

《温州理工学院考试管理办法》的补充规定

为切实抓好考试的组织和管理工作的，更好的促进学校考试公正、规范，对《温州理工学院考试管理办法》（以下称管理办法）的考核形式、考核成绩构成、试卷命题、试卷批改等方面进行补充规定。现对补充规定如下：

一、考核形式

考核形式主要有闭卷考试、开卷考试及其他开放性考试形式。闭卷、开卷考试下面统称为卷面考试；非卷面考核形式的，下面统称为开放性考试，如课程总结报告、论文、课程设计、综合案例分析、文献综述、技能测试等形式。各种考核形式必须符合以下规定：

1. 闭卷、开卷考试需遵守严格的命题规范，开卷考试需在试卷表头注明允许携带的材料（一般只允许携带教材），建议开卷考试采取一页开卷的形式。
2. 开卷考试、开放性考试，教师必须根据相关通知提交申请，各教学单位在考试命题工作前召开考务工作会议，对开卷考试、开放性考试申请进行严格审查，开放性考试形式同时要审查总评成绩的构成。对审查通过的课程，以汇总表的形式上交教务处，各课程的申请表留各教学单位备案。
3. 鼓励教师开展各种形式的考试改革，但必须是已在院级及以上教学改革（含考试改革）项目立项，或者经教师申请、系（教研室）主任审核、教学单位（公共教学部）审批、教务处备案的课程。

二、考核成绩构成

各种形式考核的总评成绩要有明确的组成部分，应符合以下规定：

1. 课程的最终成绩评分，以学期末考核成绩为主，结合平时成绩综合评定，为加强过程考核，平时成绩所占比例不低于40%。

2. 开放性考试形式同样要按上条规定执行。

3. 总评成绩的各组成部分需在成绩材料中清晰体现，具体参照第五条及相应的附件。

三、试卷命题

1. 以卷面形式组织考核的，应严格按照相关规定开展命题工作，各教学单位对命题质量和规范进行严格审查，积极主动开展自查工作，并配合学校组织的抽查工作。

2. 以卷面形式组织考核的课程，应严格按照试卷模板格式拟卷，重视检查题目序号编排、各小题分值、各大题分数汇总等，保证命题的严肃性。

3. 参考答案应尽量详细全面，主观题应做到按步骤标明得分值。

4. 开放性考核，应根据课程性质按照规定的模板（见附件3）拟定“开放性考试任务书”，包括考核目标、考核内容与要求、评分标准。

5. 命题规范性要求，可参照“附件1：命题规范范例”。

四、试卷批阅

1. 评阅试卷应使用红色水笔，不得用铅笔、黑色或蓝色水笔评阅。

2. 试卷批阅应做到卷面批改清晰、干净，无涂改。卷面上如有分数更改，**涂改处要有阅卷教师签名**（签名可使用黑色水笔）。

3. 要对试卷得分进行复查，尤其是对不及格的试卷要仔细核对，务求准确。

4. 评分可采用减分或加分方式，但不得在同一份试卷中同时出现加分和减分的两种计分方式。

5. 在每大题得分栏中应清晰填写得分值；在试卷表头得分汇总栏中应转抄每大题的得分值；主观题，在每小题的右侧小计该小题的得分值，并与每步骤的加（减）分有明显区分。

6. 阅卷规范性要求，可参照“附件2：阅卷规范范例”。

五、档案馆归档材料

1. 课程考核成绩由任课教师按照要求录入。

2. 课程总评成绩应包括平时成绩和期末成绩，且比例明确，要在相应的材料中明确标注。

3. 试卷归档材料（档案馆存）

（1）卷面考试形式的，归档材料即为试卷（包括空白卷、参考答案及评分标准、试卷质量分析表），归档为电子版，按学期、分专业整理，刻盘存入档案馆。

（2）其他开放性考试，教师需提交命题文件纸质材料（即“开放性考试任务书”，见附件3）、经教学单位审批签字后，归档至档案馆（教学单位应自存电子版及纸质版一份）。

（3）以上材料均需给所在教学单位教学秘书提供电子版。

4. 成绩材料,双面打印（档案馆存）

（1）考试分析报告：分析的内容可电脑录入，也可手写，但签字栏不得缺项。

（2）电子成绩登记表：按系统格式输出，不得做任何修改，注意签字栏不得缺项。

（3）平时成绩登记表及支撑材料（各分项成绩登记表）：按系统中“平时成绩登分表”下载的表格按需修改。用于平时成绩（考勤、作业等）、实验成绩的成绩汇总，期中、期末考试成绩的登记。可手写

，也可电子版整理后打印，但都必须签名，总评成绩栏可不填写。支撑材料可由各分项成绩登记表组成。

(4) 以上材料签字栏需手写签名，若涉及到多教师授课，所有任课教师均需手写签名。

六、教学单位自存归档材料

1. 考试类课程（包括闭卷和开卷）

- (1) 课程教学大纲（包含考核评分标准）
- (2) 试卷质量分析表
- (3) 考试、考查试题审批送印卡
- (4) 期末试卷 A、B 卷（答题纸）及 A、B 卷答案
- (5) 课程成绩登记表（教师签字）
- (6) 平时成绩登记表和各分项成绩登记表（教师签字）
- (7) 考试分析报告（教师签字）
- (8) 期末考试考场记录单
- (9) 期末考试学生答卷
- (10) 课程达成度分析报告
- (11) 期中考试材料（设有期中考试的课程需提供）

(11-1) 空白卷和标准答案（教师签字）

(11-2) 期中考试成绩登记表（参照平时成绩登记表模板）（教师签字）

2. 考查类（课程论文）课程

- (1) 课程教学大纲（包含考核评分标准）
- (2) 开放性考试任务书
- (3) 课程成绩登记表（教师签字）
- (4) 平时成绩登记表和各分项成绩登记表（教师签字）

(5) 考试分析报告（教师签字）

(6) 学生课程论文等成果材料(如果有期末大作业等成果材料，按模板整理，并整班留存；如果没有大作业，过程作业每次留存5份)

(7) 课程达成度分析报告

3. 独立设课的实验课程

(1) 实验课程教学大纲（包含考核评分标准）

(2) 实验教学运行表

(3) 课程成绩登记表（教师签字）

(4) 平时成绩登记表和各分项成绩登记表（教师签字）

(5) 考试分析报告（教师签字）

(6) 课程达成度分析报告

(7) 学生实验报告（整班留存）

4. 课程设计、实习和专业见习实践类课程

(1) 课程教学大纲（包含考核评分标准）

(2) 课程教学计划

(3) 课程教学总结

(4) 课程成绩登记表（教师签字）

(5) 考试分析报告（教师签字）

(7) 课程达成度分析报告

(8) 学生课程设计（或实习、专业见习）报告（整班留存）

5. 毕业（专业）实习类课程

(1) 课程教学大纲（包含考核评分标准）

(2) 毕业（专业）实习计划

(3) 毕业（专业）实习总结

(4) 毕业（专业）实习成绩登记表（教学单位留存汇总表）

- (5) 毕业（专业）实习成绩鉴定表
- (6) 毕业（专业）实习情况汇总表（教学单位留存）
- (7) 毕业专业实习周志（校友邦维护好，随时备查）
- (8) 毕业专业实习报告（校友邦维护好，随时备查）
- (9) 毕业实习达成度分析报告

6. 毕业设计（论文）

- (1) 任务书（指导老师签字）
- (2) 开题报告（指导老师签字）
- (3) 文献综述
- (4) 外文翻译
- (5) 指导记录（指导老师签字）
- (6) 毕业设计（论文）（指导老师、学生签字）
- (7) 毕业设计（论文） 进展表 （中期检查） （指导老师、学生签字）
- (8) 毕业设计（论文）指导老师评分、评语表（指导老师签字）
- (9) 毕业设计（论文）评阅老师评分、评语表（评阅老师签字）
- (10) 毕业设计（论文）答辩记录表（答辩记录人、学生签字）
- (11) 毕业设计（论文）成绩评定表（答辩组签字）
- (12) 毕业设计（论文）达成度分析报告
- (13) 全国本科毕业设计(论文)原文信息报送确认单（教学单位留存）

附件：

附件1：命题规范范例

附件2：阅卷规范范例

附件3：开放性考试（非卷面考试）任务书命题模板

附件4：开放性考试（非卷面考试）学生封面模板

教务处

2025年4月23日

附件1：命题规范范例

一、试卷

1. 试卷表头要填写完整。
2. 大题中各小题应重新编排序号，均从序号“1”开始。
3. 试卷统一采用宋体常规小四，行距 24 磅固定值。

温州理工学院试卷纸

温州理工学院 2024—2025 学年第一学期期末试卷

要填写课程全程，与教学任务保持一致

考试科目					试卷类型	注：请在此填写“A或B”等试卷类型。			
考试形式	注：请填写“开卷、闭卷、一页开卷”等。如开卷，请说明允许携带资料范围。				考试对象				
得分 汇 总									
题号	一	二	三	四	五	六	七	八	总分
得分									

专业课要填写年级、专业全称，如22国际经济与贸易
公共课只填写年级即可

4. 页脚应补全课程名称全称。

宋体常规小五

《××××》试题 第 1 页 共 4 页

填写课程全程，并用《xx》标明

二、参考答案及评分标准

1. 表头与页脚：同试卷表头与页脚，不同的是在分值中要填写大题分值，并检查总分是否正确。

温州理工学院试卷答案

温州理工学院 2023—2024 学年第二学期期末试卷答案

考试科目	刑事诉讼法				试卷类型	A			
考试形式	闭卷				考试对象	23 法学（专升本）			
分 值 汇 总									
题号	一	二	三	四	五	六			总分
分值	20	10	5	25	20	20			100

2. 统一采用宋体常规小四，行距 24 磅固定值。

3. 主观题评分标准：

(1) 简答题：独立的答案点应有具体的得分值。

解：

1.  $\alpha_s = 30 + 22 / 2 = 41.0 \text{ mm} ; h_w = h_0 = 600 - 41 = 559 \text{ mm} ;$ (1分)

 ; (1分)

 因此*****满足要求。 (1分)

2.  $0.7 f_t b h_0 = 107.733 \text{ kN} < V = 200 \text{ kN} ,$ 因此需*****。 (2分)

3.  由 $V \leq 0.7 f_t b h_0 + 1.25 f_{yv} \frac{A_{sv}}{s} h_0$ 得到： (1分)

.....

步骤应清晰，每小点应有具体的得分值

(2) 计算题：步骤应清晰，每小点应有具体的得分值。

三、简答题（每小题 6 分，共 24 分）

1、说明*****有何区别？

答：(1) ***** (1分)， ***** (2分)。

(2) ***** (1分)， ***** (1分)。

(3) ***** (1分)。

每独立的答案点应有具体的得分值

(2) 计算题

解：

1.  $\alpha_s = 30 + 22 / 2 = 41.0 \text{ mm} ; h_w = h_0 = 600 - 41 = 559 \text{ mm} ;$ (1分)

 ; (1分)

 因此*****满足要求。 (1分)

2.  $0.7 f_t b h_0 = 107.733 \text{ kN} < V = 200 \text{ kN} ,$ 因此需*****。 (2分)

3.  由 $V \leq 0.7 f_t b h_0 + 1.25 f_{yv} \frac{A_{sv}}{s} h_0$ 得到： (1分)

.....

步骤应清晰，每小点应有具体的得分值

(3) 主观分析题：对于没有确定答案的分析题，应根据考核点给出评分细则。

四、综合论述题（每小题 30 分，共 30 分）

1、结合*****课程所学知识，以*****为例，谈谈你对*****的看法？并说明造成这种状况的主要原因和改进的措施？

评分标准：1、结合课程写出***知识点，每点 1 分，最多 4 分；

2、结合阐述的知识点描述现状，每点 2 分，最多 8 分；

3、针对现状合理分析原因，每点 2 分，最多 8 分；

4、提出改进措施，每点 3 分，最多 10 分。

附件2：阅卷规范范例

1. 涂改处要签名，签名可用黑色水笔。
2. 得分栏内得分填写完整。
3. 对错符号要完整，不能只在错处打×，正确处不打√。
4. 没有完整正确的，应在各得分点给出得分。
5. 主观题在其右边标注该小题得分，各小点有明显区分。
6. 完整正确的题目，可不详细标注各得分点，只标注该小题得分即可。

考试形式	闭卷	考试对象	*****
------	----	------	-------

题号	涂改处要签名，后面同						得分栏内得分填写完整	总分
得分	8	14	21	20	16			79

一、填空题（每空1分，共10分）

1. <u>x x</u> : <u>x x y</u>	2. <u>x x</u> : <u>x x</u>
3. <u>x x x</u> : <u>x x x</u>	4. <u>x x x</u>
5. <u>x x x</u> : <u>x x x x</u>	6. <u>x x x</u>

得分 8

二、单选题（每题2分）

1. (A)	2. (D)	3. (C)	4. (B)	5. (D)
6. (C)	7. (B)	8. (A)	9. (C)	10. (B)

得分 14

对错题号要完整，不能只在错误处打X，而正确处不打✓

三、简答题（每题8分，共24分）

1. [Redacted]

答: [Grid] [Grid] [Grid]

得分 21

没有完整正确的，应在各得分点给出得分

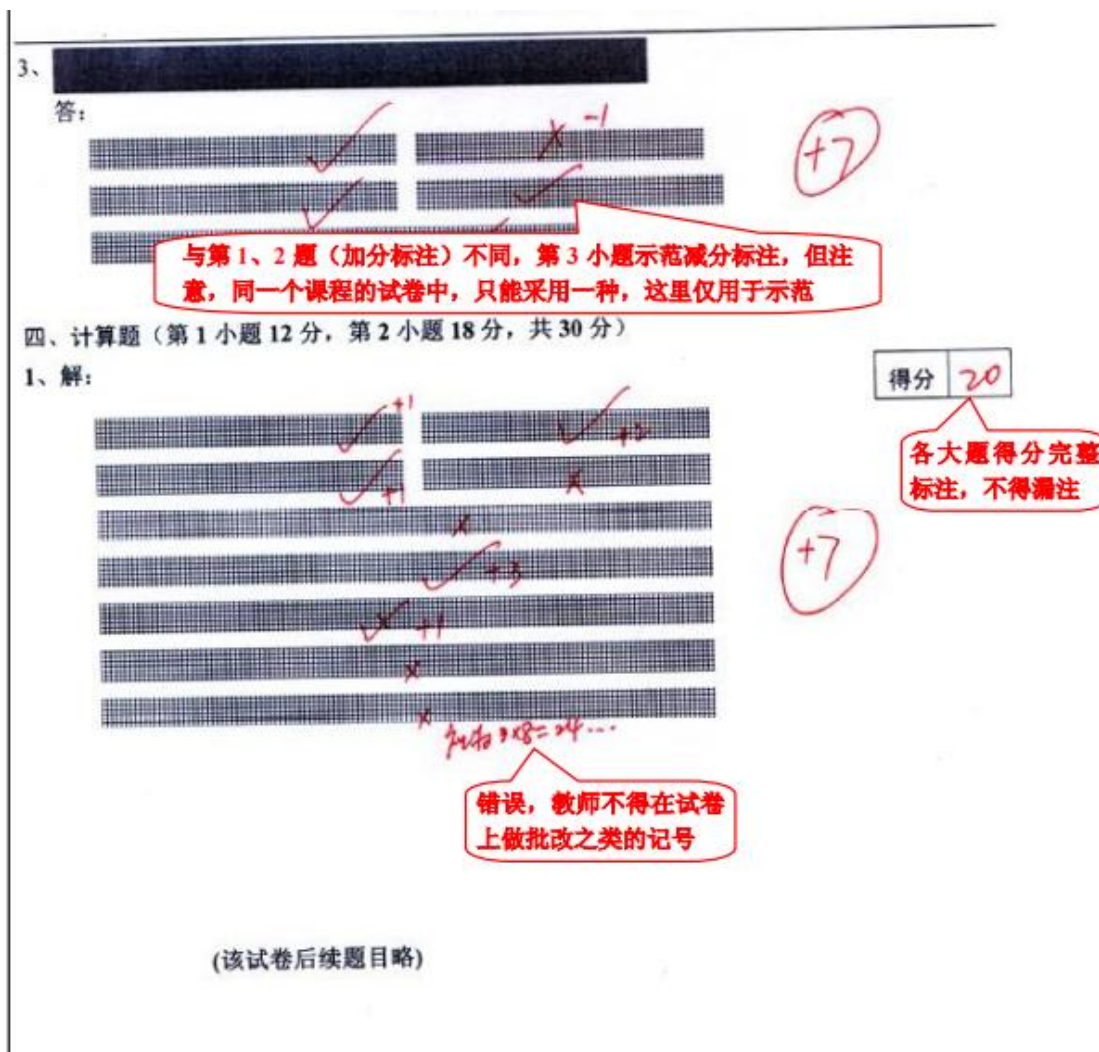
主观题，在每小題右边标注该小題得分，并与个小题得分明显区分

2. [Redacted]

答: [Grid]

完整正确的题目，可不详细标注各得分点，只标注该小題得分

7. 同一课程的试卷中，只能采取加分或减分其中一种标注方式。
8. 各大题得分应完整标注，不得漏注。
9. 教师不得在试卷上做批改之类的记号。



附件3：开放性考试（非卷面考试）任务书命题模板

温州理工学院

开放性考试任务书

课程名称：	填写考试科目全称，与教学任务一致，填写的文字均采用宋体常 规小三号，下同
任课教师：	XXX
课程类别：	填写公共必修课、专业基础课、专业课、专业限选课、专业任选 课等
课程起止周：	填写课程开始至结束的周次（如01-17）
考试形式：	请填写如“论文、总结报告、文献综述、课程设计、技能测试、设 计作品”等。
考试对象：	填写年级+专业（如10国际经济与贸易）
完成日期：	填写学生上交材料截止日期或考核日期（如2012年12月03日）

温州理工学院教务处制

一、考核目标

（采用宋体常规小四，行距20磅，编辑时删除该说明，下同）

二、考核内容与要求

三、评分标准

教师（签名）：

年 月 日

系（教研室）审核意见：

系（教研室）主任签字：

年 月 日

教学单位审批意见：

负责人

签字（盖章）：

年 月 日

附件4：开放性考试（非卷面考试）学生封面模板

温州理工学院

填写课程名称

《*****》***

填写考试形式，如课程设计、论文、总结报告、文献综述、技能测试、设计作品等，如《大学物理》课程设计

题 目：_____ 填写的文字均采用宋体常规小三号，下同

任课教师：_____ 填写任课教师姓名

二级学院：_____ 填写二级学院全称

班 级：_____ 请填写年级+专业+加班级（如24国际经济与贸易本二）

姓 名：_____

学 号：_____

完成日期：_____ 填写学生上交材料截止日期（如2024年12月02日）

温州理工学院教务处制