**温州理工学院《课程名称》课程教学大纲**

**（2024版）**

**（红色字体部分为编写建议或模拟填写，撰写完成后请予以删除）**

**一、课程基本信息**

1.课程代码：（教务管理系统里对应的课程代码）

2.课程名称：（中文/英文）

3.课程类别：专业课/实践与创新教育课

4.学分/总学时：/

5.面向对象： （XX专业、各专业、除XX专业以外的各专业）

6.先修课程：

7.后续课程：

（正文：宋体、五号、固定值18磅行距）

**二、课程简介**

编写建议：课程简介要注重落实教育部《高等学校课程思政建设指导纲要》精神，把课程思政作为教学大纲撰写的重要内容。描述本课程在该专业课程体系中的地位、作用和学生的学习任务，使学生了解将学到的知识以及需要掌握的能力。（正文：宋体、五号、固定值18磅行距，限100-150字。）

**三、课程教学目标和能力要求**

编写建议：描述本课程对应的毕业要求指标点、课程目标及能力要求。应按照培养方案中“毕业要求-课程体系”对应矩阵撰写。

明确学生的学习目标，以及学生在知识、能力、素质三个领域确定的课程修读要求，结合专业培养方案中的毕业要求撰写，陈述须从学生的角度出发。（正文：宋体、五号、固定值18磅行距）

本课程的教学目的是让学生掌握……，通过学习，使学生具备……能力。

根据课程特点和对毕业要求的贡献度，设定课程目标为：

CO1：

CO2：

……

COj：

以上课程目标与毕业要求指标点的对应关系如表3-1所示：

**表3-1 课程目标（Course Object，CO）与毕业要求指标点对应关系**

| **序号** | **课程目标**  **毕业要求指标点** | CO1 | CO2 | CO3 | CO4 | …… | COj |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 毕业要求1.2 | √ |  |  |  |  |  |
| 2 | 毕业要求3.1 |  |  | √ |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… | …… | …… |  |  |  |  |  |

**四、课程内容及教学安排**

编写建议：课程思政要落实到课程教学环节。从实习内容、教学内容（知识点）、教学目标（含课程思政）、对应课程目标及学时分配等方面撰写。（正文：宋体、五号、固定值18磅行距）

**表4-1** **实习内容、教学内容、教学目标、课程目标及学时分配对应关系**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习  内容 | 教学内容（知识点） | 教学目标（含课程思政） | 对应课程目标 | 学时分配 |
|  | 1.  2. |  | CO1 |  |
| 重点： |
| 难点： |
|  | 1.  2. |  | CO2 |  |
| 重点： |
| 难点： |
|  | 1.  2. |  | CO3 |  |
| 重点： |
| 难点： |

注：1.知识点及要求须通过“了解”、“熟悉”、“掌握”等词汇来描述；

**五、实习组织形式和安排**

1．组织形式

集中或分散（要求以集中实习为主，个别分散）

2．安排

1）实习基地及岗位

2）指导教师（校内外指导教师）

3）实习学生

**六、课程考核方式**

编写建议：课程思政要落实到考核环节。规范课程考核形式、成绩计分方式，明确考核点支撑课程目标关系、考核评分标准。课程考核注重形成性评价，教师应注重与学生的交流与探讨，阶段性地对学生学习状况给出评价。（正文：宋体、五号、固定值18磅行距）

1.考核方式：考查。

2.成绩构成

**表6-1 XX实习考核依据、考核内容、成绩构成及课程目标对应关系**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考核环节和依据 | 考核内容 | 分值权重 | 对应课程目标 |
| 实习单位反馈 | 1. 实习纪律 2. 专业基础 3. 工作能力 4. 工作绩效 | 40 |  |
| 实习周志 | 1. 文本质量 2. 工作内容 3. 学习成效 | 30 |  |
| 实习总结报告 | 1. 文本质量 2. 选题意义 3. 研究能力 | 30 |  |
| …… | …… |  |  |
| 期末总评成绩 | | 100 |  |

（注：可以根据需要进行补充调整。）

3.评价标准

**表6-2 XX实习考核评价标准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核环节和依据** | **优秀**  **（90-100）** | **良好**  **（80-89）** | **中等**  **（70-79）** | **及格**  **（60-69）** | **不及格**  **（0-59）** |
| 实习单位  反馈 | 1.严格遵守工作纪律，工作态度积极主动。2.专业基础扎实，应用专业知识解决工作问题能力强。3.圆满完成规定实习内容，成效显著。 | 1.遵守纪律，工作态度较积极主动。2.专业基础较好，应用专业知识解决工作问题能力较强。3.较好完成规定实习内容，成效较明显。 | 1.遵守纪律，工作态度端正。  2.专业基础一般，应用专业知识解决工作问题能力一般。  3.基本完成规定实习内容，成效一般。 | 1.基本上能遵守纪律，工作态度一般。2.专业基础较薄弱，应用专业知识解决工作问题能力较弱。  3.基本完成规定实习内容，成效不明显。 | 1.不遵守纪律，工作态度较差。2.专业基础较差，应用专业知识解决工作问题能力弱。  3.未能完成规定实习内容，成效甚微。 |
| 实习周志 | 语言表述清晰准确，工作内容专业性强，成效显著。 | 语言表述流畅通顺，工作内容专业性较强，成效较明显。 | 语言表述较通顺，工作内容专业性较好，成效尚可。 | 语言表述基本清晰，工作内容专业性一般，成效一般。 | 语言不通顺，表达不清晰，工作内容专业性较差，成效甚微。 |
| 实习总结  报告 | 报告内容详实，格式规范，实习内容饱满，实习收获丰富，专业性强，体会真实。 | 报告内容较详实，格式较规范，实习内容较饱满，实习收获较丰富，专业性较强，体会较真实。 | 报告内容完整，格式没明显错误，实习内容符合规定，实习有一定的收获，有一定的专业性。 | 报告内容相对完整，格式有明显错误，实习内容较单一，实习收获一般，专业性不强。 | 报告内容不完整，格式不规范，实习内容少，实习收获和体会表达不清。 |

**5. 课程目标达成度**

**七、实习指导书及参考书**

编写建议：课程思政要落实到教材编审选用。推荐不少于3本的实习指导书及参考书，书写格式：教材名称，主编（作者或译者），国际标准书号（ISBN，用“-”隔开数字），出版社，出版时间，出版国家（仅用于境外教材）。鼓励采用自编讲义，完善课程教学资源库建设。（正文：宋体、五号、固定值18磅行距）

**八、其它说明**

编写建议：课程教学网站、教学参考网站、专业期刊。（正文：宋体、五号、固定值18磅行距）

课程负责人：

基层教学组织负责人：

专业/学院教学负责人：

日 期：