

## 《温州大学瓯江学院考试管理办法》的补充解释

为切实抓好考试的组织和管理工作，促进学院考试严格、公正、规范，各分院、各部门需严格按照《温州大学瓯江学院考试管理办法》（以下称管理办法）执行。但每学期的试卷检查都发现存在各种各样的问题，管理办法的执行情况不理想，在考核成绩构成、命题、试卷批阅、成绩材料整理等各环节都存在严重的规范性不足问题。为此，对管理办法进行补充解释，供各单位、各教师在管理和执行上参照。

### 一、考核形式

考核形式主要有闭卷考试、开卷考试及其他开放性考试形式。**闭卷、开卷考试下面统称为卷面考试；非卷面考核形式的，下面统称为开放性考试**，如课程总结报告、论文、课程设计、综合案例分析、文献综述、技能测试等形式。各种考核形式必须符合以下规定：

1、闭卷、开卷考试需遵守严格的命题规范，开卷考试需在试卷表头注明允许携带的材料（一般只允许携带教材），建议开卷考试采取一页开卷的形式。

2、开卷考试、开放性考试，教师必须根据相关通知提交申请，各分院在考试命题工作前召开考务工作会议，对开卷考试、开放性考试申请进行严格审查，开放性考试形式同时要审查总评成绩的构成。**对审查通过的考试科目，以汇总表的形式上交教务部，各课程的申请表留分院备案。**

3、鼓励教师开展各种形式的考试改革，但必须是已在院级及以上教学改革（含考试改革）项目立项，或者经教师申请、系（教研室）主任审核、分院（公共教学部）审批、教务部备案的课程。

### 二、考核成绩的构成

各种形式考核的总评成绩要有明确的组成部分，应符合以下规定：

1、期末考试成绩占总评成绩的比例一般不少于 50%，**比例低于 50%且未立项实施考试改革的，需向所在系提出申请，经系主任审核、分院审批，报教务部备案后方可实施。**为了加强过程考核，期末考试成绩比例一般不高于 70%。

2、开放性考试形式同样要按上条规定执行。

3、总评成绩的各组成部分需在成绩材料中清晰体现，具体参照第五条及相应的附件。

### 三、试卷命题

1、以卷面形式组织考核的，应严格按照相关规定开展命题工作，各系应对命题质量和规范进行严格审查，分院应在 16 周前开展自查工作，教务部在 17 周组织抽查工作。

2、以卷面形式组织考核的，应严格按照试卷模版格式拟卷，重视检查题目序号编排、各小题分值、各大题分数汇总等，保证命题的严肃性。

3、参考答案应尽量详细，主观题应做到按步骤标明得分值。

4、开放性考核，应根据课程性质按照规定的模板（格式见附件 3）拟定“开放性考试任务书”，包括考核目标、考核内容与要求、评分标准。

5、命题规范性要求，可参照“附件 1、命题规范范例”

#### 四、试卷批阅

1、评阅试卷应使用红色水笔，不得用铅笔、黑色或蓝色水笔评阅。

2、试卷批阅应做到卷面批改清晰、干净，无涂改。卷面上如有分数更改，**涂改处要有阅卷教师签名**（签名可使用黑色水笔）。

3、要对试卷得分复查，尤其是对不及格的试卷要进行核对，务求准确。

4、评分可采用减分或加分方式，但不得在同一份试卷中同时出现加分和减分的两种计分方式。

5、在每大题得分栏中应清晰填写得分值；在试卷表头得分汇总栏中应转抄每大题的得分值；主观题，在每小题的右侧小计该小题的得分值，并与每步骤的加（减）分有明显区分。

6、阅卷规范性要求，可参照“附件 2、阅卷规范范例”。

#### 五、归档材料

1、期末考试成绩全部由教师个人录入，专业课补考、缓考成绩由分院负责录入，公共课补考、缓考成绩暂由教务部负责录入。

2、课程总评成绩应包括平时成绩和期末成绩，且比例明确，要在相应的材料中明确标注。

3、试卷归档材料：

（1）卷面考试形式的，归档材料即为试卷（包括空白卷、参考答案及评分标准、试卷质量分析表）；

（2）除卷面考试以外的其他开放性考试，教师需提交命题文件纸质材料（即“开放性考试任务书”，见附件 3）一式一份（审批签字后由分院存档用）、学生成果材料（统一用附件 4 封面格式，特殊情况不适合采用封面的可不作要求）。学生成果材料可提交纸质版本，也可通过扫描等形式形成电子版本（学生有提交电子版本的，直接以学生提交的电子版为准）刻录光盘存档，**建议采用电子版存档形式。**

（3）以上材料均需给所在部门教学秘书提供电子版。

4、成绩材料：（建议各项成绩材料双面打印）

（1）考试分析报告（系统格式三输出的表格）：分析的内容可电脑录入，也可手写，但签字栏不得缺项，一式二份。

（2）成绩**登记**表（系统格式一输出的表格）：按系统格式输出，不得做任何修改，注意签字栏不得缺项，一式二份。

(3) **成绩登分表**：按系统中“输出点名册”下载的表格按需修改。用于平时成绩（考勤、作业等）、实验成绩的成绩**汇总**，期中、期末考试成绩的**登记**，一式二份。**可手写，也可电子版整理后打印，但都必须签名**。总评成绩栏可不填写。电子版整理的**成绩登分表**可参照附件 5 范例。

(4) **平时成绩支撑材料**：成绩登分表中各项平时成绩应有详细的支撑材料，采用与成绩登分表一样格式的表格，必须签名，**一式一份**，交分院存档。可提交能反映平时记录过程的手写稿，也可提交经电子形式整理后的版本，后者可参照附件 6 所示的范例。

**说明**：若平时成绩栏目较少，能在第(3)项成绩登分表中直接清晰体现的，可不提供第(4)项的支撑材料。

## 附件 1、命题规范范例

### 一、试卷

#### 1、试卷表头

瓯江学院试卷纸									
温州大学		2012—2013 学年第一学期期末考试							
分院	要填写课程全称，与教学任务应完全一致						姓名	专业课要填写年级、专业全称，如 10 国际经济与贸易，公共课只填写年级	
考试科目					试卷类型	注：请			
考试形式	注：请填写“开卷、闭卷、一页开卷”等。如开卷，请说明允许携带资料范围。				考试对象				
得分汇总									
题号	一	二	三	四	五	六	七	八	总分
得分									

2、各大题中各小题应重新编排序号，即均从序号“1”开始。

3、试卷统一采用宋体常规小四，行距 24 磅固定值

4、页脚

《*****》试题 第 1 页 共 ** 页
------------------------

### 二、参考答案及评分标准

#### 1、表头与页脚

同试卷表头与页脚，不同的是在分值中要填写大题总分，并检查总分是否正确。

温州大学瓯江学院 2012—2013 学年第一学期期末试卷答案及评分标准									
考试科目	*****				试卷类型	A			
考试形式	闭卷				考试对象	*****			
得分汇总									
题号	一	二	三	四	五	六	七	八	总分
分值	10	30	24	36					100

2、统一采用宋体常规小四，行距 24 磅固定值

3、主观题评分标准

(1) 简答题

**三、简答题（每小题 6 分，共 24 分）**

1、说明\*\*\*\*\*有何区别？

答：(1) \*\*\*\*\* (1分)， \*\*\*\*\* (2分)。  
(2) \*\*\*\*\* (1分)， \*\*\*\*\* (1分)。  
(3) \*\*\*\*\* (1分)。

每独立的答案点应有具体的得分值

(2) 计算题

解：

1、  
 $a_s = 30 + 22 / 2 = 41.0mm$  ;  $h_w = h_0 = 600 - 41 = 559mm$  ;  
因此\*\*\*\*\*满足要求。  
2、  
 $0.7 f_t b h_0 = 107.733kN < V = 200kN$  , 因此需\*\*\*\*\*。  
3、  
由  $V \leq 0.7 f_t b h_0 + 1.25 f_{yv} \frac{A_{sv}}{s} h_0$  得到：

(1分)  
(1分)  
(1分)  
(2分)  
(1分)

步骤应清晰，每小点应有具体的得分值

(3) 主观分析题

对于没有确定答案的分析题，应根据考核点给出评分细则，如

**四、综合论述题（每小题 30 分，共 30 分）**

1、结合\*\*\*\*\*课程所学知识，以\*\*\*\*\*为例，谈谈你对\*\*\*\*\*的看法？并说明造成这种状况的主要原因和改进的措施？

评分标准：1、结合课程写出\*\*\*知识点，每点 1 分，最多 4 分；  
2、结合阐述的知识点描述现状，每点 2 分，最多 8 分；  
3、针对现状合理分析原因，每点 2 分，最多 8 分；  
4、提出改进措施，每点 3 分，最多 10 分。

附件2、阅卷规范范例

瓯江学院试卷纸

---

温州大学瓯江学院 2010—2011 学年第二学期期末试卷答卷纸

分院 XX分院 班级 10XXXX本 学号 XXXXXXXX 姓名 张三 序号 12

考试科目	*****	试卷类型	A 卷
考试形式	闭卷	考试对象	*****

  

题号									总分
得分	8	<del>14</del> 21	20	16					<del>79</del> 79

涂改处要签名，后面同

得分栏内得分填写完整

一、填空题（每空1分，共10分） 得分 8

1. xxx : xxx 2. xx : xx

3. xxx : xxx 4. xx

5. xx : xxx 6. xx

二、单选题（每题2分） 得分 14

1. (A) 2. (D) 3. (C) 4. (B) 5. (D)

6. (C) 7. (B) 8. (A) 9. (C) 10. (B)

三、简答题（每题8分，共24分） 得分 21

1. [Redacted]

答: [Grid] [Grid]

+1 +1 +2 +2

+6

没有完整正确的，应在各得分点给出得分

主观题，在每小题右边标注该小题得分，并与各小点得分明显区分

2. [Redacted]

答: [Grid]

+8

(.....) 试题 答卷纸

瓯江学院试卷纸

3、

答：

[Redacted answer lines with handwritten checkmarks and minus signs]

(+7)

与第 1、2 题（加分标注）不同，第 3 小题示范减分标注，但注意，同一个课程的试卷中，只能采用一种，这里仅用于示范

四、计算题（第 1 小题 12 分，第 2 小题 18 分，共 30 分）

1、解：

得分 20

[Redacted calculation steps with handwritten checkmarks, plus signs, and a handwritten note: 24 ÷ 8 = 24...]

各大题得分完整标注，不得漏注

(+7)

错误，教师不得在试卷上做批改之类的记号

(该试卷后续题目略)

附件 3、开放性考试（非卷面考试）命题模板



温州大学瓯江学院  
WENZHOU UNIVERSITY OUJIANG COLLEGE

## 开放性考试任务书

- 课程名称: 填写考试科目全称，与教学任务一致，填写的文字均采用宋体常  
规小三号，下同
- 课程类别: 填写公共必修课、专业基础课、专业课、专业限选课、专业任选  
课等
- 考试形式: 请填写如“论文、总结报告、文献综述、课程设计、技能测试”  
等。
- 考试对象: 填写年级+专业（如 10 国际经济与贸易）
- 完成日期: 填写上交截止日期或考核日期（如 2012 年 12 月 03 日）

温州大学瓯江学院教务部

二〇一二年十一月制

## 一、考核目标

(采用宋体常规小四，行距 20 磅，编辑时删除该说明，下同)

## 二、考核内容与要求

### 三、评分标准

教师（签名）：

年 月 日

系（教研室）审核意见：（教师所在系或教研室审核、公选课由教务部审核，打印时删除该文字）

系（教研室）主任签字：

年 月 日

分院审批意见：

部门负责人签字（盖章）：

年 月 日

附件 4、开放性考试（非卷面考试）学生成果封面模板



# 温州大学瓯江学院

WENZHOU UNIVERSITY OUJIANG COLLEGE

填写课程名称

《\*\*\*\*》\*\*\*

填写考试形式，如课程设计、论文、总结报告、文献综述、技能测试等，如《大学物理》课程设计

题目：\_\_\_\_\_ 填写的文字均采用宋体常规小三号，下同

分院：\_\_\_\_\_ 填写分院全称

班级：\_\_\_\_\_ 请填写年级+专业+加班级（如 10 国际经济与贸易本二）

姓名：\_\_\_\_\_

学号：\_\_\_\_\_

完成日期：\_\_\_\_\_ 填写上交日期（如 2012 年 12 月 03 日）

温州大学瓯江学院教务部

二〇一二年十一月制

附件 5、成绩登分表范例

经电子形式整理后的登分表，可将表头“平时 1”等直接修改为平时成绩的内容，同时注明所占比例；也可按下面的范例，在后面备注中详细说明表头“平时 1”等代表的内容及比例。

温州大学瓯江学院学生名单 (成绩登分表)													
(2010-2011 学年第 1 学期)													
课程名称:***** 选课课号:(2010-2011-1)-*****-*****-1 校区:茶山北校区 教师姓名:***** 登分日期:													
(注:请用黑色水笔填写。)										人数: 46人(男43人,女3人)			
序号	班级	学号	姓名	性别	平时成绩					实验(实践)成绩	期中考试成绩	期末考试成绩	总评成绩
					平时1	平时2	平时3	平时4	平时总评				
1	08****本一	0630245548	赵**	男	**	**	**		**	**		**	**
2	08****本一	07202073335	朱**	男	**	**	**		**	**		**	**
3	08****本一	08206023222	王**	男	**	**	**		**	**		**	**
4	08****本一	08207023101	田**	男	**	**	**		**	**		**	**
5	08****本一	08207023102	阮**	男	**	**	**		**	**		**	**
6	08****本一	08207023103	金**	男	**	**	**		**	**		**	**
.....													
41	08****本一	08207023241	柳**	男	**	**	**		**	**		**	**
42	08****本一	08207023242	劳**	女	**	**	**		**	**		**	**
43	08****本一	08207023244	涂**	男	**	**	**		**	**		**	**
44	08****本一	08207023246	颜**	男	**	**	**		**	**		**	**
45	08****本一	08207023248	刘**	男	**	**	**		**	**		**	**
46	08****本一	08207023250	许**	男	**	**	**		**	**		**	**
注: 1、平时成绩:平时1代表课堂讨论成绩;平时2代表出勤成绩;平时3代表作业成绩;三部分各占三分之一													
2、平时总评成绩占总评成绩30%,实验成绩占总评成绩10%,期末成绩占总评成绩60%。													
3、平时成绩、实验成绩详细情况见支撑材料。													

**李四**  
2011年1月6日

应对各项成绩的具体内容、比例组成做详细说明

必须要签名

## 附件 6、平时成绩支撑材料范例

平时成绩支撑材料若提交电子形式整理后的版本，可参照以下范例。相应的表头可进行修改调整。

温州大学瓯江学院学生名单 (出勤记录及登分表)													
(2010-2011 学年第 1 学期)													
课程名称:***** 选课课号:(2010-2011-1)-*****-*****-1 校区:茶山北校区 教师姓名:***** 登分日期													
(注:请用黑色水笔填写。) 人数: 46人(男43人,女3人)													
序号	班级	学号	姓名	性别	出勤记录							出勤成绩	
					出勤1	出勤2	出勤3	出勤4	出勤5	出勤6	出勤7		
1	08****本一	*****	赵**	男	√	√	×	×	×	√	×		0
2	08****本一	*****	朱**	男	√	×	×	√	×	×	×		0
3	08****本一	*****	王**	男	√	√	√	√	√	√	√		100
4	08****本一	*****	田**	男	※	√	√	√	√	√	×		60
5	08****本一	*****	阮**	男	√	√	√	√	√	√	√		100
6	08****本一	*****	金**	男	√	√	√	√	√	√	√		100
.....													
41	08****本一	*****	柳**	男	√	√	√	√	√	√	√		100
42	08****本一	*****	劳**	女	√	√	√	√	√	√	√		100
43	08****本一	*****	涂**	男	√	×	√	○	×	√	√		30
44	08****本一	*****	颜**	男	√	√	√	×	√	√	√		70
45	08****本一	*****	刘**	男	√	√	√	√	○	×	×		30
46	08****本一	*****	许**	男	√	√	√	√	√	√	√		100

说明:

- 1、出勤中记号“√”表示到勤，记号“×”表示缺勤，记号“○”表示迟到，记号“※”表示请假；
- 2、按百分制，迟到1次、请假1次均扣除出勤部分10分，缺勤1次扣除出勤部分30分；缺勤3次及以上者，出勤部分为

李四  
2011年1月6日

表头栏目可相应修改

应对具体的考勤评分标准做详细说明

必须要签名

## 温州大学瓯江学院学生名单 (作业记录及登分表)

(2010-2011 学年第 1 学期)

课程名称:\*\*\*\*\* 选课课号:(2010-2011-1)-\*\*\*\*\*-\*\*\*\*\*-1 校区:茶山北校区 教师姓名:\*\*\*\*\* 登分日期  
(注:请用**黑色水笔**填写。) 人数: 46人 (男43人, 女3人)

序号	班 级	学 号	姓 名	性 别	作 业 记 录								作业成绩
					作业1	作业2	作业3	作业4	作业5	作业6	作业7	作业8	
1	08****本一	*****	赵**	男	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	08****本一	*****	朱**	男	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	08****本一	*****	王**	男	98	95	70	98	90	92	85	90	90
4	08****本一	*****	田**	男	98	95	95	98	98	90	100	80	94
5	08****本一	*****	阮**	男	98	95	98	98	60	95	85	100	91
6	08****本一	*****	金**	男	98	95	85	100	100	98	100	98	97
.....													
39	08****本一	*****	吴**	男	98	95	95	98	100	98	100	98	98
40	08****本一	*****	陈**	男	98	95	95	98	70	90	80	100	91
41	08****本一	*****	柳**	男	98	95	85	95	80	90	80	95	90
42	08****本一	*****	劳**	女	98	98	90	90	80	100	85	75	90
43	08****本一	*****	涂**	男	98	60	90	98	60	90	0	0	62
44	08****本一	*****	颜**	男	98	95	85	98	100	95	100	95	96
45	08****本一	*****	刘**	男	98	90	85	95	90	90	70	90	89
46	08****本一	*****	许**	男	98	95	95	98	85	98	100	98	96

- 1、作业成绩宜按百分制登记, 清晰明了;
- 2、若按“A、B、C”或五分制计分等形式记分的, 必须要明确说明对应百分制的分值情况。

**李四**  
2011年1月6日

必须要签名