	10—2020年)指出:改进教育教学评价 参与的教育质量评价活动。 · <u>案和繁析</u> ① 2018/12/10 20:00 开	2。根据均养目标和人才理念,3 启题目 × 名称原因	建立科学、多样的评价标 启动定时	

图: 指定答题开启时间且答题不限时

🚺 讯飞爱课堂

如果您需要指定开启时间且开启后限时答题,请选择【指定开启时间】并同时勾选【答题限时】后再【启动定时】,到指定时间后题目自动开启且对学生的答题时间进行限时。

Solution 1						ວ –	• ×
闭送爰课量 《现代教育技术》1602班 【编	号A003】▼ 《课堂首页	☑ 签到	▶ 课件	☆ 答題	❷ 点答	👾 讨论	1. 互评
所有象年	202-5 是非第 家中长期教育改革和发展规划纲要 开展由政府、学校、家长期社会名力 医 B. 否 医概况 □ 导出文字答案(Excel) 角人员名单 (0/0)	(2010—2020年) 指出: 「面参与的教育质量评价活动 开答案和解析 201 201 201	改进教育教学评价。 。 9. 9. 7. 5. 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	根据培养目标和 时间 20 : 00	人才理念,建立 199 <u>5</u> 分钟 定	2科学、多样的评(开启题目	f Mar.
○ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	I号A003】▼ 奇课堂首页	☑ 签到	▶ 课件	₽ 答题	○ 点答	9 - 慶讨论	□ × □ ⊑泙
府有章节	002-5 是非難 家中长期教育改革和发展规划纲要 开展由政府、学校、家长即社会客方 ■ 8. 否 編輯 『 完隆 ■ 酬除 展	(2010——2020年) 指出: 行面参与的教育质量评价活动 开答案和解析	改进教育教学评价。 。 /12/10 20:00 开启	根据培养目标和 题目 > 🔽 🕅	人才理念,建立 动 <u>5</u> 分钟	2科学、多样的评f 	介标

图: 指定答题开启时间且答题限时

【答题限时】: 在此可以改变原有的课堂配置中设置的题目/组卷的开启后限时条件。教师有些题目/组卷是仅供学生学习的,您可以取消勾选【限时 XX 分钟】后再开启题目/组卷,这样题目/组卷将长期开启。

Tips:如果您只是希望学生在课后可以复习已答过的题目,无需长期开启题 目。学生答过的所有题目和组卷及当时的回答情况在微信端【学生】→【复习】 的相应课堂中可以看到。

有时间限制的题目或组卷开启时在 PC 客户端会显示倒计时,学生回答题目/ 组卷时,会按照完成提交的顺序在大屏幕上显示头像或名字信息,游戏化的动画 效果可以帮助老师极大调动课堂气氛。





图: 限时答题题目开启后学生答题情况实时展示

所以一般建议在课堂上使用答题时,老师尽量使用课堂投影仪/大屏展示 PC 客户端的交互界面。

教师也可以在登录客户端后在手机端开启或关闭答题,在手机端进入我的课 堂选择需要开启或关闭题目的课堂,点击"答题",进入题目列表页面进行"开 启"或"关闭"操作。

愈的发言已成功推送至《web 端验 证回归》课堂讨论墙。	X 课堂首页 …	antai♥ 1447 ●} × 讯飞爱课堂 ····
天 1455 此微信号已经绑定了另一个账号	新吉 AD21 学士 1 登到 審題 対论 確性 互併	过油 〒 10002 参/5 2
新定成功 新定成功 新企成功 新加速 和加速 和加 和 和加 和加 和加 和加 和加 和加 和 和加 和	签 开启签列	
 ■ 我的確定 ● 同校动态 [web 靖陰证回归] 	2019年08月27日 第3次签到	3
▲ <u>秋</u> 写 新企 型	② 2019年08月27日第2次签到	第1人作关(50%) ✔ 100%正确率 次月 100004 (457)
	2013年06月21日 第1次並到	* 1人作答(50%) ✔ 100%正确率 关闭

图: 手机端"开启"或"关闭"答题



7.5 点答

教师在上课过程中经常会有需要随机抽查一位学生回答问题的场景,爱课堂 【点答】功能支持老师开启【抢答】和【随机点人】两类点答功能并给被点到的 学生评分,同时支持老师查看历史点答记录。目前,此功能只能在教师 PC 客户 端操作。

	t f	1	e (ວ –	o x
☑ 讯送爰课量 《现代教育技术》1602 ▼ 课堂首页 / 点答	☆ 签到 ▶ 课件	₽ 答题	⊘ 点答	🤑 讨论	1. 互评
□限 - 0 + 人	パ 开始抢答		\bigcirc	随机点	ī人

图: 点答功能

7.5.1 抢答

步骤 1: 教师登录教室内的 PC 客户端,进入课堂首页后点击【点答】进入 点答页面或点击"开始上课"后点击工具栏上面的【点答】进入点答页面,点【开 始抢答】按钮,页面会提示学生在手机端点击【抢答】按钮参与抢答。

1)开始抢答前,教师可设置本次参与抢答的人数限制,若设置抢答人数限制后,在"结束抢答"前达到限制人数上线后学生在学生端不可参与抢答;

2)开始抢答前,教师可设置本次参与抢答的人数限制,若未设置抢答人数
 限制,在"结束抢答"前学生均可参与抢答;



图:开启抢答





图: 开启抢答后教师 PC 客户端对学生展示的提示

步骤 2: 在老师【结束抢答】前在微信端进入【学生】→【抢答】点击的学 生头像会出现在教师 PC 端,表示你已成功参与抢答。



图:抢答过程中参与抢答的学生头像实时展示在教师端

🚺 讯飞爱课堂

步骤 3: 老师关闭抢答后可以采用【随机点人】的方式或从中选择某几位同 学回答问题同时给被点到的学生评分,系统会记录此项得分为附加分。



图: 给抢答学生评分

7.5.2 随机点人

步骤 1: 教师登录教室内的 PC 客户端,进入课堂首页后点击【点答】进入 点答页面,点【随机点人】按钮,页面会展示课堂内所有学生的头像;

(Tips: 如果您在当堂课使用【随机点人】前开启过签到, 【随机点人】功能 会过滤掉未到的学生, 减少不必要的重复选人操作。)



图:开启"随机点人"





图: "随机点人"页面

步骤 2: 教师点击【停】按钮后,页面会出现随机选中的学生头像和其他信息。同时给被点到的学生评分,系统会记录此项得分为附加分。



图: 给被点到的学生评分

步骤 3: 点击左侧导航的"点答历史",可以删除学生评分。



	1	* /	1			- 1 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	* /	1	/		
🍺 in 25	RUQ (3	现代教育技术》160…	• 講道前页//	e#		() ALWER ()	见代教育技术》	160	· 读堂前页 / /	##	
						• 2019年08月21日	-				
	S	A CONTRACTOR	S	S		 +# 13			1	1	S
	于海江 ◎1 ★2	朱迁黯 ∅1 ★6	王内成 Ø1 ★0	御向撃 グ0 ★3		• 2019年07月17日	間応収入	2	王丙成 ∅1 ★0	崔向攀 炒0 ★3	刘伟 ∅0 ★0
		(2		• 2019##07/504E	ERAO			E	
	张博 ∅0 ★0	綱姉祎 ⊘0 ★0	孟尾睿 ∅0 ★6	罗斌 ∅0 ★2	->	• 2000.00:	1810年人	- 4	孟晟睿 ⊘0★6	罗斌 炒0 ★2	闯 ⊘0 ★0
			-	1		• 2019年06月19日 • Mamba	直接结分				
2-	Abner	哟呵 ⊘1 ★0	孙小梦 @2 ★5	王皓雷 ∅1 ★0		\star 🖈 Mamba	R1818.57		孙小梦 @2 ★5	王皓雷 ◎1 ★0	tttao Ø1 ★0
				0			直接给分			0	
	XIXXX ⊘0 ★0	XIXXX ∅0 ★1	文以次次 ク1 ★0	碗豆浆 ∅0 ★4		• 孙小梦	直接除分		文[次次 ②1 ★0	-碗豆浆 ⑦0 ★4	XUXUX 0★ 0 ©
						• 2019年04月26日 	直接地分				
	校学生 ⑦0 ★0	王源 ②0 ★0	曹营省 ∅0 ★0	曹营省 ∅0 ★0		• 2019年04月16日	按带		●营省 グ0 ★0	曹营省 ∅0 ★0	Autumn ∅1 ★3
						• 2019年03月28日	-				
点答		○● 按组显示				点答	○≫ 按组显	示			

图:删除学生评分



7.6 组织讨论

教师可以利用【讨论】功能组织学生在课堂上开展讨论,学生只能通过教师 PC端的【讨论墙】界面看到全班的讨论情况,无法在自己的微信端看到完整讨 论内容。

这样的展示逻辑是为了帮助教师更好地控制课堂,防止学生以此为借口低头 沉迷手机。利用投影装置或大屏将多种互动界面展示在大屏幕上也更加能够调动 起学生的积极性。

【收藏】功能支持老师收藏优秀的学生发言放入【收藏夹】,可集中展示所 有收藏的留言内容。

在讨论中点击任一学生头像可以为其观点【赋分】,同时课堂首页【附加分】 将收录讨论的分数。

7.6.1 老师组织讨论的步骤

步骤 1: 老师登录教室内的 PC 客户端后,点击课堂首页菜单栏的"讨论"进入讨论墙或是点击"开始上课"进入课堂首页后点击工具栏上面的【讨论】进入讨论页面;



图:"课堂首页"进入"讨论"页面

步骤 2: 老师可以在页面左上角点击"创建新讨论",输入讨论主题。如需 上传图片作为主题,请参照学生参与讨论的步骤利用手机端发送图片。本课堂教 师发送的内容将会在讨论墙上高亮置顶显示。



- Q. 👌	× //		t f			1		ວ –	o x	
🚺 讯达爱课堂	《现代教育技术》1602 ▼	课堂首页 / 课堂讨论		🖸 签到	🗈 课件	四 答题	● 点答	₩ 讨论	1 五评	
◀ 收起列表										
① 创建新	讨论									
09月21日 人工智能	0									
09月14日 课堂教学中信息化应	用 105	请输入讨论主题								
	高的 3				-					
09月07日 人工智能与信息化	2		取;	ň	确认创建					
08月27日 _{教育信息化}	0									
08月27日 人工智能技术对教育	信息 2									
08月26日	0									

图: 创建讨论

步骤 3: 老师邀请学生将答案以文字或图片的形式发送到本课堂,学生发送的内容会按时间依次显示,为【默认列表】展示形式;

N				1	Ø	ə –	• ×
河田区漫课堂 《现代教育打	支术》1602 ▼ 课堂首页 / 课堂讨论	💆 签到	▶ 课件	₽ 答题	⊘ 点答	💔 讨论	16 互评
◀ 收起列表	飞飞老师 "课堂教学中信息化应用"						
① 创建新讨论	-						
09月14日 课堂教学中信息化应用 105	16:31:43 因材施教成就梦想						
09月09日 教育信息化对中国教育的影… 3	16:31:43						
09月07日 2	(後年) (1997年1月1日)						
へ」音歌与信息化 08月27日 教育信息化	16:31:42 讯飞number one						
08月27日 人工智能技术对教育信息化 2	16:31:41 很 棒						
08月26日							

图:学生发言实时展示在讨论墙上

步骤 4: 根据实际教学需求, 教师可以在讨论墙下方选择讨论内容显示模式。 目前提供【词云】、【图片墙】、【分组模式】和【匿名模式】四种特殊形式。



 N N N 	ZP.	de la construction de la construction de la construcción de la			1.	Ø	ə –	o x
颜 讯区爱课堂 《现代考	收育技术》1602 ▼	课堂首页 / 课堂讨论	💆 签到	▶ 课件	₽ 答題	❷ 点答	💔 讨论	1. 互评
◆ 收起列表	ر الله المراجع (الم	◎ "课堂教学中信息化应用	11					
① 创建新讨论								
09月14日 课堂教学中信息化应用	05	。 _{#±=11} 这 [,]		<u>⊒</u> 来				
09月09日 教育信息化对中国教育的影	8		╕恎ϓF ╵┝╋╴╤╋	acep	oalm 之间而能够	\$		
09月07日 人工智能与信息化	2	^{测试} ↓ × × ^严 ≢One,		」し	它则 ↓ ↓ ↓ ≠ ≠ ≠ ≠ ≠	程		
08月27日 _{教育信息化}	0	参想很 // strong s		3 .== ++	╯҈ӷӔҡ ╋┲┓	· 対 育		
08月27日 人工智能技术对教育信息化	2	讨论真的		牵 ^L her	と介 次 支持			
08月26日 教育信息化对中国教育的影	0	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	別 因材施	牧				
	默认 词	▲ 图片墙 ② 分组模式 ④	● 匿名模式					2 导出

图:学生发言展示形式

步骤 5: 对学生的发言可以进行评分, 鼠标悬停在学生头像上, 显示点击"点击评分", 弹出评分的界面, 可以进行评分

See 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19		
闭 讯 Z 爱 课 量 《现代教育技	(大) 160 ・ 選盟前页 / 講覧対応	đ
◆ 牧起列表		
④ 创建新讨论		
07月05日 0	● 人工智能改变世界	
04月16日 课堂教学中信息化技术的应用 5	→ 1635-34 人工智能改变世界	
04月02日 语音识别的教育场景应用	16:35:27	
12月10日 2018年 互动式教学方式在课堂教学 0	● 人工智能改变世界 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
09月14日 2018年 建型数字中信息化应用 105	1635:19 人工智能改变世界 学号:-	
09月09日 2018年 3 教育信息化对中国教育的影		
09月07日 2018年 2018555555555555555555555555555555555555		
08月27日 2018年 1 教育信息化 1	16:35:12 ▲ 離離<	
08月27日 2018年 2 人工智能技术对教育信息化	16:35:10 百的/很捷	
08月26日 2018年 1		
数间运动化对中国数百的形	16.35.09 人工智能改变世界	
	默认 词云 图片墙 ⑦ 分组模式 ◎ 匿名模式 ● 收藏夹	

图: 对学生发言进行评分

评分后,对于评分可以进行修改或是删除评分。





图: 对学生发言评分进行修改或删除

步骤 6:如果对学生某条发言感兴趣,可以将鼠标悬停在学生发言上,点击 【开启投票】功能,系统将自动创建并开启一道关于此观点的投票讨论题,鼓励 其他同学就此论点进行投票,优化讨论节奏。

- 🐏 🥎 💆 🖉			1	Q	ə –	•	×
闭送爰课量 《现代教育社》	支术》1602 ▼ 课堂首页 / 课堂讨论	☑ 签到	₽ 答题	⊘ 点答	🙌 讨论	1 . <u>7</u>	ĹΨ
◆ 收起列表	③ 飞飞老师 "课堂教学中信息化应用"						
① 创建新讨论	16:31:43		● 40	# 1 33	开启投票 💼	删除发言	ſ
09月14日 课堂教学中信息化应用 105	因材施教成就梦想			7			
09月09日 教育信息化对中国教育的影… 3	16:31:43 很 棒						
09月07日 2 人工智能与信息化	16:31:42						
08月27日 教育信息化	● 讯飞number one						
08月27日 人工智能技术对教育信息化 2	●●●						
08月26日 教育信息化对中国教育的影… 1	16:31:32 默认 词云 图片墙 (29 分组模式 〇目	匿名模式 ♥ 收藏夹				• 导出	

图: 针对学生某条发言开启投票

7.6.2 学生端如何参与讨论?

学生在微信端进入"讨论"页面中,选择想参与讨论的课堂名称,选定课堂 后系统会自动回到公众号首页,点击左下角"键盘"按钮,调出文字输入框,在 对话框中输入文字或图片点击"发送"按钮,即可参与该课堂的讨论。



图:学生参与讨论



7.7 开启互评

7.7.1 开启互评具体步骤

在备课阶段,"互评"创建完毕后,可在课堂上开启已经创建完成的互评。 步骤1:在互评首页,选择一个已经创建好的目标互评,在右侧互评详情处 选择【开启】。

A A A A A A A A A A A A A A A A A				1	Ø	ə – G	• ×
闭送爱课量 《现代教育技术》160	2 ▼ 课堂首页 / 互评	♥ 签到	▶ 课件	₽ 答題	⊘ 点答	💔 讨论	1. 五评
新建互评 • 2018年12月06日	^{未开自} 《交际英语》口语表达能力汇报量表				有已人个	自评 开启时间: 2018-1	师评
《交际英语》口语表达能力汇报量 表 未开启 ■	🗘 役置 🛄 克隆						り开启
• 2018年11月21日 运用教育技术打造创新性课堂 已关闭 盲							
● 2018年09月10日 制 回工具的使用 已关闭 ■							

图:选中目标互评后"开启"

步骤 2: 根据互评创建时选择的个人或小组评价方式,教师可以选择不同的 评量对象。



图: 互评开启后选择评量对象

课堂上,多数互评活动都是与实践操作等内容结合使用,由于课堂时长的限制,一般无法在当堂课上就对全班同学进行全部的互评活动。 所以爱课堂提供的【互评】功能中,教师需要先开启互评,再选择当堂课上可以完成的评量对象。只要互评活动处于开启状态,教师便可以随时再增加新的评量对象,在下次课时可以继续进行此项互评,保证教学活动的连贯性。

参与互评

对于学习者而言,参与互评有助于学习者的学习倾向预测、定向和安置,学 习行为、学习困难和学习成就,进而分析学习者表现的优缺点,作为补救教学、 个别指导或修改教学方案的依据。

7.7.1.1 教师/助教参与互评

如果教师在设计互评时选择了师评,那么在此项互评活动开启后,本课堂的 任课教师和助教教师均可以在手机微信端看到需要评价的互评活动和相应评量 对象,点击进入按要求评分即可。



FF151 & 0 🖬 - 4G 📟	下午1:51	ණි 15 15d ≅ 4G 0	F41:53	15 15 54 8 4G 🛲
く 讯飞爱课堂 <u>오</u>	★ 课堂列表		★ 《现代教育技术》1602班	
	西到0-春畦0-讨论1	0 学生	编号 A003	学生 50
(你的发言已成功推送至《《现代教	2018年 - 秋 (编码:A00	7)	📅 👻 📀	
育技术》1602班》课堂讨论墙。	人工智能与教育	信息化	▲ 1 ● 112 ● 211	课件 五 译
	图1·图图0·[][21	1学生	-	_
(点击此处加入【形势与政策】课堂	2018年-秋(编码:A00 教育信息化与中 术1702研)	》 ■国教育(教育技	② 2018年12月07日 第3	39次签到
1281001 77414 20		2 学生	0 2018年12月07日第	38次签到
北方太冷了	2018年 - 秋 (編码: A00-	5)		
您的发言已成功推送至《形势与政 策》课堂讨论墙。	java编程		④ 2018年12月07日第3	37次签到
💅 刚才的课堂	新聞 20 · 新聞 4 · 1718 1	5 7 学生		
要我的课堂 课堂教学学生参与度 一一一	2018年 - 秋 (編39:400	8)	⑤ 2018年12月04日第	36次签到
€ 同校动态 ##洋蚕 / / Ⅲ份数	《现代教育技术	》1602班		
→■账号绑定 》课堂讨论墙。	· 班到 39 · 新題 17 · 讨论	7 50 学生	2018年12月04日第3	35次逝到
教师 学生 我的	查看已归档的	的课堂		414-49-201
			2018年11月21日第3	47人 37:11
选择互评 选择互评 -	× 选择评量对象 《交际英语》口语表达能		× 评量 《农际英语》口语表达能	
	sale sal. Any tree and			
交际英语》口语表达能力汇报量表 代教育技术)1602班 已评:0 未评:26	- 调选择评重》	J家 -	评量对象	🗳 卢姿丽
	● 飞飞老师	未评)	• 道具和环境布局	
	个人互评		***	7
_	🛶 🎱 卢姿丽	未评 >	• 内容组织表达能力	
	义新竹	未评 >		7
	▲ \$83号的KK\$	未评》	- 1 你住他你答问	
	一碗豆浆,糖加三勺	未汗 >		7
	🔊 气势、将	未汗 >	nnnn	•
	》 滑建强	未评 >	 PPT (或者投影片) 制作 	
	Be shan	±37.5	инини	
	45.8989	*F *	 时间控制 	
	A 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	主語 /	***	7
			• 形象塑造	
			A A A A	4
			~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	(
			нини	

图:教师在教师微信端参与互评(师评)

## 7.7.1.2 学生参与互评

教师开启互评活动后,学生便可以在手机微信端看到需要评价的互评活动和 相应评量对象,点击进入按要求评分即可。



上午10:02	& <del>0</del>	7al 11 4G 💼	上午10:02		Ø	명 🖬 # 4G 🚥	下午1:43	尾 😇 🖬 R 4G 🚥
く讯	飞爱课堂	\$	× 首页	_			× 选择互评	
6	此微信号已经绑定了另一个账号		-	Č				选择互评 -
			1000	1	<mark>表 (編輯)</mark> (老师		《交际英语》口词	吾表达能力汇报量表
	点击此处加入【《现代教育技术》 1602 班】 運営						《现代教育技术》1602年	已经:0 未详:26
				S. 3	<b>*</b>	<b>P</b>		
			签到	抢答	答题	讨论		
	您的发言已成功推送至《《现代教 育技术》1602班》课堂讨论墙。		<b>1</b> . 互评	<b>谏</b> 课件	<b>前</b> 加入课堂	自由分组		
			_	-				
6	点击此处加入【形势与政策】课堂		40		200 111 200 444			
			服习	学生资料	退出课室			
	北方大冷	7						
	您的发言已成功推送至《形势与政 策》课堂讨论墙。							
	教师    学生	我的						
下午1:44	a a	ð "ån 41° 4G 🕬	下午1:44			总 🗑 🖼 # 4G 📟		
× 选	译评量对象		★ 评量		_			
《交际	示英语》口语表达能力汇报量	表	《交际药	英语》口语:	表达能力汇	报量表		
	- 请选择评量对象 -		评量对象		(	🗿 卢姿丽		
自评			<ul> <li>道具:</li> </ul>	和环境布局				
	飞飞老师	未评 >	~	XX	L L			
个人互访	Ŧ		25	ww	ww			
٢	卢姿丽	未评》	<ul> <li>内容:</li> </ul>	组织表达能	カ			
8	刘新竹	未评>	☆	☆☆	☆☆			
۲	€83号的KK €	未评》	• 礼仪	技能的运用				
٢	一碗豆浆, 糖加三勺	未评》	☆	쇼쇼	☆ ☆			
8	气势、将	未评 >	• PPT	(或者投影)	片)制作			
	滑建强	未评 >	돠	ជជ	ជជ			
4	耿莉莉	未评》	• 时间	控制				
	247章 22	土(47 N	☆	잡죠	ជជ			
			<ul> <li>形象</li> </ul>	塑造				
			57	5252	5252			
			M	AM	AA			
					提交			

图:学生参与互评

# 7.8 开启作业

# 7.8.1 开启作业具体步骤

在备课阶段,"作业"创建完毕后,可在课后开启已经创建完成的作业。


步骤 1: 在作业首页,选择一个已经创建好的目标作业,在右侧作业详情处选择【开启作业】。

							🔕 ခ 🗆 🗙
<b>资 讯达爱课堂</b> 课堂使用 [明号82]	31 • <b>ति</b> तडते (f	<u>4</u> 12					→ 二
+ 新建作业 2015 全部 第一章节作业	+开启 第一章节作业 创建于:2020/03/2414.25 俘砍作业						开启作业 用除
	作业上交租场 作业状态 全部(3) 已转分(0) 提交状态 全部(3) 经转货(1) 转承 (1)学句 经起动机	未得分(3) 已鑑文(0) 动師封鑑文(0) 時年 操作业状态 操作业状	未提文(3) 2月1800) 2531词 1844-4-733				
	<b>7</b> 号	推荐	作业状态	作业提为时间	1614-723	翻譯研究	2.64
		同步	未提交	**	0		
		李雪梅	未提文	12	0	14	~
	体验账号	拼派	未提交	**	0		- 6

图:选中目标作业后"开启作业"

步骤 2: 作业开启后,快要到到达结束时间前,教师可以点击"一键催交", 提醒学生完成作业

前达希望量 课堂使用 [#983]	131 • 合课堂首页 作						[] 東約羅堂 英羽	● 下
十 新建作业	#☆中 第一章节作业						3人未交,0人已交付	u.
^章 节 全部	健文観止于: 2020/03/2514.25 <b>查看</b> 作	日业详情						-
第一章节作业	修改作业作度					<u>推交</u> 结束作业提交,进入	人老明祖间阶段	.898
2020/03/24 握女中	作业上交概况							
	作业状态 全部(3) 已评分(0)	未评分(3) 已提交(0) 未提	交(3) <b>己打图</b> (0)					
	權交狀态 全部(0) 核射機交()	0) 翻时提交(0)						
	將序 18字号 按急成编号	<b>5库 铁作业状态 铁作业提交时间</b>	副 按未评次数					
	学号	线名	作业状态	作业提升时间	被许次数	载动和中分	经成绩	
		用会	未提交	·	0	11	22	
		字雪婉	未提交	1.55	0			
	体验振号	推派	未提交		0			0

图: 作业开启后一键催交

# 7.8.2 学生如何完成作业

教师开启作业后,学生便可以在手机微信端看到需要完成的作业或我的评分 任务点击进入完成,之后提交就可以。



희희오 × 首页	14:	32	ଞ <b>ଲେ</b>		以下理觉有尚未完成的作业	我的作业	我的评分任务	开启中 提交截止于: 2020-03-25 14:25:00 李雪梅的《课堂使用》
Ľ				sections skill Contraining emoly on	课堂使用(B213) 李雪梅 共1次作业,1次作业得提交,0份作业得评	── <del>未完成</del> 第一章节作业	提交截止于 2020-03-25 14:25:00	承一單 节作业 练习 近期
☆ ※到	パク 地答	<b>学</b> 答题			9			本作业当前处于提交阶段。(称可以提交多次作业,系统会以最后一次提交的作业为准。 在此输入内容
互详 () 自由分组	课件 <b>【</b> 】 通知	作业 反习	加入课堂 学生资料					上拖文件 开始录音 超过1分钟请录制多个录音文件
<b>注</b> 课堂反馈	退出课堂							提交 若手机上不方便上传别件,你也可以在PC上是交本次作业 在PC上完成作业

图:学生完成作业

# 7.9 课堂反馈开启中

课堂反馈在立即发送后自动开启

# 7.9.1 学生如何完成课堂反馈

教师发送课堂反馈后,学生便可以在手机微信端看到需要完成的课堂反馈任务点击进入完成,之后提交就可以。

X 首页 ····	- 选择课堂反馈 -	课堂使用 (B213)
の 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単 二 一 一 単 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	<b>课堂使用 (B213)</b> 2020-03-24 14:40:06 任课教师:李雪梅	2020-03-24 14:40:06 任课教师:李雪梅 请给这节课打个分吧
通勤         拾答         答题         词论		
自由分组         「」         「」         「」         「」           資用         通知         复习         学生资料		在此写下你对这节课的感受吧
3 课堂反馈 退出课堂		

## 图:学生完成课堂反馈



# 7.9.2 关闭课堂反馈

学生完成课堂反馈后,默认7天关闭,但是教师可以根据时间安排,提前点击"关闭反馈"关闭

课堂使用 (B213) 2020年春 共3学生			coach advising Skill knowledge workshop holp training
— (总体平均分)			teaching meter job MOLIV2 ON
当前很新: 默认模版 ←	本次课堂经济当前诗分:*分,没有学生程交课堂抚摸 查查表情念人员急遽		后诸开启中
发送课堂反请	此后:第子 2020-03-24 14.47.17 发送,将于"日后截止 通给这节课打个分吧		关词反馈
間。今日本课堂已发送过后演	编度评分	神分分离	
管理课堂反馈模题	1 授禕态度	- * * * * * * * * * *	
历史评分	2 学习效果	- ***	
2020-03-24 -	学主反道	★ 学生反倒得云	
	10元	<b>螢</b> 死	
			0

图: 教师手动关闭-课堂反馈

# 8. 管理教学数据

在教师使用爱课堂进行课堂互动教学的过程中,学生、资源库资源和由学生 参与互动产生的签到、答题和讨论数据都是教师宝贵的教学数据。

Tips:教师可以在教师 Web 端(浏览器端)或教室内的 PC 客户端进行教学数据管理。

# 8.1 管理课堂学生

学生在加入课堂后,教师可以通过课堂首页点击【学生管理】图标进行查看学生的详细信息,导出学生信息和删除学生等操作。

此操作教师在



S 😲 🐴	* ( _ ) _				al and		1 1		<b>e</b> :	o – 🛛	×
💋 साटक्षाक्ष 🔇	现代赦育技术》160.	. • 🔟 Ha	1945年 建堂台页								A40
	-							_			
	组 序号	学号	姓名	R.K	专业	81.03	新导状态	管理	×		
			刘新竹	数高学院	\$195		普通用户	命			
			罗斌	教育学校			普通用户	俞			
		体验账号	□83号的KK□	体验账号	体验账号	体验账号	普通用户	面			
		体验账号	气势丶将	体验账号	体验账号	体验账号	普通用户	Ê		20	5
			张凯Kyle				普通用户	前			
		体验账号	孙小梦	体验账号	体验账号	体验账号	普通用户	应			2
			然高				普通用户	向		255 255	
			刘欢欢				普通用户	俞			4.0
			刘欢欢				普通用户	俞			1
			刘欢欢				普通用户	ŝ			₩.
		体验照号	省	体验账号	体验账号	体验师号	普通用户	前			
			刘欢欢				普通用户	南			
			占法面	an+#	81-55		英基因白	\$			
		14 24 25 25 22	一碗百路 糖加三句	(ADDER	(840) (840) (840) (840)	体的医耳		0			
		(* 2-35-54	(微理部)	(10)(E.P.	10 ALCO	体的体界	新通用の	8		10.9	
		14-36250-5	24.2金加	N-4400-5	14 ALCO 11	14-4210-1	第二日 つ	8			
		/+ 2/12K FR	10 300	(+ 2) (# 8)	24 AAN III	24 2 A 28 - 58	11.3 四 合				2
		10.20182-01		10-002/07.10	10.2020.01	10-2712/0-02	113月六			116	8
			工作学				日田内戸				
			Abaor				1000/m	<u>ت</u>			<u>.</u>
			-mp 茲 - dublete				1100/P	<u>ت</u>		216	B
			11月1日安し11日又				留田内/** 王承用白	8			
			学聞、八部冊				普通用户	E			•
		14.31.00 12	X 95X 5X	0.1100 12	10.0 A 400 PM	10 TA 10 10	普通用户				
		经招担中	X1155,55,	特別所有	计显示中	体如地动	台班用户				
			朱迁睹	教育学校	\$30¥1		普通用户	创			
			刘伟	教育学校	<b>李</b> 拉4节		普通用户	Ē			
			函				普通用户	Ē			
			滑建强	飲育学校			普通用户	ė			1
			Mamba				普通用户	Ô	*		
	导出学生信息							刑	除主部		

图: 导出/删除课堂内的学生

此界面展示的学生信息来源于校级后台导入的学生用名单,统一的学生信息 格式在学生人数较多的大课中起到作用:帮助教师在【分组】时快速一键按班 级分组。



**Tips:** 【序号】是学生在加入课堂时选填的内容,如果您的课堂有多个不同班级不同专业的学生,可以要求学生按照规定的序号编排方式填写自己的序号,方便您后期管理。

# 8.2 设置题目/组卷分数

学生在答完题后,实时分数的出现既能激励他们良性竞争,也方便教师做平 时成绩的统计。

在爱课堂中,各位教师可以在课前或课后通过课堂首页点击【评分管理】功 能给学生答案赋予不同分值。

🙆 ວ • × (□) 研送層課題 《现代教育技术》160... ▼ 課堂首页 / 评分管理 成绩分布 评分设置 ■代券得分 ■正确得分 ■作等得分 未等得分 詰 分值设定 **≡** 10175 ■ T0003 单选 ☆ 校本課程体系 中除必修课外,还有() 2.1 \$ 1.0 0.1 管题洋信 鼠标悬停在分数框内进行修改 **1** N-R T0003 单选 ☆ 校本课程体系 中除必修课外,还有() 2.1 1.0 0.1 0.0 装题详情> 2 第二章 日第三世 ■ T0005 多选 ☆☆☆☆ 智慧教室的功能() 2.1 1.0 0.1 0.0 發驗洋傳> **1** 第四章 4 5 MER T0010 是非 女女女 信息化教育的完整公式:现代教育思想和理论 X 现代信息技术=信息化教育 4.0 2.0 0.5 0.0 策堅沖情> - 未指定章节 〒 T0006 多选 ☆ 三种典型的智慧教室() A. &ldquo,湾清晰*型B. "深体验&ld 2.1 1.0 0.1 0.0 業態準備> IO WC. Ard ■ T0014 是非 ☆ 教学媒体的的特性:呈现朋、重现力、接触面、参与性、可控性 4.0 2.0 0.5 0.0 管板洋植 > T0013-2 多选 ☆☆☆ 2.1 1.0 0.1 0.0 筆题评情> ■ T0007 場空 ☆ 取代教育技术、差指送用取代教育理论和取代信息技术、通过対教与 2.1 1.0 0.1 0.0 發展洋橋> 2.1 1.0 0.1 0.0 #BS# 10007 填空 ☆ 现代教育技术,是指运用现代教育理论和现代信息技术 1 10007-1 墳空 ☆ 2.1 1.0 0.1 0.0 業歴沖情> 代教育技术,是指运用现代教育理论和现代信息技术,通过功教与学的过程和资源的 和评价,以定现数学优化的理论和定时

在【评分管理】界面中,教师可以设置每道题单独的分数

图: 设置每道题单独的分数



**如果想要调整某一类题型的分数**,可以点击每道题后的【答题详情】或者【暂 无人作答】按钮,打开题目详情页,利用本题分数占比后的【调整】按钮将分数 设置规则应用到所有某一类题型(将分值设定应用到全部相同题型的题目上,该 操作对于从未手动调整过分数的题目有效)。

	<u> </u>				e	ວ -	- • >	
👩 讯达爱谦量	《现代教育技术》160	/ 评宏编页 / 评分管理				口 我的是堂	二 「 「 」	
		成進分布 · 评分设置	优秀得分	正确得分	作著得分	未管得分	1 分值设定	]
■ 章节		10002 是生 ☆ (国本中长期教育改革和发現规划局要(2010——2020年) 描出:改进教育教学评价,根据培养目标和人才理念,建立科学、多年的评价标准,开展由政府、学校、本长期社会各方…	4.0	2.0	0.5	0.0	留聽洋情 >	Î
<ol> <li>第一章</li> <li>第二章</li> </ol>	7 3	2 10008 装築 ☆ (現代状態技大) 是一()什么丝然的思程? 答:(現代状態技大) 最短向時間を並开設的一()公共必修良,考验会能務3字分。	手助语分	2.0		0.0	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
8 第三章 6 第四章	3	10002-1 島田 ☆ (漢原中长期教育支援犯罪契約回義(2010—,—,2000年) 前出:設置教育科学行約,物期物券目5所し方理念,建立科学、多単的行利标准,开展由政府,学校,家长却社会存方	4.0	2.0	0.5	0.0	· 若无人作贤 >	
<ul> <li>第五章</li> <li>米加速車节</li> </ul>	3 20	10002-2 基注 ☆ (国家中长期株式改画収定規定)(国家 (2010———2020年) ) 福田: 改进軟質軟字符合, 根据執貨目560人才達さ,建立14字,多年的平台5条,开展品改成,学校,家长却社会致方	4.0	2.0	0.5	0.0	警无人作苦 <b>〉</b>	
		■ 10002-3 是社 ☆ (国家中に現象責任監視党院署(2010&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&mdsHr&m	4.0	2.0	0.5	0.0	· 풒聽洋情 >	
		■ 10002-4 最終 ☆ (漢高中伝稿教育改善和記書成記書成記書(2010—:—:2020年) 指出:記述教育教学干价,標準物件目标和人才整念,建立科学,等相約干价标准,开葉曲政府,学校,寄长部社会会方	4.0	2.0	0.5	0.0	昭无人作贤 <b>〉</b>	
		10002-5 基金 ☆ (国家中长期株式客店完美规划的要(2010—_—_2020年)届出:改进教育教学评价,根据培育目标私力进合。建立科学、多年的评价标准,开展应应用,学校,表长即社会经方	4.0	2.0	0.5	0.0	留聽洋情 >	
		■ 10003 単造 ☆ 依本源保護某 中斜心修理外, 近有()	2.1	1.0	0.1	0.0	· 풒豎洋情 >	
		■ T0003 制造 ☆ 技术課程は某 中持公時進升,还有())	2.1	1.0	0.1	0.0	妥题详情 >	
		■ 10005 多迭 なななな 智慧院進行政範())	2.1	1.0	0.1	0.0	<b>田駿洋街</b> >	
		12010 是他 合合合 但是从教育的感觉近于,现代教育思想和国际 X 现代提倡技术-信息化教育	4.0	2.0	0.5	0.0	亲题详情	2
		■ T0006 多迭 ☆ 三時典型的電影軟金() ) A Bildquo;電機等型8. Brdquo;気料检验idquo;型C. Bridquo;型C. Bildquo;型D. 智能型	2.1	1.0	0.1	0.0	*E7	
		1998 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						

图: 评分管理页面



图: 点击"答题详情"或"暂无人作答"后调整某一类型题的分值

**如果想要调整某位同学的分数**,可以点击每道题后的**【答题详情】**按钮,打 开题目详情页,利用**【评分】**按钮单独调整学生分数。



答题详情	く 答题并有 ×
∑ T0014 是非 ☆	▲ ∑』 T0014 是非 ☆
教学媒体的的特性:呈现丽、重现力、 接触面、参与性、可控性	教学媒体的的特性:呈现丽、重现力、 接触面、参与性、可控性
▲ 是	▲ 是
<ul> <li>B 否</li> </ul>	<ul> <li>B 否</li> </ul>
正确答案是「A」。	正确答案是「A」。
本题计2分 ●本题不计分 当前课堂总分54分,本题占3.7%调整 ● 分组1 ● 0 ● 0 ● 13 平均分 0.0分	本题计2分 ● 本题不计分 当前课堂总分54分,本题占3.7% <u>哪套</u> ● 分组1 ● 0 ● 0 ● 13 平均分 0.0分
秋莉莉     〇 分	● 耿莉莉 3 🔿
张凯Kyle 0 分	会 分 新新Kyle 6 分

图:利用【评分】按钮单独调整学生分数

# 8.3 查看/导出教学数据

教师可以在爱课堂 Web 端(浏览器端)或教室内的 PC 客户端导出课堂互动 中学生产生的签到、课件、答题、讨论、互评数据。

# 8.3.1 查看/导出学生签到数据

# 8.3.3.1 查看签到统计

每次签到结束后,爱课堂都会对签到结果进行统计并可视化展示。进入【签 到】页面后,在左侧签到列表中选中目标签到,点击后展开本次签到结果。



讯飞爱课堂教师用户使用手册

A 讯达爱课堂	《现代教育技术》160	02班【编号A003】▼	🖷 课堂首页		🖸 签到	▶ 课件	😭 答题	⊘ 点答	👷 讨论	<b>1</b> 互许
🔒 课堂总人数 50	E9#	() 按公组》								
			10.13							次签到
● 开启	新签到			本次签到开	启于 2018-09-	10 08:55:47 ,	启用了GPS;	定位		
-	GPS定位		山話			上點家			白叶长	
								3235971		
2018-12-10今天	已完成0次签到		9,		4	-0%		4 ₃ 5	59秒	
2018-09-13	2次签到									
Ø∕ 09:51 ♥	0 (0%)	4	1	4						
()∕09:48 ♥	0 (0%)		AGA		0					
2018-09-10	3次签到		VIDE		$\bigcirc$					
(3) 20:17 ♥	0 (0%)	飞飞老师	张建贺	Emma	孟晟睿	程春龙				
② 19:28 ♥	8 (27%)					•				
()∕08:55 ♥	9 (40%)	未签到人员名单:	■旷课	■正常(签到成功)	■迟到 ■请假					
2018-09-09	2次签到	承顾	于海江	朱迁踏	王丙成	崔向攀	刘伟	3	刘欢欢	
② 17:09 ♥	5 (31%)	聂猛	张博	闯	刘欢欢	一碗豆浆,	糖加气势、	- 将 3	骨建强	
①∕ 16:58 ♥	5 (29%)	滑建强	张亚东	耿莉莉						

图: 单次签到结果展示

# 8.3.1.2 导出签到数据

如果想要单独导出签到数据,教师可登录教师 Web 端(浏览器端)或教室 内的 PC 客户端后,进入课堂首页并点击菜单栏中的"签到"进入签到页面,在 页面左侧点击"导出",签到成绩将以 EXCEL 表格的形式下载到 PC 中。

e areas (Eretanief.) 10 Runn / En
Alexandre Cale

图: 导出签到数据

如果您的浏览器没有设置下载后自动打开文档,请到"下载内容"里查看文档。



# 8.3.2 查看学生课件阅读数据

教师可在 Web 端(浏览器端)或教室内的 PC 客户端进入"课件"页面选中 目标课件后,查看开启的课件被学生查阅的情况,可查看到"已阅人员"和"未 阅人员"。

- V) 🧍	<u>)</u> (* 4								1 1	<u> </u>	e	ວ -	• •	٤.
👩 讯区爱课堂	《现代教育	技术》160 • 建塑黄页。	/ 课件					🖨 签到	E 課件	19 新聞	❷ 点答	W ittle	■ Ξ9	1
⊕上傷	新课件	📴 Unit 4(1).pptx												
11 全部研究				100						2			*RAS( 88	6
≡ ¤9	前往到东海道			0.00									🕘 刘晓湖	
1 H-R													● 王甯	2
2 第二章				12 553									家田田	H
3 NE#				10.000										
4 第四章				1000									<del>0</del> 校74	
				N. 100		OFC			10				三王原	-
				10.000	HER	<b>OES</b>	AMC	)NG L	12	1			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	5
州政中的課件				1.00									● 都市农;	ŧ,
【讯飞爱课堂】	对			10.000									>> 刻欢双	2
钳无人用读				0.00		ne Main Io	dea of Te	ext A, Uni	t 4				Autum	5
				0.020									() 文美	5
Unit 4(1).pptx	1			0.03									作 助行者	
				S 100									2	
讯飞爱课堂	2 2 2			29									( 杨洋	1

#### 图:课件阅读数据查看

点击"查看详情",可以看到学生的"课件累计查看时长"、"首次查看时间"、 "最后一次查看时间"、"最后一次查看时长"。

ST 😵 🎒							ຸ 🔿 ຈ	_	• ×:
👩 inzsæinne 🛛 🔇	现代教育技术》160 • 研究目前 /	選件					• ## 4	9116 V	<b>0</b> 39
⊕ 上传新调	隆 Unit 4(1).pptx 烨		_					(	日用人而1 1111年4 1111年4
									非用人员 66 11万
	0								
inter Sinta Antert	学生课件查看详情						×		
	学生社会争	法任中	運作開计畫看时长◆	首次蓝荷时间争	最后一次重新时间争	最后一次重新时代	*		
	学雪将		08\$3.9	2019-08-29 15:15:46	2019-08-29 15:15:46	0时3分			
【讯飞爱课堂】对 #ELARM					当期	显示1・1項+共1項 ≪ 《	> >>		
	200		20		a and				
📄 🛲 讯飞爱课堂									

#### 图:学生课件查看详情



# 8.3.3 查看/导出学生单题或组卷答题数据

### 8.3.3.1 查看学生单题/组卷答题数据

学生答题情况在答题过程中及答题结束后实时统计并展示在教师端(Web端/教室内的 PC 客户端)每道题的"答题概况"下,包括正确人员名单、答案分布、未答题人员名单、

· 訊送層課題 《现代教育技术》1602	班 [编号A003]▼ # 课堂首页	🗇 签到	▣ 课件	☆ 「 答题 🛛 ② 点答	😲 讨论	🖬 互评
	T0003 单道魏 校本课程状系 中除必修课外,还有( ) A 遗修课 B. 学分课 C. 活动课					
★1人作答(2%) ■10005 ☆☆☆☆ 智慧教室的功能( )	✓ 编辑 ¥ 現職 副総数 現开答案机能好 答题概况 E 导出文字答案(Excel) ● 公布除析 ● 公布答案 ④	<b>)</b> 按分组显示	<ol> <li>指定开启时间</li> </ol>	✓ 限时 <u>5</u> 分钟	重新开启题目	1
<ul> <li>★ 12人作等(24%)</li> <li>★ 12人作(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)</li></ul>	正确人员名单 (13/19)		a			I
<ul> <li>★ 1人作範(24)</li> <li>■ T0003 ☆</li> <li>校本课程体系 中除必修课外,还有 ()</li> </ul>	消建强 ℃5老师 孟晟喜 程春龙 巩赛 十年 Mamba tsu 的呵 孙小梦 刘欢欢	yundere 张凯Ky	■ le 王皓雷			I
▼12人作管(24%) ■T0003 ☆ 校本课程体系中除必修课外,还有 ( )	答案分布 收起 ▽ ● 百分比(%) O 数值(人)					
<ul> <li>▼1∧(15%)(2%)</li> <li>■ T0003 ☆</li> <li>校本课程体系 中除必修课外,还有()</li> <li>* 10人(15%)(28%)</li> </ul>	80% 60% 63.16% 40% 20% 21.05%					
	0% <u>A</u> B <u>5.26%</u> 高看学生答案 西看未在题人员名单					
1≞T0002-4 ✿						_

图: 答题概况展示

## 8.3.3.2 导出学生单题/组卷答题数据

如果想要单独导出题目或者组卷的学生回答内容,教师可登录教师 Web 端 (浏览器端)或教室内的 PC 客户端后,进入课堂首页并点击菜单栏中的"答题" 进入答题页面,在页面左侧找到目标单题/组卷,点击它们在右侧详情页面找到 【导出】按钮,学生回答的内容将会以 EXCEL 表格的形式下载到您的电脑本地。



如果您的浏览器没有设置下载后自动打开文档,请到"下载内容"里查看文

档。

(现代教育技术》1602班	【鍋号A003】▼ # 课堂首页	☑ 签到	▣ 课件	🖪 答题	● 点答	🖤 讨论	▲ 互评
所有変む 所有 ● 何識 25 相違 5 ● 活力加研想 (意思化教育的完整公式:現代教育	10003 仰然嬰 校本课程体系 中時必修课外,还有( ) A. 法终课 — B. 举公课 — C. 运动课						
思想和理论 X 现代信息技术=信息 化教育	▶ 論組 ▼ 克隆 ■ 删除 服开答案和解析		④ 指定开启时间		15分钟	重新开启题目	
■T0005 ☆☆☆☆ 智慧教室的功能()	答题概况 G导出文字答案(Excel) 🗨 公布解析 💶 公布答案 🔵	按分组显示					
<ul> <li>■ 12人作番(24%)</li> <li>■ T0003 全</li> <li>校本课程体系 中除必修课外,还有</li> </ul>	正确人员名单 (13/19)						Ш
()) ★1人作答(2%)	🜔 🍝 💍 🐵 🛞 🔿 🏟	) 🧔	*				Ш
■ T0003 ☆ 校本课程体系中脉必修课外,还有 () 12人作(#24%)	滑建强 飞飞老师 孟晟睿 程春龙 巩赛 十年 Mamba tsund 哟呵 孙小梦 刘欢欢	lere 张凯Kyle	? 王皓雷				Į.

图: 导出单题/组卷答题数据

Tips:

在简答题中,学生是可以上传文字和图片两种形式的答案,所以简答题
 导出中增加了【导出全部内容(网页)】的功能,方便老师查看学生回答的图片。

2)答题板块内单题/组卷的导出只能导出学生答案,需要学生成绩请至课堂 首页选择【成绩导出】

# 8.3.4 查看/导出学生讨论数据

# 8.3.4.1 查看学生讨论数据

教师在 Web 端(浏览器端)和教室内的 PC 客户端的"讨论"页面可查看学 生参与讨论的情况,包括参与讨论的发言数以及发言内容。





图: 讨论数据查看

# 8.3.4.2 导出学生讨论数据

如果想要导出讨论数据,教师可登录教师 Web 端(浏览器端)或教室内的 PC 客户端,进入课堂首页后点击菜单栏中的"讨论"进入讨论墙页面,在页面 右下角点击【导出】,讨论内容将以 EXCEL 表格的形式下载到 PC 中。

导出的表格支持按学生排序和按时间排序两种排序方式,教师可以按需选择。

如果您的浏览器没有设置下载后自动打开文档,请到"下载内容"里查看文档。



图: 导出讨论数据



## 8.3.5 查看/导出互评数据

#### 8.3.5.1 查看互评数据

教师登录 Web 端(浏览器端)或教室内的 PC 客户端后,进入课堂首页后点 击菜单栏的"互评"按钮进入互评页面后,选中目标互评后可查看以下数据:

#### (1) 单个学生互评详情

在已经关闭的互评下,会显示所有学生的互评成绩,点击单个学生的名字便可以查看该生的总分、在"个人/小组互评"环节每一项所得分数以及评量维度的雷达图,同时可以看到本课堂内还未参与评价此学生的学生名单,使得教师能快速直观地了解互评情况。

r 🖗 🔌 🗖	1		an a	£	1	ົ 🌔 ວ	>
<b>读 讯区爱课量</b> 《现代	款育技术》1602 ◄	课堂首页 / 互	iŦ	💆 签到	课件 P 答	题 🔮 点答	🖶 讨论 💷 互讲
新建互評 • 2018年12月10日	8.55 (3	で际英语》ロ	旧表达能力汇报	重表		▲ 人互評 开启	<b>自评 师评</b> 时间: 2018-12-10 13:29
《交际英语》口语表达能力 表 已关闭		评分中心	🗘 设置 📑 克隆			_	<ul><li>● 重新开启</li></ul>
<ul> <li>2018年11月21日</li> <li>运用教育技术打造创新性课</li> </ul>		卢姿丽 41.2分-2次	<b>会 飞飞老师</b> 99-0次	<b>刻新竹</b> 0分-0次	<b>会 83号</b> 0分-0次		
已关闭	•	▶ <b>耿莉莉</b> 0分0次	💮 张凯Kyle	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<b>酸露</b> 0分0次	<b>刻欢欢</b> 99-927	
制图工具的使用		XIXXX 059-020	<b>xijxxx</b> 053-037	<b>()</b> 省 03-0次	<b>京政政政</b> 959-029		
已关闭	• (2	) 滑建强	() () () () () () () () () ()	段瑞杰 0分0次	① 小赛 0分-0次	(1) 十年 0分-0次	
		王皓雷 0分-0次	Abner	<b>冬 000 日</b>	<b>梦醒、人</b> 0分-0次	<b>刻欢欢</b> 95-0次	
				Ļ			_
○ 請送單證盤 《現代較育技术》1602	2 建煤和西/直接				ි ස	到 🖸 微件 🖪 能整	
● 2018年12月10日	2888 《交际英语》口语表达能力汇报	量表					1人記戸 田洋 昭平 开研时间: 2018-12-10 13:29
(文原英語) [1]語表法能力[1]原要 現 日本語	🗾 मिलेक्ट) 💠 स्टा 🛄 मा						U 118774
● 2018年11月21日 ※回知7月11日 × 17月0日日午15月14	评论实名显示 💶 💼			- 评分详情 -			0
日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本	🐳 卢安丽						NCT 0010
attituter	总分 消息和环境布局 (10%)					68 R#11	
EMI T	▲ (10.07) ▲ 小人互示: 40 内容组织表达能力 (20%)					60	
	↑→人互評: 60 礼仪技能的运用 (20%)					80	- Communa
	↑人互連: 80 PPT (成者投影片) 制作 (20%)					80	NEISER ) 1997
	日本人気(年: 80 時期回接2時 (10%)					40	
	ド鉄塑造 (20%)					80	
			Abarra 2000	TO A STREET OF THE OWNER			and a state of the

图: 单个学生互评详情



### (2) 评分中心

教师想要了解全班同学的评分与被评情况,需要点击相应互评左下方的【评分中心】。

<b>讯送蹇课堂</b> 《现代教育技术 新建互评	术》1602 ▼ 课堂首	页 / 互评	<b>(7)</b> ※到				
新建互评	已关闭			▶ 课件  常 答	題 📀 点答	₩ 讨论	16 H
	运用 <u>教育</u> 结	5			平人与评	自评	师评
018年12月10日		(小门道的制任味至			开启	时间: 2018-11	-21 18:43
《交际英语》口语表达能力汇报量 表 3关闭 音	🖍 评分中心	🗢 设置 📑 支	隆			白	新开启
2018年11月21日	1 💭 飞飞巷 47.85-4	<b>师</b> 次 <b>逆 崔向攀</b> 31.8分2次	<b>同时</b> 30分1次	<b>刻欢欢</b> 25.9分1次	<b>承颐</b> 21.9分-2次		
日内取り女本打造初朝111味至 3美術	至天天成 21.9分 2	: 次 <b>デ海江</b> 19.9分-3次	<b>刻欢欢</b> 17.9分1次	老盖     17.9分1次	<b>() 朱迁踏</b> 15.9分-2次		
到图工具的使用		<b>王皓雷</b> 0分-0次	<b>冬 0月日</b> 0分0次	<b>梦醒、人</b> 9分-0次	🐠 <b>耿莉莉</b> 05-0次		
∃关闭 ■	<b>日本</b> 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<b>会 哟呵</b> 0分0次	www.tttao 哈欣	<b>间</b> 0分0次		
<b>遺営業</b> 員 (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11				C	21 法则 22 新牛 71 新数	• ## W	9 STE 4
机 <b>达发展 (</b> 建建成页 / 五开 / 开分中心 日本回 运用教育技术打造创新性课堂				6	2) 至明 (2) 明中 <b>円</b> 明整	ی بیت کی اور	9 stil2 157 - 9 1- 2018-11-21
(武策編集 高三県市/107/行から) 日本市 辺利穀商技木灯道的新性課業			- \#9+0 -	c	259 D,#+ <b>n</b> #5	<ul> <li>点音</li> <li>小人自尊</li> <li>开品时间</li> </ul>	9 1318 14 1: 2018-11-21
机互穿破器 第228月/159/90+0 E888 通用教育技术打造创新性课堂			- 译名中心 -		2011年 <b>17</b> 9年 1879年 1889	<ul> <li>点音 4,</li> <li>予入国家 电</li> <li>开品时间</li> </ul>	9 ithe 957 m 1: 2018-11-21
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	- ትሊቪዮጵዊ (PP)	mittag (pro)	- 译分中心 - 1800F80	ם אנולוסא נפוע (פוע) ערשינוסא	2 28 <b>(1)</b> 84 <b>n</b> 88	● 点音   6 →人田子   ■ 开田村内	9 ittl: 10 010-11-21 11 010-11-21
(注意者書 東京市(三子)(分中○) 2月10 2月10 2月10 2月10 日本11 1日本11 1日本1	·小江50回(80) 163 19	2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	- 译分中心 - 100/F20 0	tation (en) Motomore	2 20 (0),8% <b>n</b> 90 (755) 0 -	● AW U	9 iffit 17 2016-11-21 8:5
(1299年2 第28月、5月、9日中○) 35%8 日用数件技术打造的新性課業 FRATA **********************************	个人工研究(10年) 163 73 643	73 0 0	- 译分中心 - - 1800年0 - 日 - 日 - 日 - 日 - 日 - 日 - 日 - 日 - 日 - 日	ל אוליט (פיי) אולינייה(	2 258 QD RH <b>FR</b> HRE ( ( ( ( ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	• ля • Ф.	¥ 1571日 117年 第 117日 117日 単に
(1299年2 第2日月 / 5月 / 月分中○) 35% 正月数約約次代打造的新性課業 平日25年 (1100年2月)	今人王等帝章 (299) 163 73 643 33	1000 (2000) 1000 (200) 1000 (2000) 1000 (2	- 译分中心 - 1000F0 0 0 0 0 0 0 0	מוזיט (פייי) אומאניוט (פייי)	2 20 (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0	С АП (U	# 1312 1977 - 19 10 2018-11-21 10 2018-11-21 10 2018-11-21
ALX実施室 第三回第1/2月1/日日/日日-0 25.50 25.50 25.50 25.70 ※ いたのもののよ ※ 下本1 ※ たち、 ※ 予本1 ※ 予本1 ※ 予本1 ※ 予本1 ※ 予本1	今人王序帝武 (PP) 163 73 63 53 72	73 0 0 0 0 0 0 0 0	- 译分中心 - 1000年20 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ם אוניזטא (פייו) אופיניטדטי	2 20 (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0	С АП U	# 5/18 107 (2018-11-21 80,00
ALX 98 第2 第2 第2 月 / 月 / 月 / 月 / 日 / 日 / 日 / 日 / 日 / 日 /	<ul> <li>小人正序设置 (2PA)</li> <li>86.3</li> <li>73</li> <li>66.3</li> <li>53</li> <li>53</li> <li>72</li> <li>59.6</li> </ul>	BIF800 (0%) 73 0 0 0 0 0 0 44.4	- 译分中心 - 1000700 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана аларана ала аларана аларана ала ала ала ала ала ала ала ала ала	2 250 (2) 89 (2) 89 (2) (2) 20 (2) (2) (2) 20 (2) (2) (2) (2) 20 (2) (2) (2) (2) (2) 20 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	• ля 0 (1),00 лано	9 trite
ALX988 第28月1/1月7/1日か/日から) 5550 送用約内技术打造前新性课堂 ************************************	今人王等帝政 (25%) 163 73 643 53 73 29.6 59.8	1000 (1000) 1000 (1000) 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100	- 译分中心 - 1000%0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	алууд (env) элениятау 	2 25	• ля 0 (1),000 лания	9 1718 177 18 18 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19
(北京明朝 周辺県市 / 川子 / 行子・今日中の) ENG ENG ENG ENG ※ 11000 ※ 7年1 ※ 7年1 ※ 7年1 ※ 7年1 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 ※ 11000 <p< td=""><td><ul> <li>小人王序治数(0年)</li> <li>第63</li> <li>73</li> <li>63</li> <li>53</li> <li>53</li> <li>59.6</li> <li>59.8</li> </ul></td><td>BIF000 (00%) BIF000 (00%) 73 4 4 6 4 4 4 6 6 6 6</td><td>・第分中心・ 1800年0 1800年0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</td><td>татуря (env) разволятор развелятор</td><td>2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2</td><td>● AT 0 • AT 0 •</td><td>9 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19</td></p<>	<ul> <li>小人王序治数(0年)</li> <li>第63</li> <li>73</li> <li>63</li> <li>53</li> <li>53</li> <li>59.6</li> <li>59.8</li> </ul>	BIF000 (00%) BIF000 (00%) 73 4 4 6 4 4 4 6 6 6 6	・第分中心・ 1800年0 1800年0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	татуря (env) разволятор развелятор	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	● AT 0 •	9 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19
<ul> <li>株式家園家 和田田川 / 107 / 199 + 90</li> <li>EMB</li> <li>道用教育技术打造創新性法课堂</li> <li>************************************</li></ul>	<ul> <li>个人王萨尔的(PPN)</li> <li>963</li> <li>73</li> <li>643</li> <li>73</li> <li>73</li> <li>73</li> <li>73</li> <li>73</li> <li>74</li> <li>75</li> <li>76</li> <li>76</li> <li>77</li> <li>78</li> <li>79</li> <li>79</li> <li>79</li> <li>70</li> <li>71</li> <li>72</li> <li>73</li> <li>73</li> <li>74</li> <li>75</li> <li>75</li> <li>76</li> <li>76<td>المراحة المراحة ال</td><td>・评分中心・ 1800円0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</td><td>татуря (en) жестту жестту</td><td>2 220 CD 20 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</td><td>ARE     U      TRESS</td><td>4 119 17 (11) 17 (11)</td></li></ul>	المراحة ال	・评分中心・ 1800円0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	татуря (en) жестту жестту	2 220 CD 20 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ARE     U      TRESS	4 119 17 (11) 17 (11)

图: 互评-评分中心

在评分中心内,教师可以查看互评创建时所选的各项评量类型下个人或小组的分数,点击【评量者】的名称还可以进入查看相应对象的所有评量详细信息。

已为闭	2			· 十八百开
运用教育技术打造创新性	主课堂			
				开启时间: 2018-11-21 18:43
		- 评分详情		
汗燃荷	被行题调	天型	1916]	甲分
• 5 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	🥭 御向事	創汗	2018-08-27 11:15	46.4
	🥪 画向攀	个人互评	2018-08-27 15:32	59.6
				返回

#### 图: 个人评量详细信息



#### (3) 课堂首页的评分详情

教师可以在课堂首页点击"成绩管理",查看每位学生的互评分数。



图: 成绩管理评分详情中学生互评成绩



# 8.3.5.2 导出互评数据

教师在 Web 端(浏览器端)或教室内的 PC 客户端进入互评页面,选中目标 课件后,进入"评分中心"后可导出本互评具体的互评数据。

研送援援權 《现代教育技术》	》1602▼ 课堂首页 / 互评				🖾 微到	课件 图 答题	谷凤 🍳	₩ 讨论	1 豆袢
新建互评	EXA						个人更详	自评	961F
● 2018年12月10日	运用教育技术打造创新性课堂						-	1046, 2010 11	21 10 42
《交际英语》口语表达能力汇展量 表	/ 证分中心 🗘 设置 🕕 🛛	k lig						(1) 1	新开房
Exil I		127 (d).						0	
• 2018年11月21日	💭 16768 师 👳 崔向攀		25.999-12t	<b>予题</b> 21.99+2次	<b>三百成</b> 21.999-278	<b>三一一</b> 19.95)-307	2000 17.955-112		
运用較為技术打造创新性理堂 已然时 <b>1</b>	👩 老盖 🛛 🕋 朱迁路	👼 XHI	😧 王皓雷	(2) 2向日	💰 缩、人	🕋 歐莉莉	🛞 程春龙		
• 2018年09月10日	- +年 - 峻阿	viii tttao		Mamba	<b>A</b> .	→ 张凯Kyle	▲ 孙小梦		
制图工具的使用 已关闭 ■	x0-e0 x0 x0-e0	09-0X	09 0x	<b>1</b> 099 012	ee ex	09-02	999-000		
	₩₩ <u>₩</u> ₩₩₩ ₩₩₩ ₩₩₩ ₩₩₩ ₩₩₩ ₩₩₩ ₩₩ ₩₩	09-0X	553890 09-000	09-02	Abner 09-02	997-017	09-07		
		🔮 Emma	① 現在 09-000	─碗豆浆 0分4次	() <b>清建强</b> 09-0次	<b>要語</b> 09-07	伝教、将     09-0次		
	💓 tsund r 🥪 XUXXX	<b>家城市</b>	<b>20000</b>	● 史卫平 0分4次	段瑞杰     0分-0次	一碗豆浆			
	•								
研び授課機 课堂首页/互评/	/ 评分中心				2 法到	🕒 课件 🕅 1	普热 🔮 離音	₩ 讨论	. <b>E</b> Ei
EXA							令人唇评	自评	9517
运用教育技术打造创新性	课堂							开山計画-20	18.11.21 18-23
			- 评分中心 -						
				1017	分数 (40%)				
评量对象	个人互评分数 (30%)	自评分数 (30%)	102	979	其他老师开分	-	均分		最后得分
飞话老师 WY20160204	86.3	73		0			0		47.8
	73	0		0			0		21.9
📚 于海江	66.3	0		0			0		19.9
() 未迁館	53	0		0			0		15.9
🤯 王丙成	73	0		0			0		21.9
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	59.6	46.4		0			0		31.8
	59.8	0		0			0		17.9
ana 🥪	0	100		0			0		30
aistar 🥯	0	86.4		0			0		25.9
88									50

图: 导出互评数据



# 8.4 查看/导出学生课堂总成绩

教师从 Web 端(浏览器端)/教室内的 PC 客户端登录讯飞爱课堂后,进入 课堂首页后,点击"成绩管理"可查看课堂内的所有学生参与点答、讨论、互评、 答题的成绩。



图: 成绩管理页面评分展示

点击课堂首页成绩页面左上角的【成绩导出】,可将总成绩以 EXCEL 表下载到 PC 端中。教师可以在【成绩导出】面板中选择想要导出的学生名单,以及是否 导出签到、组卷总分和答案具体内容。设置好导出内容后选择"确认导出"即可。 (Tips: 点击学生名字后的"眼睛"按钮,即代表不导出此学生的成绩信息。)

如果您的浏览器没有设置下载后自动打开文档,请到"下载内容"里查看文档。



<ul> <li>N (§)</li> </ul>		2											11		o –	o x
👩 inzsaina 🗰	て教育技术)	) 160	•	建型油页 。〇	/ 研究1	t III.										すい 中心 通知
												×			荘	分值设定
11 优秀得分 11 正确得分 1	作若得分	未苦得分						1名 回新什	原始。			0.1		● 仮置未已著	1 <b>()</b> ()	成绩样样
72		101	16 <del>5)</del>	1		放中	2 5	罗城武				0	◎ 用五章 ◎ 未始注章书			
67	8.4				- MEL		3 🗆	□83号的KK□	体验账号			•	1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 3			
1 刘新竹	12.2						4 4	气势丶将	体验账号			0				
2 罗斌	7						5 3	K凯Kyle				•				
3 283号	18						6 🖗	小小梦	体验陈号			o				
4 气势、将他脑膀带	1.8						7 8	A A				o				
5 张凯Kyle	64.6						8 7	的政策				o				
6 孙小梦 体验服务							9 X	回來來				o				
7 現嘉	8						10 X	网络紫				•				
8 刘联欢	10.2						11 1	lingh ab	体验除弯			•				
9 刘庆庆	0						12 1	1984.84				o				
10 刘欣欢							13 ¢	5姿田				•				
11 省 印起斯坦	0						14 -	一晚且乐,糖加。	体验账号			•				
12 303634	Ų						15 17	可達5回 1/34-50	体验除的			•				
13 卢姿丽	6.8						16 9	87.31E.021	ALCORE D.			0				
14 一號体验患号	8.7						17 8	nuter Later	14-3518-41			G				
15 清建强 体验带导							18 7	T-44- E-001-979				0				
16 张建贺 19 17 - 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19							20 4	L 90 68				0				
17 机茶 体验参考							24	向日慈小小小				0				
IN THE	9.9						22 3	诗语言。 人 3中部区				0				
n Abner							23 \$	成改改				õ				
	11						24 \$	加欧欢	体验陈号			0				
22 MB							25 4	<b>↓</b> ··千 郓	0000000			0				
23 刘武政	71						26 2	ni/#				0				
24 刘欢欢 855855	7						27 19	51				0				
as 42-14-98	22.6						28 4	おりませる おう 生活 信								
26 9144	23.0						29 N	lamba								
27 尚	1.4							337723390	-	-	-	- ii				
28. 潘速福	12.117.12						1 早	出版對	导出附加分	11 组卷只导出总分	号出怨案	确认导出				
Concerning the second sec	14.7															

图: 导出课堂总成绩

# 9. 课堂实录(智慧微课)

在课堂教学中,教师可使用智慧微课工具,一键录制微课,记录教师授课过程,保存老师随堂资源,实现讲解语音实时转写,生成基于 PPT 的结构化视频资源,可编辑可分享,快速积累教师个人资源库的同时促进资源共建共享。

课中,老师一键开启智慧麦克风即可进入录课模式,基于爱课堂服务器实现 声音同步转文本和教学过程的采集录制。老师可根据需要选择实时字幕是否展 现,通过麦克风物理按键实现课堂精彩片段的快速录制。

课后,通过语义理解与分析,实现教学视频结构化,实现知识点的自动归类, 与演示课件实现动态同步,便于学生更精准的定位课堂内容,针对性解决学习问题。

课上,教师使用教室内的微课设备及登录讯飞爱课堂 PC 客户端进入"课堂 首页"后

## 9.1 微课智慧麦克风、接收盒

智慧微课由智慧麦克风、麦克风接收盒、搭载智慧微课软件与超脑引擎的微 云工作站组成。





图: 智慧麦克风、麦克风接收盒、微云工作站

## 9.1.1 智慧麦克风

智慧麦克风通过与麦克风接收盒完成与智慧微课软件通信,可实现账号登陆、微课录制,具备无线扩收音功能。具体功能描述如下:

- 自动登录:支持与用户账号绑定;采用近场身份认证技术,内置身份认证芯片,靠近麦克风接收盒即可进行用户身份认证,即实现用户账号在 智慧微课客户端的自动登录。无需通过鼠标键盘手动登录,减轻教师操 作负担;
- 一键录制:课堂中,老师通过麦克风按键即可实现微课的一键录制、停止和暂停,随时随地记录课堂精彩。无需回到讲台借助鼠标操作,减少 对授课过程的干扰,减轻教师操作负担;
- 无线扩音:与麦克风接收盒配合,即可实现与教室音箱环境的无缝对接, 实现移动便携扩音;采用双麦设计,内置降噪等模块,有效降低环境噪 音,配合麦克风接收盒实现高品质收扩音效果;
- 音量调节:支持开启扩音或静音功能,静音状态下不影响麦克风收音; 支持外接麦克风,自动切断内置麦克风收音;支持扩音音量大小调节;
- 翻页功能:可设置音量键为演示文稿的前后翻页功能,为教师日常授课 提供便利;
- 连接稳定: 支持超长连接距离, 可支持 15 米超长距离稳定连接, 覆盖大



部分教室环境;内置双天线,连接稳定可靠,支持智能选择优质信道及 自动跳频技术,抗干扰能力强,连接更稳定;采用自有通讯协议,麦克 风与接收器一对一通讯,有效杜绝串班现象;

- 便携易用:采用领夹式设计,小巧易用,避免小蜜蜂式扩音器佩戴繁琐;
- 超长续航:内置锂电池,支持发射功率智能调整技术,有效降低功耗, 一次充电持续使用8小时。



图: 智慧麦克风

#### 9.1.2 麦克风接收盒

麦克风接收盒是实现身份认证、麦克风扩音的基础。具体功能描述如下:

- 音频输入: 内置声卡, 支持电脑声音及麦克风声音同时接入;
- 音频输出:预留 line-in 与 line-out 接口支持音频输入,输出功能, 实现扩音及混音功能;支持收音与扩音分离功能,在扩音静音时不 影响收音;对接教室音响环境,即可实现麦克风便携扩音;通过与 无线音频接收器经过适配调校,音效更好;自动噪声抑制和反馈抑 制,确保学生听得清楚;自动增益控制,确保学生们听得舒服,声 音平稳。
- ●录制控制:支持与麦克风靠近连接配对,并能够接收麦克风操作指令,实现微课录制控制。





## 图:麦克风接收盒

# 9.2 微课设置

# 9.2.1 主面板

操作	界面	描述
却叱中公之日		点击【帮助中心】按钮即打开帮
帝 助 中 心 八 口		的一些问题。
		点击【设置】按钮打开设置窗口,
设置入口	◎ 😫 —	可进行个人信息及系统相关设
		置。
		点击【最小化】 按钮关闭主面板,
<b></b> 東小化		以桌面小球形式展示。



全部微课	▶ 全部微课	点击【全部微课】打开我的微课 页面,可查看个人录制的全部微 课列表。
上传列表	◆ 上传列表 信息技术微课@2019-04-18 ◆ ◆ ○ 00:00:20    × ◎文 音频 视频	点击【上传列表】打开上传列表 窗口,可查看当前微课上传的信 息以及支持进行暂停、取消上传 操作。
故障检测	① 故障检測       ● 当前无网络原制可正常访问智慧阅读室网         ① 注销       30%         ● 非法接触检查题件,请将接收查法接到生机成pc,或图法_         ▲ 正在检测	点击主面板的工具按钮,展开后 点击【故障检测】可对当前环境 进行检测,是否满足录课条件, 依据检测结果进行相关操作。
注销	<ul> <li>         · 故降检测         · 」         · 注         ·         ·</li></ul>	点击主面板工具按钮,展开后点 击【注销】按钮可退出当前登录 的账号。
状态	1 🔍 🖬 🦷 🖉	在主面板中会显示当前网络信息 及连接的麦克风音量和电量信 息。

# 9.2.2 系统设置

操作	界面	描述
设置入口	♥ 畅言智慧微课 ⑦ ♥ -	点击主面板中【设置】按钮即可 打开设置窗口。
个人信息设置	<ul> <li>个人信息设置</li> <li>所援学段 请选择学段 ▼</li> <li>主授学科 信息技术 ▼</li> <li>麦克风翻页设置 ④ 支持 ○ 不支持 (如果勾选了支持翻页功能, 麦壳风的音量罐将不支持音量增减, 变成支持 PPT翻页。)</li> <li>转写服务 ● 有效期2019年04月11日至2022年04月30日</li> </ul>	点击【个人信息设置】可对教师 所授学段和主授学科信息进行设 置,并可设置麦克风上的按键是 否支持翻页功能进行设置。

🚺 讯飞爱课堂

#### 讯飞爱课堂教师用户使用手册

	字幕设置	点击【字幕设置】可对实时字幕
	字幕工具栏 开启	展示的样式进行设直,包括字幕
	字幕形式 中文 🔻 字幕字体 微软雅黑 🔻	形式(甲文、英文、甲-英、英-
字幕设置	字体大小 28 🔻 字体颜色 白 🔻	中)、字幕字体、字体大小、字
	当前句字体颜色 黄色 🔻	体颜色、当前句字体颜色即背景
	背景透明度 40%	透明度进行设置,点击【应用】
		后即可生效。
		点击【录制设置】可进行如下设
		置:
	录制设置	①录制屏幕:若主机接入了多个
	录制屏幕 通先检测屏幕等~ 检测	屏幕,可选择需要录制的屏幕;
	<ul><li>⊘ 演讲者模式录制PPT播放屏幕</li></ul>	②二维码配置:可设置录制结束
录制设置	二 維码配置 当字幕显示时: 结束录制二维码	后和收起字幕时是否显示二维
	当字幕收起时: 结束录制二维码	码;
		③视频质量:可设置录制屏幕的
	视频质量 💿 标清 🔘 高清 高清质量, 上传教漫~	质量,标清或者高清;
		④视频采集:是否接入视频采集
		卡;
	然词设置	点击【热词设置】后可添加个性
	熱词设置 添加 提升设置间汇的转号准确率	化的热词,在展示实时字幕时可
热词设置		优先转写成设置后的词。
	新設置 ×	
	文件沿署	点击【文件设置】可设置录制后
		文件缓存位置及录课最大时长,
文件设置	文件缓存位置 D:\zhwk\data 更改目录	在录制过程中,超出所选时长,
	录制视频最大时长 2小时 🔻	系统将自动停止录制。
	常规设置	点击【常规设置】可设置是否开
		机自启动,展示当前软件版本和
	7770は日初后初: 77日 が作版本・ 1113	硬件的固件版本。
吊规设直	「小坂大丁・ 」、「」、「」 「注旦史が」 「注旦史が」	点击"恢复所有默认设置"还原
		个人信息、字幕、录制、文件、
	恢复所有默认设置	常规五项的默认设置。

# 9.3 微课录制

在日常的课堂教学过程中,教师可以通过智慧麦克风的按钮,一键开启、暂



停或结束教师授课屏幕和语音的录制,并可将并老师的讲解内容实时转写为文本 并同步以字幕形式显示或隐藏,教师可以根据自己的需求选择是否显示字幕,以 免影响学生课上注意力。

教师除使用智慧麦克风开启、暂停或结束微课录制外,还可登录讯飞爱课 堂教室内的 PC 客户端进入课堂首页后,点击【开启智慧微课】按钮后启动微课 录制或是点击工具栏上面的【录课】后启动微课录制。



图: 讯飞爱课堂客户端课堂首页【开启智慧微课】

教育信息化2.0 —— 赋能新时代教育系统变革



"智能辅助系统和教育机器人实现技术融合效应的潜能,人工智能将**释放教师生产力**,成为教师角色转变的 催化剂,**激发学生学习潜能。**"

"充分利用智能技术加快推动人才培养模式、教学方法改革,构建包含**智能学习、交互式学习**的新型教育体系。"

。教育信息化2.0湖南新时代教育系统变革智能辅助系统或教育机器人实现技术融合效应的潜能,人工智能将释放 就是生产力,成为都是角色转变的催化剂,激发学生学习潜能,充分利用智能技术,加快推动人才培养模式教学方 法改革,构建包含智能学习交互式学习的新型教育体系

图: 智慧微课-录制&语音转写



# 9.4 微课查看与编辑

## 9.4.1 微课查看

录制完成后,教师进入"讯飞爱课堂-资源中心"下点击"微课中心",自动 跳转登录到微课页面可查看录制好的微课。

T 🖗 🐴 🕇		о – о х
👩 讯达爱课量		日 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
0 使望然现度	Multimum 0	
C REE	600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600         600 <td></td>	
	100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100     100 <td>6</td>	6
	图:讯飞爱课堂-资源中心	
🖌 经直输算效源		00
                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     	zhwk.changyan.com/course/listaction/platform=aikt8tgtData=TGT-514801-fbb75x89x6G12HrgwcOTfqGaBUC7KbgbeagDoci2b9egqMUCQWP-open.changyan.com8/fom=ew8appId=0fc349996110482a75140548cc44db7	* ☆ @
	<b>了 船 宫</b> 智慧微课	🤵 ७७२१त 🔹
(6)	18 R020	十的建成课程
85		○ 典25个 三 88
±	2742 #22184	
		<b>漂@2019</b> 2019-07-26等改 ③

#### 图: 跳转到的微课页面

在微课列表页面,可以点击新建文件夹,将微课移动到文件夹中。

## 9.4.1.1 视频定位

视频与文本实录动态同步,重点语句以高亮标记。点击语句、PPT 可实现视频的快速定位。





图:讯飞爱课堂-资源中心-微课播放-视频定位

# 9.4.1.2 全文搜索

用户可在上方搜索框中输入文本或点击语音按钮,说出搜索文字,实现对视 频内容的全文搜索,可按搜索结果进行视频定位。



图: 讯飞爱课堂-资源中心-微课播放-全文检索



### 9.4.2 微课编辑

#### 9.4.2.1 名称编辑

教师可在微课的列表页面,鼠标悬停在微课名称上面点击编辑" — " 或选 中微课,点击页面上面的"重命名"按钮,对资源标题名称进行修改。也可对微课 资源分享、下载与删除。

秘密智慧论课		× +					and adaptions	Carlos C.				-	)
→ C (	ii zhwk.chang	gyan.com/course 智慧微课	e/list.action?platform 首页 校本	=aikt&tgtDat	ta=TGT-514801-ffb75xBw	kGL2HrgwcOTfqKaBUC7K	bgbeagDoci2b9egqMUC	CQWP-open.changy	/an.com&from=ew&appId=0	fc3499961104f82a75140548cc4	4db7 🍂	\$ •	0
	191 <b>1</b>	na.									+ 85250375	2	
	<b>新建文件</b> 夹	5 800 - E 8	助到 🟒 董命名							(\$ 19:82913.94	0 共25个 📃 🐰	B	
2	國文件												
	文件名									伊改日期 ↓			
					-0.								
	合肥高新区4	的市场会评	0003 20104	05-2240-22	智慧微课@2019 0003* 2019-08-26(%)	智慧微康@2019 5、 0012* 2019-	智慧敬源@2 38-20师政 001051	2019 2019-08-20/828	智慧微源@2019 02131 2019-08-19例改	智慧做课@2019 00511 2019-07-20即改	智慧微课@2019 01'20' 2019-07-26即改		
			踞 또 포	Ō									

## 9.4.2.2 图文编辑

可在视频播放页面,点击编辑按钮,进行图文编辑。







图:微课内容编辑



## 9.4.2.3 本地编辑

教师可在微课列表或微课主页面中点击下载按钮,下载文档和视频。在本地完成图文编辑。



图: 微课视频&文档下载



# 9.4.3 微课移动和删除

### 9.4.3.1 微课移动

在微课列表页面点击"新建文件夹",会在微课列表页面创建一个文件夹。

▼ 前言 智慧微课 首页	校本微课库 我的微课				💆 享雪梅
做课 回常程					+ (1)26003
新建文件共 茴 删除 □ 移动到 二	重命名			\$ 10x200	文件 Q #24个 📃
全部文件					
文件名				修改日期 🛓	
新建文(4共(28)	A2-N202-13	新建文件共(27)	新建文件夹(26)	新建文件共(25)	新建文件夫(24)
			THE PARTY NEWSFR		
英语微读@2019 00705* 2019-06-00排改	数時删除使用 00706* 2019-08-21排改	学生删除使用 007087 2019-06-21排改	数学微课@2019 0252* 2019-07-17师改	数学微谭@2019 01737 2019-07-16册改	数学微课@2019+ 02:26" 2019-07-16排改

创建成功后,文件可以进行删除、编辑名称、移动到其他文件夹内的操作。 鼠标悬停在微课上面进行选中,点击"移动到",就可以选择文件夹将微课移 动到文件夹内部

🔰 <b>杨 言</b> 智慧微课 👘	页 校本微课库 我的微课				(2) 李宝梅
<b>肉课</b> 南亚拉					+ 012252
新建文件史 直 翻除 🕒 移动到 🛃	∠ 重命名			(\$ threese	¢# Q) #24↑ Ξ
全部文件	-				
				傳改日期↓	
а (± 2; я. н. с.) (т. с. т. с.)	A2423243.	5.005      ①     ①     ①     ①     ②     ②     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③	文 第2月 単之 平方言	#@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,23           #@24,4,33           #@24,4,33 <td< td=""><td>Bill 2(4+;0.4)           Bill 2(4+;0.4)           Difference (1-1)           Differe (1-1</td></td<>	Bill 2(4+;0.4)           Bill 2(4+;0.4)           Difference (1-1)           Differe (1-1
202	and the second se	102 mm	and the second s	A Character of the local division of	Billion and an and an and an and

移动成功后,也可以进行操作将微课从文件夹移出或移动到其他文件夹内

# 9.4.3.2 微课删除

鼠标悬停在微课上面,点击"^{¹ □}"或直接选中微课,点击页面上面的"删除" 按钮,删除确认信息出现,点击"确定"后,微课就删除成功了。





图:删除微课

## 9.4.4 微课分享

教师可在微课列表中悬停在分享按钮,点击对应的分享操作完成向课堂、校本微课库或社交平台的分享。校本资源库中,可供全校教师及学生查看。

	HX WHIT	PALS I MAR					+ 05200100
新建文件夹 茴 副除 🕒 :	修动到 📝 董命名					- Reserve	○) #25↑ 🗏 8
全部文件 文件名						傳改日期 ↓	
-		-0.					
台記電新区教师等台评	● 新聞前頭@2019-08-2 ✓ 0003* 2019-08-21#83 品 【 上 前	著藝術講像2019 00037 2019-08-26勝政	智慧微漠@2019 0012: 2019-06-20掛武	智慧微課@2019 0095' 2019-06-20時間	智慧微潭@2019 02*13* 2019-08-19#32	智慧做演@2019 0051* 2019-07-20原改	智慧微漠@2019 0120' 2019-07-28勝改
10 0 0 70 Rz 8/8	<ul> <li>会</li> <li>空间 前端</li> </ul>				9		

图:微课分享

- 1、分享到课堂的微课,在课堂首页-课件-课件列表中显示,课堂资源库-课件列表中显示
- 2、分享到学校的微课可以点击"校本微课库",可以查看分享到学校的微课

♥ 前言 智慧微课 直页	校本微课库 我的微课			臺 请输入投票内容	
861-0				最新动态	
084				1月日 • 😨 第万教	
08,91				15541 • 🧐 %5742 2007 BK	
08月				1880 • 😨 🛤 🗄	
精品课程					高新区讯飞崩试小学共有 118 节微》
学科:         全部         法文         数学           年級:         全部         一年級         二年級           排序:         規模次数 +         最新上传 +	英语 物谱 化学 生物 思想 三年级 四年级 六年级 七年 点赞教 寺	如治 心理健康教育 演示 引 段 高一 高二 课外	劳动技术 初中信息科技 信息技术	思政 建文雕堂测试 其他	
デ科: 627 旧文 857 中心: 127 一中級 二中級 旧本: 128 一中級 二中級 日本: 14日の3 4 都利上(6 +)	英語 10日 化学 11日 日本 三年後、日本後 六年後 七年 月秋日		第2015末 初中張春842 (張春悠木)	思改 <u>第文編集</u> 前成 <b>共</b> 包	-
学科2         第57         第57         第57         第57         第57           中山2	英語 10日 化学 11日 日本 三年後、日本後 六年後 七年 水致な -			(日本) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市	918-1717
学科2         100         班文         数学           申申記         ●日本田         二甲田           田本         ●日本田         二甲田           田本         ●日本田         二甲田           田本         ●日本田         三甲田           田本         ●日本田         ●田本           田本         ●日本         ●田本           田本         ●日本         ●日本           田本         ●日本         ●日本           田本         ●日本         ●日本           田本         ●日本         ●日本	<ul> <li>英語 松理 化学 生物 思想</li> <li>三年級 四年級 六年級 七年 小数数 ÷</li> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	たね 心理理想式者 第示 3     ホー 第二 第六     ホー 第二 第二	間2025年 初中備務442 備厳技ホ 日本価格 12 取事備議会 2018-01-30 10.36	<ul> <li>思改 (安文施室所成) 具色</li> <li>建文</li> <li>建文</li> <li>建文</li> <li>建文</li> <li>建築</li> <li>建</li> <li>建</li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li< td=""><td>्व भ्रास् : 3 19 10विस्प्राह 2018-08-24 01:20</td></li<></ul>	्व भ्रास् : 3 19 10विस्प्राह 2018-08-24 01:20
学科名         100         班文         数学         数学           単成:         100         一年級         二年級           以方:         10001         ●新上寺         二年級	発語 10년 化学 生物 男類 三年級 日本級 大本級 生物 水数数 4	な の ・ 通程建築 の 、 の 通程建築 の 、 の 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	第2025年 和中価格442 価格技术 単一価格442 価格技术 数字数単の2018-01-2010-36 上中等:影響等: 2018-07-02上寺	<ul> <li>思改 (安文焼変形成) 具色</li> <li>(40)</li> <li>(40)&lt;</li></ul>	



#### 图: 校本微课库

3、分享到微信、空间、微博的微课可以通过生成的二维码或链接进行查看

### 9.4.5 微课程

在微课列表点击"微课程",在微课程页面可以点击"创建微课程"

- 4101	言智慧微课 首页	校本微课库 我的微课			😨 李雪梅 🔻
ana.	荷课程				十個地球運程
-					
删除2 ∠		删除1 ∠	御課程 ∠		

图:微课程

在创建页面,输入信息,添加需要的微课后点击"保存"就成功创建一个微 课程

🔰 畅言 智慧微课	首页 校本(	数课库 我的做课					(	李雪梅 -	
假课程 > 创建做课程									
创建改课程							HC.	8 <b>(£#</b>	
		*课程标题:	请输入课程短期			$(\mathbf{r})$			
		学段:	大学 * 分	英语	٣	ALC: SOM			
		简介:	请输入简介						
						0/200			
		已源加0个	R).W						
		C							
		1940D	mu <del>z</del> .						

图: 创建微课程

### 9.4.6 微课程分享

教师可在微课程列表中悬停在分享按钮,点击对应的分享操作完成向课堂或 社交平台的分享。



◎ 共3个		1
删除2 ∠ 删除1 ∠	微课程 二	
2019-08-20上传 2019-08-20上付	传 2019-08-20上传	
		——————————————————————————————————————
	N. 8 0018 2019 0019	

图:微课程分享

1、分享到课堂的微课,在课堂首页-课件-课件列表中显示,课堂资源库-课件列表中显示

2、分享到微信、空间、微博的微课可以通过生成的二维码或链接进行查看

### 学生如何学习微课和微课程?

教师可将编辑后的微课资源,一键分享至课堂。学生在微信端的课件中即可学习。



图:学生微信端-课件中的微课列表



学生点击课件中的微课,即可进入微课播放页学习。 中午12:51 Ø ☺ %d # 4G ⊂ ■ × 演示微课@2018-12-11 09:08 ... Q 想要找什么... 0 图文 OX BORD O MART 飞爱课堂 并大讯飞殿首BG 外 0:00 / 0:00 🔵 1 53 1/1讯飞爱课堂。科大讯飞教育体系外研。讯飞2018年8 月不智慧课堂科大讯飞。为什么? 要建设智慧课堂 教育 部火车站飙升批车除以三课堂革命的号角就一副部长司 长无言,提高人才培养能力,要想课堂教学要质量,国家 政策教育信息化2.0行动计划,新一代人工智能发展规 划,关于十三五期间全面深入推进教育信息化工作的指 导意见。只能辅助系统和交易机器人,实现技术融合效应 的且能人工智能将是范教士生产力成为教师角色着眼的 催化剂,激发学生学习潜能,充分利用智能技术,加快, 更多精彩内容 动人才培养模式,教学方法改革,构建包括智慧 图:学生微信端-微课学习

学生点击课件中的微课程,会进入到微课程中包含的微课列表页面,点击微课, 即可进入微课播放页学习。

137





图:学生微信端-微课程

#### 视频定位

视频与文本实录动态同步,重点字词、段落以高亮标记。点击语句、PPT 可 实现视频的快速定位。





图:学生微信端-学生微课学习视频定位


### 全文搜索

用户可在上方搜索框中输入文本或点击语音按钮,说出搜索文字,实现对视 频内容的全文搜索,可按搜索结果进行视频定位。

		Ø 🗇 🖼 II 4G ⊂ 🎟			
× 讯飞爱课堂					
○ 课堂		0	取消		
以下是课堂的相关	内容,共21条				
00:22 然后我接下 建设智慧课 么? 然后关音	来会从三个方面f 堂, 然后我们的艾 于科大讯讯飞的一	十么事,就为什 科迅发微 <mark>课堂</mark> ·些简单的介绍	·么要 是什 ]。。		
00:35 然后首先我	们为什么要建设者	<b>#慧课堂?</b> 因为	近年		
	目录   content:		Ξ		
Why	What	Who	ALC: NO.		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	VVIIO			
智慧课堂	爱课堂	科大讯飞			
智慧课堂	爱课堂 >##ABBBB ##### 	科大讯飞 <u> 後</u>	<u>}</u> ₀3		
智慧课堂	爱课堂	科大讯飞	<u>₽</u> 03		
智慧课堂 <u>     Ny Wai</u> Wai Syster 201 文字,晚上上3	爱课堂 >>++▲®### ¥### ↓/11 完用这个功能, 然	科大讯飞	<b>}</b> 03 (何。		

图:学生微信端-学生微课学习全文搜索



10.爱课堂名词

#### 10.1 一般名词&约定

▶ 【课堂】

爱课堂内【课堂】的概念等同于实际教学中课堂的概念。一般建议教师在不 同时间给多个班级的学生上同一门课程时建立多个课堂。

▶ 【序号】

是学生在加入课堂时选填的内容,如果您的课堂有多个不同班级不同专业的学生,可以要求学生按照规定的序号编排方式填写自己的序号,方便您后期管理。

▶ 【签到】

分为普通签到和 GPS 签到两种方式,由教师在教师端开启签到,学生在学生端点击签到即可。

▶ 【答题】

教师在Web端(浏览器端)完成题目资源的录入及准备,教师上课时在PC 客户端可使用该版块内的内容和快捷功能。

▶ 【讨论】

一般指爱课堂的讨论墙功能,教师在教师 PC 客户端开启讨论,设置讨论主题,学生在学生端选择目标课堂发送讨论内容即可。讨论墙可以展示文字和图片内容,以及部分 emoji 表情。

▶ 【课件】

一般只教师上课时所需要播放的文档文件,爱课堂支持上传 DOC、DOCX、 PPT、PPTX、XLS、XLSC、WPS、PDF、RTF、ET、DPS 格式的文件,引用智慧微课 录制的微课。目前不支持音频和视频文件。

▶ 【分组】

指将课堂学生按照一定规律分为多个小组,学生的小组信息在答题、讨论以 及成绩排序时都可以显示。暂时不支持针对课堂内其中某个小组开启签到、答题、 讨论功能。 🚺 讯飞爱课堂

▶ 【助教】

助教在课堂设置中添加添加对象必须拥有教师账号。添加成功后助教账号下 可以看到本课堂,便于帮助本课堂任课教师一起管理课堂。助教除了不能删除本 课堂外,其他权限与教师基本一致,添加前请尽量保证助教知晓此权限,以免其 进行不可逆的操作。

▶ 【课程组】

可以在【资源中心】创建独立的课程组资源库。资源库的创建者可以在自己 的课程组资源库内邀请其他老师成为课程组成员,共同丰富课程组资源库的内 容。

▶ 【复制课堂资源库】

在 B 课堂的【课堂资源库】选择此功能,可以将 A 课堂资源库内的所有资源一键导入至 B 课堂,一般应用于一位教师给多个不同时段上同一门课程的班级 建立多个课堂时,避免教师重复编辑资源库资源。

▶ 【梅花题序/选项】

在爱课堂中,单题是默认的梅花选项,组卷的题目顺序和选项顺序则由教师 在组卷设置中调整。

梅花指的每位同学看到的组卷的题目顺序或者答案顺序都不尽相同,防止作弊。学生选择的内容会自动映射教师端的显示结果。

▶ 【锁定课堂】

一般建议老师在全班同学都加入之后,将课堂锁定,这样防止有同学误入或 误退课堂,影响学生数据的完整性。

▶ 【归档课堂】

这一课堂将默认不再在课堂列表中显示,后续可根据课程安排重新激活该课 堂。一般建议老师在学期结束后将课程归档,可以保存所有历史记录,同时节省 个人首页的课堂展示空间。

▶ 【删除课堂】

这一课堂全部题目及信息都会被删除并且无法恢复,请谨慎操作。





### 10.2 关于课堂

在爱课堂中,教师是以课堂为单位来管理和使用自己的教学资源。

爱课堂内【课堂】的概念等同于实际教学中课堂的概念。

实际教学中的课堂包含的是同一时间并且同一地点选修同一门学科课程的 学生,不受学生所属班级的限制。老师在其他时间给其他学生上同一门课时,需 要重新使用一个课堂上课。

因此,在爱课堂的【课堂】内,教师需要引导加入此课堂的学生也应该是在 同一时间并且同一地点选修同一门课程的学生。如果教师需要给多个不同时间上 课的学生教授同一门课程时,建议教师建立多个爱课堂【课堂】。

在课堂首页内,教师可以快速了解在本课堂内开启过多少次签到、答题和讨论,上传了多少课件和资源库资源。通过界面上方的【签到】、【答题】、【讨论】、【课件】、【互评】和【课堂资源库】五个功能按钮,可以快速进入某个 功能页面开展教学活动。

在课堂首页中心区域,教师点击对应的操作已加入本课堂的所有学生信息和 学生答题概况。





## 10.3 关于资源库

爱课堂的【资源库】一般是教师在课前做准备需要使用的最频繁的板块。 在【课堂资源库】内教师可以利用多种功能增加自己的单题、组卷和课件内容储 备,并且按照章节对这些内容进行管理。

为了方便教师在多个课堂、不同学期对资源库资源进行重复利用,【课堂资源库】提供【导入整个资源库】或【复制/移动到某处】此类按钮,减少老师重 复编辑的步骤。

🚺 讯达爱课量 2	018秋《《现	代数角技术)1602班)课量资源库		。 💿 飞飞老师 👻
← 搜索		Q.	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	n 20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
CO 所有證源	42	宗有 > 史型: 単版		添加单题
■ 章节	編辑	與型: 単語(9) 信器(2) 現件(5) 裁選(3)	Þ	上传课件
1 ¥—±	9	2021: 单选 多选 是非 填空 简答	-	
2 第二章	5	^{注意:} 基本 中等 較难 难 超纲		导入资源
13 第三章	3	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Ð	批量录入题目
4 第四章	4	■ 前法 ☆	_	
5 第五章	2			
▶ 🖬 未指定宣节	19			
<b>i</b> 9633	0	<ul> <li>○ R. 反対</li> <li>○ C. 保留範见</li> </ul>		
		✓ Q8 12 APT	· X*	动 • 💼 删除

为了方便老师们之间共上一门课或者进行同一学科建设时交流教学资源,爱 课堂提供【课程组】资源库功能,教师可以创建或加入一个独立的不属于任何课 堂的独立课程组资源库。

- 🖞 💊 '					1		ວ – ⊡ ×
👩 讯达爱课量							日 一日 一日 日本
<ul> <li>(1) 注意言意味</li> <li>(1) 注意意味</li> <li>(1) 注意</li> <li>(1) 注意</li></ul>	全部 FileStates Files	LAB					
	会	<b>919</b> 9172 東京王 王宗宗	教育信息化与遗型数学改革	・ 1000 日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	人工電影与教育信息化	VR 2112	
		1 #2/1 mR/d/12	2 成员 前死的题	4 425 militide	3 AZA HERONE	2.成员 由/平安预始建	
		299 18685748	2009 2017 (現代教育技术) 課程教研組				
	2 成员 由/平政罚创建	3 成页 由25词章创建	4.成员由我的建				





# 10.4 关于微课

教师在教室内上课时,使用"智慧微课"将教师讲课语音及 PPT/PDF 等演示 文稿进行录制,录制结束后形成结构化微课(包括录屏及语音转写后的文本)并 上传到"讯飞爱课堂-资源中心"下点击"微课中心"到跳转到的微课页面内, 教师可对微课内的文本进行编辑,将微课分享到课堂开启后供学生观看,将微课 分享到学校后形成校本微课库供全校教师查看及使用。

