附件2

温州市精品在线开放课程建设申报书

课 程 名 称

所 属 学 校

课 程 类 别 □大学生文化素质教育课 □公共课 □学科基础课

□专业核心课 □创新创业类课 □其他

专业类代码

课程负责人

填 表 日 期

温州市教育局

二○二一年制

填 写 要 求

1.以word文档格式如实填写各项。

2.高校申报建设课程不填写所属教指委信息。

3.专业类代码指《普通高等学校本科专业目录（2020）》或《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2021）》中的专业类代码（四位数字）。没有对应学科专业的课程，本科填写“0000”，专科高职填写“1111”。

4.表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

5.本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。

6.如表格篇幅不够，可另附纸。

1.课程负责人情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-1  基本  信息 | 姓 名 |  | 性 别 |  | | 出生年月 |  |
| 学 历 |  | 学 位 |  | | 电 话 |  |
| 专业技术  职 务 |  | 行　政  职　务 |  | | 传 真 |  |
| 所在单位 |  | | | | | |
| 院 系 |  | | E-mail | |  | |
| 地 址 |  | | | | 邮 编 |  |
| 1-2  近5年  相关  课程  主讲  情况 | 课程名称 | | 课程类别 | | 授课对象 | 周学时 | 听众数/年 |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
| 1-3  教学  研究  情况 | 主持的教学研究课题（含课题名称、来源、年限）（不超过五项）；作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文（含题目、刊物名称、时间）（不超过十项）；获得的教学表彰/奖励（不超过五项）。 | | | | | | |

2.课程团队其他教师情况（包括其他主讲教师、助教、技术支持等）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 单位 | 职称 | 出生年月 | 从事学科 | 承担任务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3.课程建设

3-1课程描述

|  |  |
| --- | --- |
| 课程学分 | （学分） |
| 课程对象 | □本科生课 □专科生课 □社会学习者 |
|  | □高校学分认定课□社会学习者课程 |

|  |
| --- |
| 3-1-1**.**课程建设的必要性（可从课程的受众定位与目标、课程的前期建设基础） |
| 3-1-2.课程简介（目前本课程的开设情况，开设时间、年限、授课对象、授课人数，以及相关视频情况和面向社会的开放情况） |
| 3-1-3.课程教学大纲（每章节教学目标、教学设计与方法、教学活动与评价等） |
| 3-1-4.课程建设设计思路 |

3-2教学视频录制计划（可附页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | |  | 课程知识点录制计划数量 | |  | 大约总时长 |  |
| 课程知识点设置 | 序号 | 知识点标题 | 时长 | 主讲教师 | 教学计划（知识点、学习任务） | | |
| 1 |  |  |  | **理论知识点：**  **学习任务：** | | |
| 2 |  |  |  |  | | |
| 3 |  |  |  |  | | |
| 4 |  |  |  |  | | |

3-3拓展资源建设计划（可附页）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

4.承诺与责任

|  |
| --- |
| 1.课程负责人保证课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  2.课程负责人保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；  3.课程负责人保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用；  4.自愿参加在线开放课程的建设申报工作；  5.保证团队时间、精力投入；  6.保证课程研发目标实现。  课程负责人签字：  日期： |

5.课程所属学校意见

|  |
| --- |
| 教务处（盖章）：  年 月 日 |

6.学术性评价意见

|  |
| --- |
| 学术评价意见由学校学术性组织（校教指委或学术委员会等），或相关部门组织的相应学科专业领域专家（不少于3名）组成的学术审查小组，经一定程序评价后出具。须由学术性组织盖章或学术审查小组全部专家签字。无统一格式要求。  签字（盖章）：  年 月 日 |