

温州理工学院教学项目申报操作流程

1. 个人登录：登录网站 <http://ojc.kypt.chaoxing.com/>，登录



2. 通过手机号或学习通扫码即可登录（超星平台，已统一绑定），若还无法登录请先注册并与项目申报联系人联系；



3. 登录后有显示自己名字（超星平台根据新工号已绑定），请确认是否本人账号！选择相应任务点击在线申报。



4. 申报填写

(1) 填写基本信息，项目名称即课程名称；所确认所属单位，双肩挑按承担课程所在教学单位填写，申报起止时间可按2023.10.10-2024.10.10填写（仅填写使用，与建设期无关）

立项申报

■ 基本信息

项目名称:

*

申报项目或课程名称

所属单位:

教务处 (教师教学发展中心、教育督导与教学评估中心)

*

项目起止时间:

至

i *

按一年填写即可, 与建设期无关

负责人:

商飞燕

*

负责人教工号:

20210047

*

负责人电话:

15067896355

*

申请类别:

线上一流课程

*

下拉选择类别

+ 添加自定义字段

线上一流课程

线上线下混合式一流课程

社会实践课程

■ 项目成员信息

请按照成员在项目中的排名顺序依次添加项目成员, 没有成员请选择否。

☐ 是

+ 添加本校成员

+ 添加其他成员

☒ 否

(2) 成员信息和申报材料:

项目成员为本校成员的，直接搜索姓名可以直接选，若为外校成员，点击添加其他成员，加入姓名（请注意排序）。

申报材料部分，申报书上传部分，仅上传申报书（为保证文本格式，请采用 PDF 版上传）。

佐证材料上传至下方，多个文件可分多次上传。上传视频需要等待，请务必确保上传完成，可点击预览确认。

项目成员信息

☒ 是 ☐ 否

[+ 添加本校成员](#) [+ 添加其他成员](#)

本校成员搜索姓名可直接点击录入

外校成员，点击添加

申报材料

申报书上传 ☒ 启用

项目网站 ☐ 启用

线上课程可启用项目网站，将课程链接导入

申报书上传处

[上传](#)

上传文件格式支持：视频、音频、文本、图片

佐证材料上传： ☒ 本地上传 ☐ 云盘上传

佐证材料上传处

确定后务必按提交，提交后才能进入审核评审环节

申报材料

申报书上传 ☒ 启用

[上传](#)

上传文件格式支持：视频、音频、文本、图片

佐证材料上传 ☒ 本地上传 ☐ 云盘上传

IMG_0588.MOV 184 mb ☒ 删除

IMG_0594.JPG 在线预览 删除

添加 [完成](#)

5. 提交。若还未定稿，可能设计修改，先点击暂存，保存后均可以自行修改。若已全部完成，点击 提交！务必注意，点击提交后才能进入审核及评审环节！

还需修改，暂时保存

暂存 [提交](#) 取消

定稿提交，提交后方可进入评审环节