2024-2025学年第二学期

学业预警操作流程及注意事项

**一、文件要求**

对象：在校、有学籍的学生；

统计类别：学业警告；

内容要求：根据《温州理工学院本科学生学籍管理规定》（温理工行政〔2024〕42号）第七章 第三十三条“学生经补考后仍不及格课程（不包含公选课、任选课和课外必选课）学分，一学期达到10学分（含）以上或者累计达到20学分（含）以上，给予学业警告”。

**二、菜单路径**

成绩管理—成绩统计分析—学分统计-单学期（累计学期）-起始学期、结束学期-不及格学分。

1.单学期选2024-2025-1。

2.累计学期选全部。

1. **注意事项**

1统计2021级、2022级、2023级和2024级学生时，将实践必修、必修、必选、实践教学、限选勾起来。

2.把“有学籍”、“主修”、“最大值”、“全部课程”、“作废不统计”、“无正考统计重修”等勾起来。统计**单学期名单**时，注意勾选“按执行计划课程统计”。

3.转专业的学生要去掉本专业计划外的课程。

4.本学期休学的学生免除本次学业警告。

5.导出的数据发现课程代码和课程名称一样的，但没有重修标记，需在系统里补打重修标记，且只统计一条记录。

6.核查路径：成绩管理—成绩统计分析—学分统计-选中一个学生，下面会出现该生所有课程成绩和学分。

7.名单确认后，由二级学院打印相应的“学业警告通知单”（一式三份）送至滨海校区行政楼A505高老师处，加盖教务处章后，由二级学院找学生签字确认，然后寄给家长签字确认。交一份有学生和家长签字的通知单给教务处存档。

8.收齐家长签字单后，发文，再交由教务处负责学籍的老师处理。

教务处

2025年3月11日